



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

ANEXO

LEGISLAÇÃO, CURSOS E OUTROS

(BÁSICO)

Última atualização: 21/06/2024, 08:42





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

SUMÁRIO

1.	LEGISLAÇÃO	10
2.	PORTAL / SITE DO MUNICÍPIO	15
3.	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	15
4.	PORTAL DE CONTAS PÚBLICAS	17
5.	PORTAL DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL	17
6.	PESQUISA AVANÇADA DE LEGISLAÇÃO	18
7.	SISTEMA DE PROTOCOLO	19
8.	PORTAL DO COLABORADOR	19
9.	SISTEMA DE GESTÃO DE PONTO	20
10.	PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE	20
11.	CARTA DE SERVIÇOS	21
12.	SERVIÇOS PÚBLICOS EM NÚMERO	21
13.	AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	22
14.	PÁGINA DE CURSOS ONLINE	23
15.	APP SYS CIDADÃO	23
16.	SISTEM DE OUVIDORIA	24
17.	PROGRAMA DE RÁDIO	25
18.	PORTAL DE NOTÍCIAS	26
19.	WEBMAIL	26
20.	TRILHAS DE CURSOS	27
21.	GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	27
22.	GESTÃO MUNICIPAL ESTRATÉGICA E FINANCEIRA	27
23.	GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS	28
24.	INTEGRIDADE PÚBLICA - FUNDAMENTOS	28
25.	GESTÃO ÁGIL PARA TRANFORMAÇÃO DIGITAL	29
26.	TRANSFORMAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MAIS DIGITAL	29
27.	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - FUNDAMENTOS	30
28.	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	30
29.	OUVIDORIA	31
30.	AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - INTRODUÇÃO	31
31.	FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL	31
32.	EDUCAÇÃO FISCAL	32
33.	ANÁLISE DE DADOS – FUNDAMENTOS	32
34.	CURSOS	33
35.	REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES	33
36.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA	33
37.	SOFT SKILLS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	34
38.	GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	34
39.	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	35
40.	ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC	35
41.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL	36
42.	GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	37
43.	ABORDAGEM LEAN APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	37



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

44.	AUTOCONHECIMENTO E MOTIVAÇÃO.....	38
45.	GESTÃO PARTICIPATIVA NAS CIDADES.....	38
46.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR.....	39
47.	NOVA LEI DE LICITAÇÕES: GESTÃO CONTRATUAL.....	39
48.	FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA.....	40
49.	COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS.....	40
50.	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONTEXTO INSTITUCIONAL CONTEMPORÂNEO.....	41
51.	FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS.....	41
52.	GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO.....	42
53.	GOVERNANÇA DE DADOS.....	42
54.	APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	43
55.	NOVAS TECNOLOGIAS PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	43
56.	LEI DE LIBERDADE ECONÔMICA E O LICENCIAMENTO 4.0.....	44
57.	ESTRUTURA DE GESTÃO PÚBLICA.....	45
58.	GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS.....	45
59.	ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO.....	46
60.	SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	46
61.	TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA PARA MINISTÉRIO PÚBLICO.....	47
62.	PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA.....	47
63.	ACESSO À INFORMAÇÃO.....	48
64.	PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.....	48
65.	GESTÃO EM OUVIDORIA.....	49
66.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS.....	49
67.	GESTÃO FISCAL MUNICIPAL.....	50
68.	BÁSICO EM ORÇAMENTI PÚBLICO.....	50
69.	INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA.....	51
70.	INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO.....	51
71.	ORÇAMENTO PÚBLICO.....	52
72.	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	52
73.	LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA MUNICÍPIOS.....	53
74.	INTRODUÇÃO AO EXCEL.....	54
75.	COMO SER MAIS PRODUTIVO USANDO O BING CHAT.....	54
76.	CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO.....	55
77.	GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE.....	55
78.	PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO.....	56
79.	COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA.....	56
80.	PORTUGUÊS - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAI.....	57
81.	INTELIGENCIA EMOCIONAL.....	57
82.	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES.....	58
83.	DESENVOLVIMENTO TIMES DE ALTA PERFORMANCE.....	58
84.	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS.....	59
85.	GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA.....	60
86.	FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA.....	60
87.	SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	61
88.	MICRISOFT WORD 2016 - BÁSICO.....	61
89.	MICROSOFT WORD 2016 - INTERMEDIÁRIO.....	62



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

90.	MICROSOFT WORD 2016 - AVANÇADO	62
91.	WORD NA PRÁTICA	63
92.	MICROSOFT EXCEL 2016 - BÁSICO	63
93.	MICROSOFT EXCEL 2016 - INTERMEDIÁRIO	64
94.	MICROSOFT EXCEL 2016 - AVANÇADO.....	64
95.	EXCEL NA PRÁTICA.....	65
96.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - BRADESCO	65
97.	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	66
98.	INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO	66
99.	ATENDIMENTO AO PÚBLICO	67
100.	COMUNICAÇÃO ESCRITA.....	67
101.	COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	68
102.	CONTROLE DE IMPULSO E MANEJO DE RAIVA, VERGONHA E INVEJA.....	68
103.	DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.....	69
104.	INCLUSIVIDADE	69
105.	LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES	70
106.	ORGANIZAÇÃO PESSOAL	70
107.	POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL.....	71
108.	PROCESSO DE JULGAMENTO E TOMADA DE DECISÕES RESPONSÁVEIS	71
109.	QUALIDADE DE VIDA E TRABALHO	72
110.	REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE.....	72
111.	RESILIÊNCIA	73
112.	HIGIENE OCUPACIONAL.....	73
113.	PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL	74
114.	BOAS PRÁTICAS PARA O LICENCIAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E CONSTRUÇÕES.....	74
115.	A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO.....	75
116.	PREVIDÊNCIA REGIME GERAL.....	75
117.	PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES.....	76
118.	CONTROLE INTERNO.....	77
119.	1/6 - CONTROLE INTERNO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS	77
120.	2/6 - CONTROLE INTERNO: A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO.....	77
121.	3/6 - CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS.....	77
122.	4/6 - CONTROLE INTERNO E O MODELO DE 3 LINHAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	78
123.	5/6 - CONTROLE INTERNO: FUNDAMENTOS PARA EFETIVA ATUAÇÃO DA AUDITORIA	78
124.	6/6 - CONTROLE INTERNO: GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E CONTROLE INTERNO	78
125.	SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL	79
126.	CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	79
127.	OS DESAFIOS DOS CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	80
128.	NBASP - INTRODUÇÃO	80
129.	NBASP 100 – AUDITORIA DO SERVIÇO PÚBLICO	81
130.	NBASP 400 – AUDITORIA DE CONFORMIDADE	81
131.	NBASP 300 – AUDITORIA OPERACIONAL - AOP	81
132.	NBASP 200 – AUDITORIA FINANCEIRA	82
133.	NBASP 40 – CONTROLE DE QUALIDADE	82
134.	CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS	82
135.	GUIA BÁSICO DO CONTROLE SOCIAL	83



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

136.	CURSO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL: ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS	83
137.	CAPACITAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS SOBRE A LEI ANTICORRUPÇÃO	84
138.	GOVERNANÇA E CONTROLE NO SÉCULO XXI	85
139.	O PAPEL DA AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS NO ÂMBITO DA GOVERNANÇA PÚBLICA.....	85
140.	CONTROLE INTERNO NA VISÃO DO TCE-PR.....	85
141.	AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL: PREPARE-SE PARA SER AUDITADO	86
142.	AUDITORIA OPERACIONAL - UMA BREVE ABORDAGEM.....	86
143.	AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO	86
144.	ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA	87
145.	FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL	87
146.	LICITAÇÕES.....	88
147.	1/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES.....	88
148.	2/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: FORMAS DE LICITAÇÃO	88
149.	3/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO	88
150.	4/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS	89
151.	5/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES	89
152.	6/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: REGISTROS CADASTRAIS NA LEI N.º 8.666/93.....	90
153.	7/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	90
154.	1/4 - NLL 2023 – NOÇÕES GERAIS	91
155.	2/4 - NLL 2023 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	91
156.	3/4 - NLL 2023 – PROCESSO LICITATÓRIO	91
157.	4/4 - NLL 2023 - PLANO ANUAL DE COMPRAS	92
158.	PFPCP01: PESQUISAS DE PREÇOS NAS COMPRAS PÚBLICAS.....	92
159.	TERMO DE REFERÊNCIA – NOÇÕES BÁSICAS	93
160.	1/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?.....	93
161.	2/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ELEMENTOS ESSENCIAIS.....	93
162.	3/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES.....	94
163.	4/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEFINIÇÃO DO OBJETO.....	94
164.	5/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.	95
165.	6/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ACEITAÇÃO DO MATERIAL.	95
166.	7/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEVERES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA.	96
167.	8/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.	96
168.	9/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - SUBCONTRATAÇÃO	97
169.	CONTABILIDADE PÚBLICA	98
170.	1/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO.....	98
171.	2/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO.....	98
172.	3/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RECEITA ORÇAMENTÁRIA	99
173.	4/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PROCEDIMENTOS REFERENTES À RECEITA ORÇAMENTÁRIA.....	99
174.	5/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - DESPESA ORÇAMENTÁRIA	100
175.	7/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RESTOS A PAGAR	100
176.	8/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - CONTABILIDADE PATRIMONIAL	101
177.	9/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS NO SETOR PÚBLICO	101
178.	DIREITO FINANCEIRO	102
179.	1/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO	102
180.	2/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO	102
181.	3/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO RECEITAS PÚBLICAS	103



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

182.	4/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO AS DESPESAS PUBLICAS	103
183.	DIREITO ADMINISTRATIVO	104
184.	1/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?	104
185.	2/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É REGIME JURÍDICO DE DIREITO ADM?	104
186.	3/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO.....	105
187.	4/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ATOS ADMINISTRATIVOS	105
188.	5/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO.....	105
189.	6/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - TIPOS DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	106
190.	7/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIDORES PÚBLICOS.....	106
191.	8/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE INTERNO	106
192.	9/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE EXTERNO	107
193.	10/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – BENS PÚBLICOS.....	107
194.	11/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	107
195.	12/14 - NOÇÕES DE DIREITOS ADMINISTRATIVO – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO.....	108
196.	13/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA ADMINISTRATIVAS	108
197.	14/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	108
198.	GESTÃO DE CONTRATOS	109
199.	1/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: O QUE SÃO CONTRATOS PÚBLICOS?	110
200.	2/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS	110
201.	3/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: INICIANDO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.....	111
202.	4/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ETAPAS DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.....	111
203.	5/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÕES.....	112
204.	6/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GARANTIAS NO CONTRATO ADMINISTRATIVO.....	112
205.	7/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: CLAUSULAS NECESSÁRIAS PARA O CONTRATO.	113
206.	8/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GERENCIAMENTO DE RISCO EM CONTRATAÇÕES.....	113
207.	9/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO.....	114
208.	10/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	114
209.	11/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.....	115
210.	12/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO	115
211.	13/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	116
212.	14/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: SUBCONTRATAÇÕES.....	116
213.	15/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.....	117
214.	16/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PAGAMENTO DO CONTRATO.	117
215.	17/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO.....	118
216.	18/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL.....	118
217.	19/23 - GFCA 2021: SANÇÕES APLICÁVEIS AO CONTRATADO.....	119
218.	20/23 - GFCA 2021: EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	119
219.	21/23 - GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....	120
220.	22/23 - GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	120
221.	23/23 - GFCA 2021: O CONTROLE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	121
222.	GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	121
223.	GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	121
224.	GESTÃO DOCUMENTAL.....	122
225.	NBASP 30 – GESTÃO DA ÉTICA PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS	122
226.	NBASP'S 10, 20 E 30 – INDEPENDÊNCIA, TRANSPARÊNCIA E ÉTICA	123
227.	COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	123

Av. Pedro Álvares Cabral, 300 – Centro CEP: 99665-000 - Fone: (54) 99104-8921- CNPJ: 04.213.529/0001-44

E-mail: cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

228.	TAG - TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO NO TCE-PR.....	123
229.	ESCOLA TCE RS	124
230.	CURSO PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO.....	126
231.	CURSO DE FISCALIZAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS - FNDE.....	127
232.	CURSO SOBRE O SISTEMA LICITACON.....	128
233.	CURSO SOBRE A BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL.....	129
234.	DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO.....	130
235.	DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA.....	130
236.	ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO.....	131
237.	INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA	131
238.	COMO TRABALHAR E COLABORAR ON-LINE	131
239.	COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS	133
240.	GOVERNO INTEGRADO: COMO CONSTRUI-LO?.....	133
241.	FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	134
242.	APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO	134
243.	VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	135
244.	CRIAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	135
245.	ARQUITETURA DE SOLUÇÕES PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	136
246.	AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ATRAVÉS DA RPA PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	136
247.	CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS PARA FACILITAR O SEU DIA A DIA NO TRABALHO	137
248.	GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL.....	137
249.	GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES	138
250.	INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS	138
251.	EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO.....	139
252.	GESTÃO DE PESSOAL NA VISÃO DO TCE-PR.....	139
253.	UX: COMO MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO NO SERVIÇO PÚBLICO DIGITAL.....	140
254.	GOVERNANÇA DE DADOS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	140
255.	GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	141
256.	SERVIÇOS PÚBLICOS NO BRASIL E A NOVA LEI DE PROTEÇÃO AO USUÁRIO – LEI 13.460/17.....	141
257.	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	141
258.	COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS	142
259.	CULTURA ORGANIZACIONAL ÁGIL APLICADA AO CONTEXTO PÚBLICO	142
260.	OKR APLICADO À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL.....	143
261.	PROFISSIONALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	143
262.	LEI ANTICORRUPÇÃO, ACORDOS DE LENIÊNCIA E OS TRIBUNAIS DE CONTAS.....	143
263.	USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS.....	144
264.	GOVERNO ABERTO: TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS	144
265.	CORRUPÇÃO E CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	144
266.	TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO	145
267.	GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO	145
268.	DEBATES SOBRE A LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	145
269.	GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	146
270.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL	146
271.	FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC.....	147
272.	AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS ..	147
273.	PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO.....	148



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

274.	MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA	149
275.	PORTAL GOV.BR.....	149
276.	GOVERNO ABERTO	150
277.	SERVIÇOS NO PORTAL GOV.BR: CONCEITOS E GESTÃO DE CADASTROS.....	150
278.	NOÇÕES BÁSICAS DE CONTABILIDADE PRIVADA PARA NÃO CONTADORES	151
279.	BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS	152
280.	1/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÕES JUDICIAIS TCEPR.....	152
281.	2/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA	152
282.	3/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PROTESTO EXTRAJUDICIAL DA DÍVIDA ATIVA	153
283.	4/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PESQUISA DE BENS PENHORÁVEIS DO DEVEDOR.	153
284.	5/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - MEDIDAS JUDICIAIS PARA PESQUISA DE BENS	154
285.	6/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - GUIA CONTRA OCULTAÇÃO PATRIMONIAL	154
286.	ESSE TAL GOVERNO (Tributos, Estado, Brasil, Poderes, Deveres e Controle).....	155
287.	GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO	156
288.	PPA: O QUE É PLANO PLURIANUAL?	156
289.	PPA: FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO.....	157
290.	PPA: IMPLEMENTANDO O PPA	157
291.	PESSOAL / RECURSOS HUMANOS	158
292.	1/4 - DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS	158
293.	2/4 - DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL NO SETOR PÚBLICO.....	158
294.	3/4 - DESPESAS DE PESSOAL - SISTEMA REMUNERATÓRIO	159
295.	4/4 - DESPESAS DE PESSOAL - QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS	159
296.	FERRAMENTAS / PROGRAMAS / PROCEDIMENTOS	160
297.	BIM - UMA TECNOLOGIA A SERVIÇO DA BOA GOVERNANÇA DE OBRAS PÚBLICAS	160
298.	GOOGLE FORMULÁRIOS	161
299.	GOOGLE LOOKER STUDIO	162
300.	POWER BI	163
301.	EXCEL AVANÇADO	163
302.	GOOGLE DOCUMENTOS	164
303.	CURSO DE GOOGLE PLANILHAS	164
304.	APRESENTAÇÕES GOOGLE.....	165
305.	GOOGLE DRIVE	165
306.	GOOGLE AGENDA	166
307.	GOOGLE EARTH.....	166
308.	GOOGLE MEET	167
309.	GOOGLE CONTATOS	167
310.	OUTLOOK.....	168
311.	CURSO DE HTML	168
312.	NEWSLATTER.....	169
313.	INFORMATIVOS	170
314.	BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA - TCU	171
315.	BOLETIM DE PESSOAL – DECISÕES DO TCU	171
316.	INFORMATIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - TCU.....	171
317.	PESQUISA DE SÚMULAS TCU	172
318.	PESQUISA INTEGRADA TCU	173
319.	PORTAL DE LEGISLAÇÃO DO RS	173



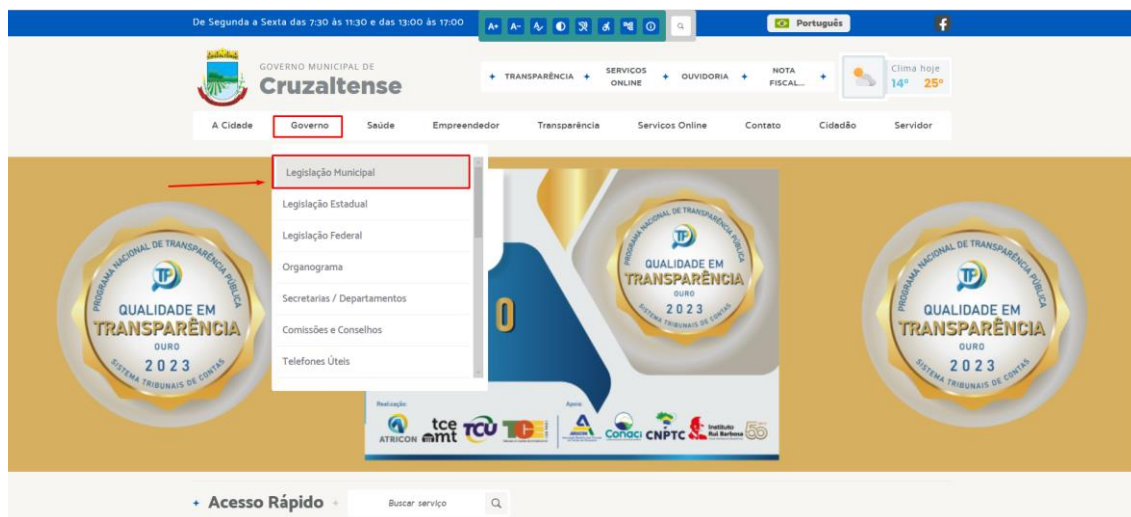
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

320.	PORTAIS / SITES	174
321.	ASSOCIAÇÕES	176
322.	OUTROS CURSOS	177
323.	ENVIO DO CERTIFICADO PARA O SETOR DE RECURSOS HUMANOS	178



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

1. LEGISLAÇÃO



<https://cruzaltense.cespro.com.br/>

Além das normas específicas relacionadas às atribuições do cargo, e sem prejuízo da obrigação de conhecer e observar as demais normas Federais, Estaduais e Municipais, RECOMENDAMOS:

Conhecer e observar o conteúdo da CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988

https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

Conhecer e observar o conteúdo da CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

<https://www2.al.rs.gov.br/dal/LinkClick.aspx?fileticket=AixRs5bbgtw%3d&tabid=3683&mid=5359>

Conhecer e observar o conteúdo da LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, DE 31/12/2001

<https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=9999>

Conhecer e observar o conteúdo da LEI MUNICIPAL Nº 1.159, DE 27/03/2017 - Dispõe sobre a estrutura administrativa do poder executivo municipal, cria os cargos de confiança, estabelece funções gratificadas e dá outras providências.

<https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=201711593>

Conhecer e observar o conteúdo da LEI MUNICIPAL Nº 1.434, DE 21/12/2021 - Dispõe sobre o quadro de cargos de provimento efetivo do município, e dá outras providências.

<https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

ma=202114349
Conhecer e observar o conteúdo da LEI MUNICIPAL Nº 410, DE 28/12/2005 - Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município e dá outras providências. https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=20050410&NroLei=410&Word=0&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 224, DE 02/05/2006 - Estabelece critérios para a elaboração de normas e atos municipais, bem como a forma de seu arquivamento físico e eletrônico. https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=200600224&NroLei=224&Word=&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm
Conhecer e observar o conteúdo DAS NORMAS DE COMPRAS E LICITAÇÕES - EDITADAS PELO MUNICÍPIO https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=8160&byIndiceAssunto=NormasCompLici
Conhecer e observar o conteúdo da LEI Nº 8.429, DE 2 DE JUNHO DE 1992 - Dispõe sobre as sanções aplicáveis em virtude da prática de atos de improbidade administrativa, de que trata o § 4º do art. 37 da Constituição Federal; e dá outras providências. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429compilada.htm
Conhecer e observar o conteúdo da LEI COMPLEMENTAR Nº 101, DE 4 DE MAIO DE 2000 - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm
Conhecer e observar o conteúdo da LEI No 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 - Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L4320compilado.htm
Conhecer e observar o conteúdo DAS NORMAS TRIBUTÁRIAS - EDITADAS PELO MUNICÍPIO https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=0&byIndiceAssunto=NormasTrib
Conhecer e observar o conteúdo DA LEI MUNICIPAL Nº 842, DE 26/12/2011 - CÓDIGO TRIBUTÁRIO DO MUNICÍPIO. https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=201108423



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1410/24, DE 14 DE MAIO DE 2024 - Regulamenta a política de uso e controle de acesso aos recursos computacionais, critérios para utilização dos dados e informações geradas, tratadas e mantidas através dos recursos de informática, do correio eletrônico, bem como do acesso à rede mundial de computadores, Internet, no âmbito do Poder Executivo e dá outras providências.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202401410&NroLei=1.410&Word=&Word2=</p>
<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1409/24, DE 14 DE MAIO DE 2024 - Institui Guia de Conduta do Poder Executivo para participação ética nas mídias sociais.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202401409&NroLei=1.409&Word=&Word2=</p>
<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1.347/23 DE 23 DE JUNHO DE 2023 - Institui o portal único “gov.br” e dispõe sobre as regras de unificação dos canais digitais do Governo municipal.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202301347&NroLei=1.347&Word=&Word2=</p>
<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1.346/23 DE 23 DE JUNHO DE 2023 - Regulamenta dispositivos da Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, que dispõe sobre a simplificação do atendimento prestado aos usuários dos serviços públicos, institui o Cadastro de Pessoas Físicas - CPF como instrumento suficiente e substitutivo para a apresentação de dados do cidadão no exercício de obrigações e direitos e na obtenção de benefícios, ratifica a dispensa do reconhecimento de firma e da autenticação em documentos produzidos no País e institui a Carta de Serviços ao Usuário.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202301346&NroLei=1.346&Word=&Word2=</p>
<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1.345/23 DE 23 DE JUNHO DE 2023 - Regulamenta a aplicação da Lei Federal nº 14.129/2022 (Dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital e para o aumento da eficiência pública) no âmbito do Município de Cruzaltense, e dá outras providências.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202301345&NroLei=1.345&Word=&Word2=</p>
<p>Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1.344/23 DE 23 DE JUNHO DE 2023 - Regulamenta a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso a informações, no âmbito do Município de Cruzaltense, e dá providências.</p>
<p>https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=</p>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

ma=202301344&NroLei=1.344&Word=&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº. 1.294/22 DE 30 DE SETEMBRO DE 2022 - Dispõe sobre a jornada de trabalho, frequência dos servidores, sistema de compensação de horário e dá outras providências.
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202201294&NroLei=1.294&Word=&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo do DECRETO MUNICIPAL Nº 1411/24, DE 14 DE MAIO DE 2024 - Institui o Código de Ética dos Servidores do Poder Executivo do Município de Cruzaltense.
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202401411&NroLei=1.411&Word=&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo da LEI MUNICIPAL Nº 1.552, de 10/10/2023 - Institui programa de melhoria do atendimento ao cidadão, bem como dos regulamentos desta lei
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=20231552&NroLei=1.552&Word=0&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo DAS NORMAS DO PLANO DIRETOR - EDITADAS PELO MUNICÍPIO
https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=8160&byIndiceAssunto=NormasPlanoDire
Conhecer e observar o conteúdo DAS NORMAS DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO - EDITADAS PELO MUNICÍPIO
https://cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=0&byIndiceAssunto=AdmiMuni:SistContInte
Conhecer e observar o conteúdo DAS LEIS QUE ESTABELECEM O Plano Plurianual (PPA's) - EDITADAS PELO MUNICÍPIO
https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=8160&byIndiceAssunto=Orca:OrcaPlanPlurInve
Conhecer e observar o conteúdo DAS LEIS QUE ESTABELECEM AS Diretrizes Orçamentárias (LDO's) - EDITADAS PELO MUNICÍPIO
https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=8160&byIndiceAssunto=Orca:OrcaDireOrca
Conhecer e observar o conteúdo DAS LEIS ORÇAMENTÁRIAS ANUAIS (LOA's) - EDITADAS PELO MUNICÍPIO
https://cruzaltense.cespro.com.br/pesquisaLegislacao.php?cdMunicipio=9715&cdTipo=8160&byIndiceAssunto=Orca:OrcaReceDesp
Conhecer e observar o conteúdo dos Atos Normativos do TCE - RS



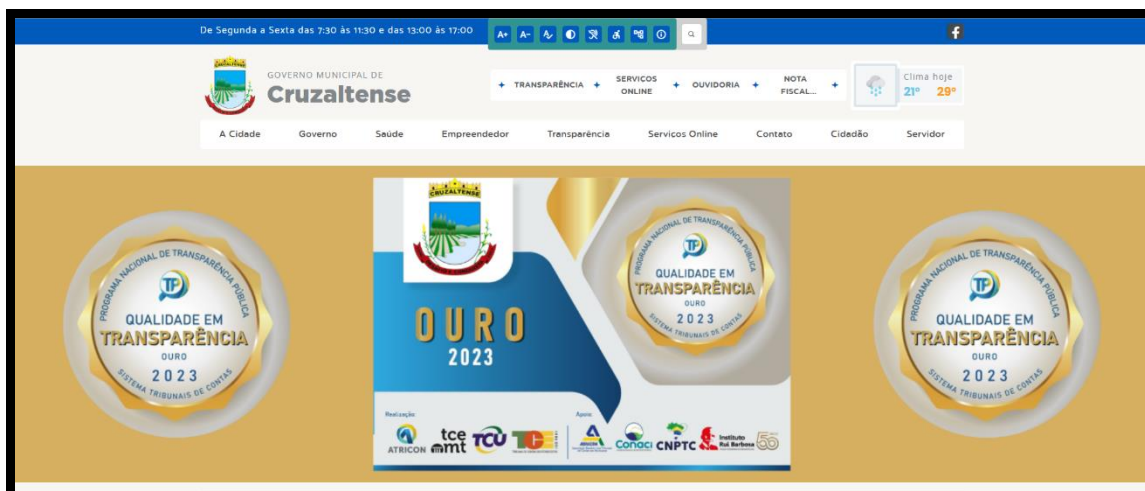
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

https://atosoficiais.com.br/tcers
Conhecer e observar o conteúdo dos Atos Normativos TCU
https://portal.tcu.gov.br/normativos/
Conhecer e observar o conteúdo do Repositório de Conhecimento CGU
https://repositorio.cgu.gov.br/
Conhecer e observar o conteúdo das Revistas CGU
https://revista.cgu.gov.br/index.php
Conhecer e observar o conteúdo dos Cadernos Técnicos CGU
https://revista.cgu.gov.br/Cadernos_CGU
Conhecer e observar o conteúdo das Revistas do TCU
https://revista.tcu.gov.br/ojs/index.php/RTCU
Conhecer e observar o conteúdo das Revistas eletrônicas TCE RS
https://tcers.tc.br/escola/biblioteca/biblioteca-digital/revistas-eletronicas/
Conhecer e observar o conteúdo da Biblioteca Digital do TCE-RS
https://tcers.tc.br/escola/biblioteca/biblioteca-digital/
Outros...
Conhecer e observar o conteúdo da Instrução Normativa nº 002, de 23/09/2021 - Dispõe sobre a necessidade de observação da legislação ambiental quando for necessária a execução de serviços com os equipamentos e/ou máquinas do município e dá outras providências.
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=2021000002&NroLei=002&Word=0&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo do Decreto Municipal nº 1.412, de 14/05/2024 - Dispõe sobre a prova de regularidade fiscal perante a fazenda municipal e dá outras providências.
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=202401412&NroLei=1.412&Word=&Word2=
Conhecer e observar o conteúdo do Decreto Municipal nº 917, de 31/07/2017 - Regulamenta a execução dos serviços de máquinas e dá outras providências.
https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=201700917&NroLei=917&Word=0&Word2=



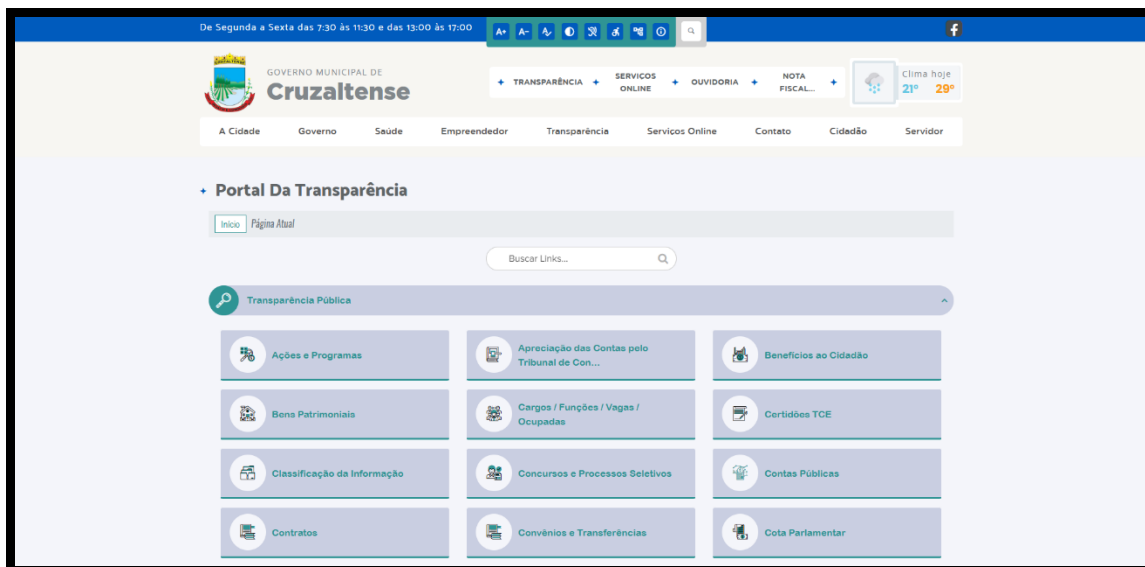
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

2. PORTAL / SITE DO MUNICÍPIO



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/>

3. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/portal-da-transparencia>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

Portal da Transparência | Município de Cruzaltense

Bem-vindo ao Portal da Transparência

Institucional, Orçamento Municipal, Ações e Programas, Despesa, Receita, Repasses e Transferências, Demonstrações Contábeis, Transparência da Gestão Fiscal, Planejamento Orçamentário, Recursos Humanos, Licitações, Contratos e Compras, Diárias, Veículos, Bens Patrimoniais, Obras Públicas, SIC

<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys523/publico/index.xhtml>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

4. PORTAL DE CONTAS PÚBLICAS



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys523/publico/index.xhtml>

5. PORTAL DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL



<https://cruzaltense.cespro.com.br/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

6. PESQUISA AVANÇADA DE LEGISLAÇÃO

Portal de Legislação do Município de Cruzaltense / RS

Home

I Pesquisa Legislação

Diploma n°: Digite o número do diploma que deseja pesquisar.
Ex.: 001, 100, 1.210

Palavra: Digite o texto que deseja pesquisar, sem aspas.

Na parte: Normativa Ementa Ambas Clique sobre a opção desejada.

Tipo: Todos os tipos Caso você não opte por um tipo específico de diploma legal, todos eles serão pesquisados.

- Criação (LE 10.745/96)
- Lei Orgânica Municipal
- Regimento Interno
- Leis Municipais
- Decretos Municipais
- Decretos Legislativos
- Portarias Legislativas
- Portarias Executivas
- Resoluções
- Instruções Normativas
- Emendas à LOM

Status: Todos os diplomas Clique sobre a opção desejada.

- Diploma(s) em vigor
- Diploma(s) revogado(s)
- Diploma(s) revogado(s) tacitamente
- Diploma(s) com vigência esgotada
- Diploma(s) inconstitucional(is)

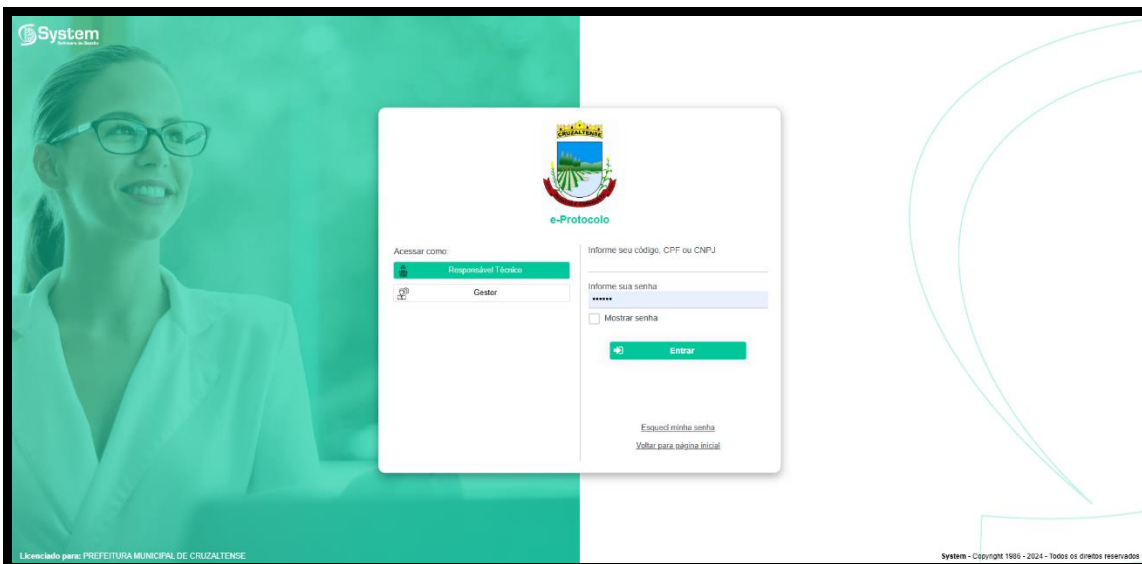
Período: Informe os anos do período a ser pesquisado.

Pesquisar



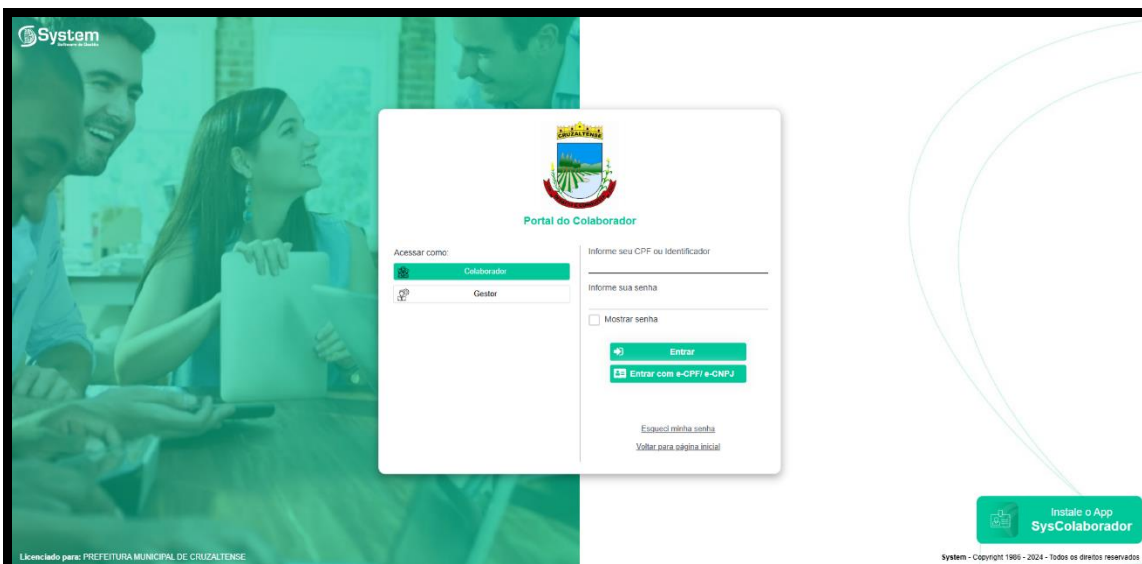
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

7. SISTEMA DE PROTOCOLO



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys582/login.xhtml>

8. PORTAL DO COLABORADOR

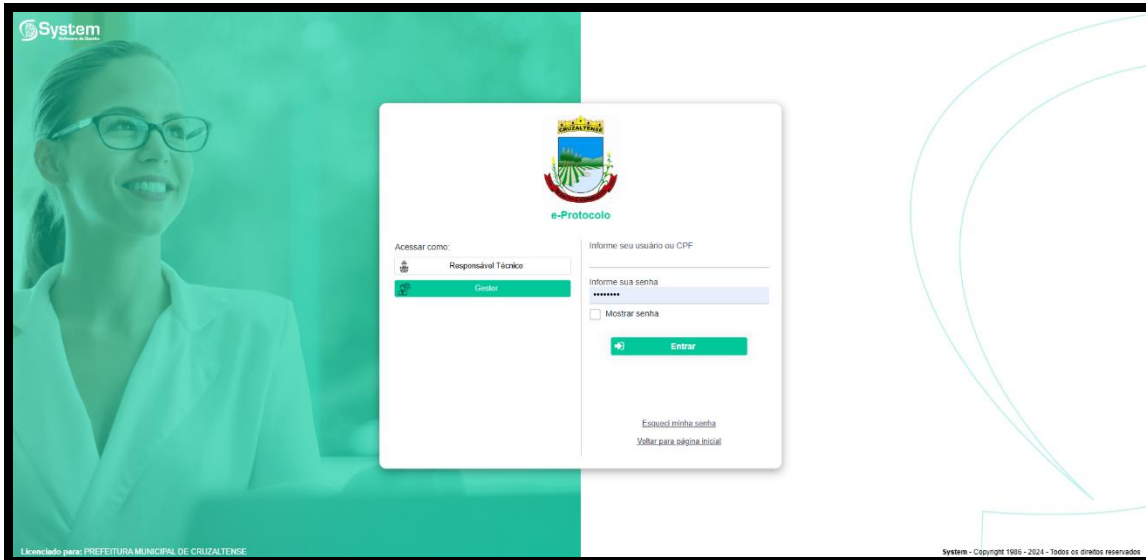


<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys551/login.xhtml>



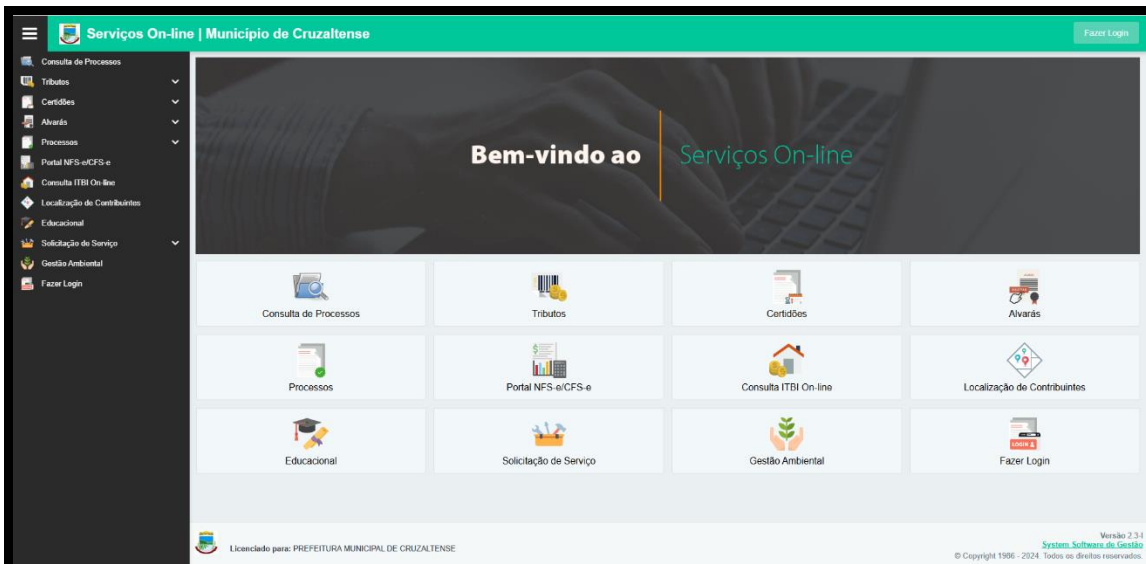
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

9. SISTEMA DE GESTÃO DE PONTO



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys582/login.xhtml>

10. PORTAL DE SERVIÇOS ONLINE



<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/index.xhtml>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

11. CARTA DE SERVIÇOS

De Segunda a Sexta das 7:30 às 11:30 e das 13:00 às 17:00

GOVERNO MUNICIPAL DE **Cruzaltense**

+ TRANSPARÊNCIA + SERVIÇOS ONLINE + OUVIDORIA + NOTA FISCAL...

A Cidade Governo Saúde Empreendedor Transparência Serviços Online Contato Cidades Servidor

+ Carta De Serviços

Início Carta de Serviços Página Atual

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de junho de 2017, o módulo Carta de Serviço tem como objetivo divulgar os serviços prestados pelo município, como acessar e obter esses serviços, quais são os compromissos com o atendimento e quais são os prazos estabelecidos.

Faça o download completo da Carta de Serviços: **Gerar PDF**

TOTAL DE SERVIÇOS: 129	
ONLINE	PRESENCIAL
80	49

Lista de Serviços Online
Lista de Serviços Presenciais

Percentual de Serviços Online

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>

12. SERVIÇOS PÚBLICOS EM NÚMERO

Faça o download completo da Carta de Serviços: **Gerar PDF**

Carta de Serviços **Serviços em Números** Grau total de satisfação

TOTAL DE SERVIÇOS: 130	
ONLINE	PRESENCIAL
83	47

Lista de Serviços Online
Lista de Serviços Presenciais

Percentual de Serviços Online

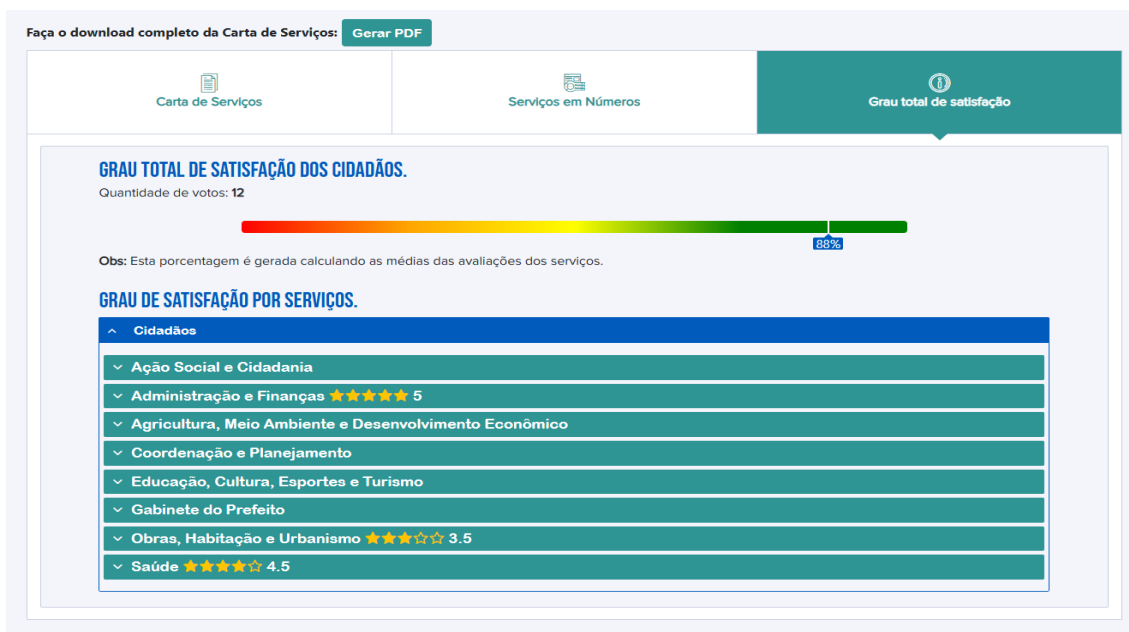
● Online ● Presencial

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

13. AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS



ACADEMIA DE SAÚDE SAÚDE

Serviço:

CIDADÃOS

- Saúde
- Obras, Habitação e Urbanismo
- Gabinete do Prefeito
- Educação, Cultura, Esportes e Turismo
- Coordenação e Planejamento
- Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico
- Administração e Finanças
- Ação Social e Cidadania

Avaliar

O QUE ACHOU DO SERVIÇO?

★★★★★

Você ainda não avaliou o serviço!

AVALIAÇÕES OPCIONAIS

Esta seção é destinada às avaliações não obrigatórias dos serviços. Você pode ignorar caso queira apenas informar seu grau de satisfação.

NO QUE PODEMOS MELHORAR?

Atendimento | Rapidez | Facilidade | Qualidade | Acessibilidade | Outros

QUER COMENTAR SUA AVALIAÇÃO?

CASO QUEIRA RECEBER UMA RESPOSTA SOBRE SUA AVALIAÇÃO, INFORME

Nome E-mail

Digite o código

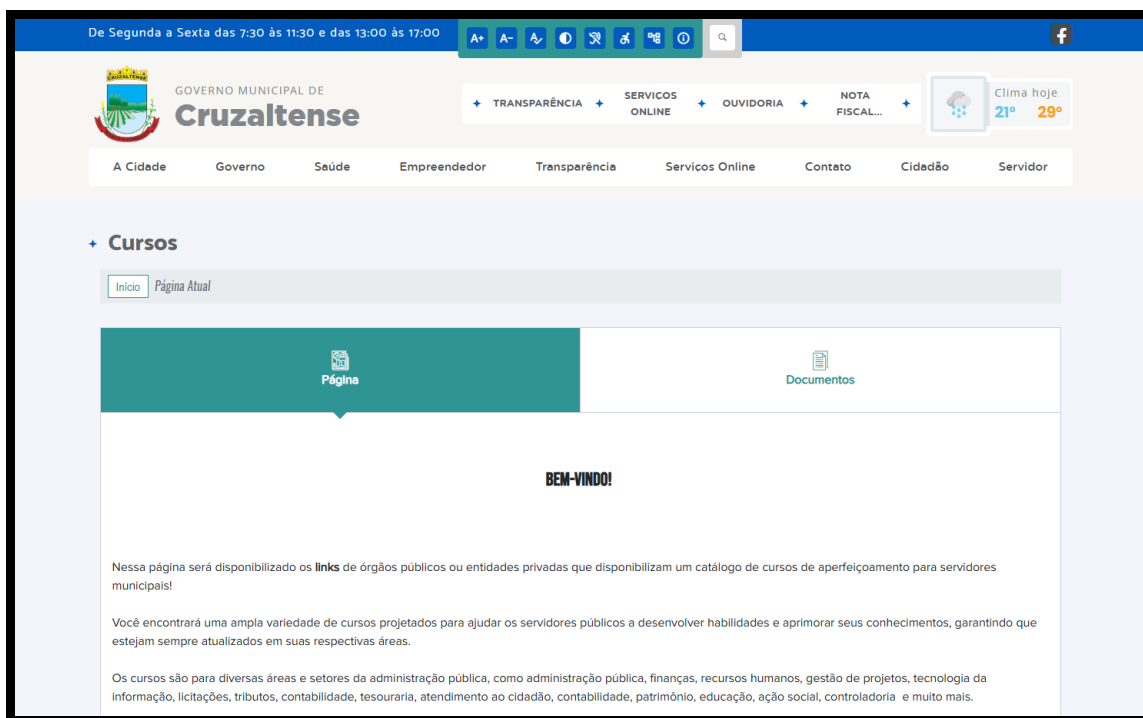
[Avaliar](#)

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>



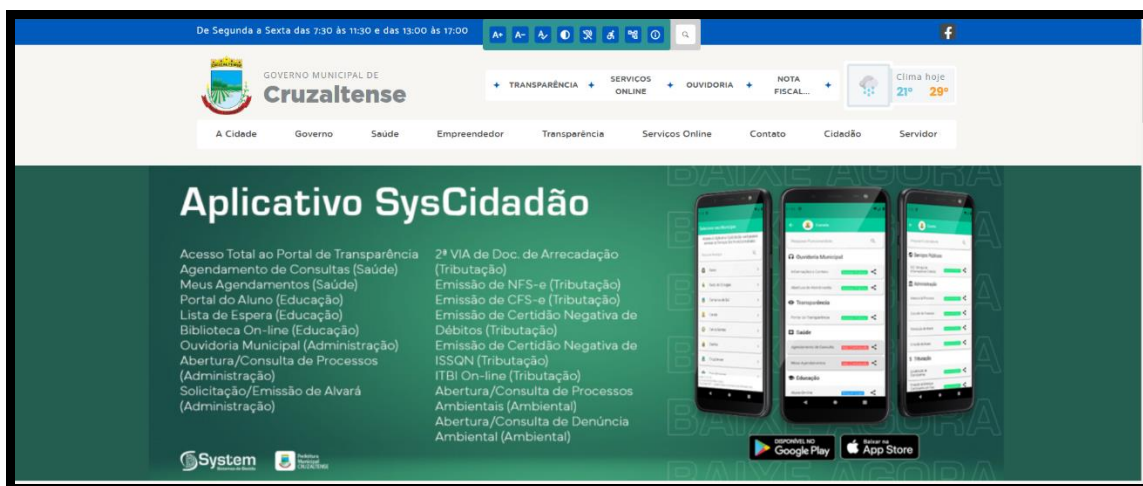
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

14. PÁGINA DE CURSOS ONLINE



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/pagina/7/cursos>

15. APP SYS CIDADÃO



<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.systempro.sys573>

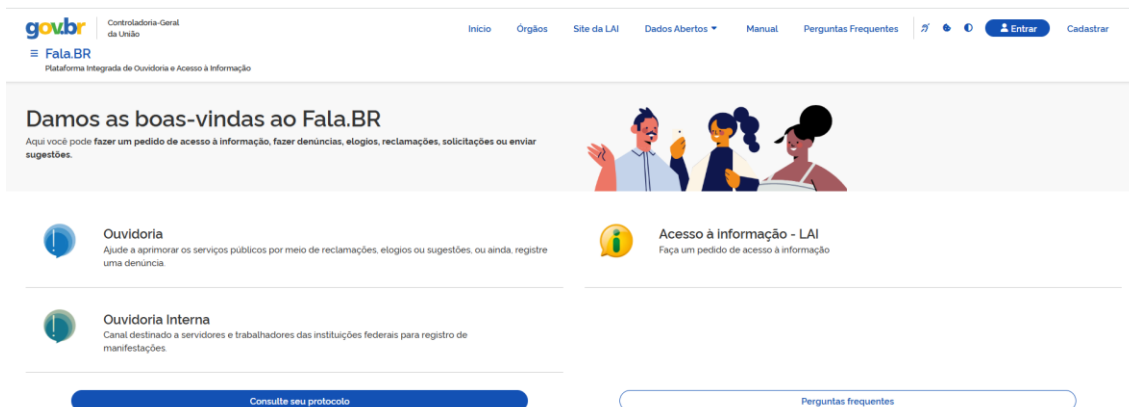


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

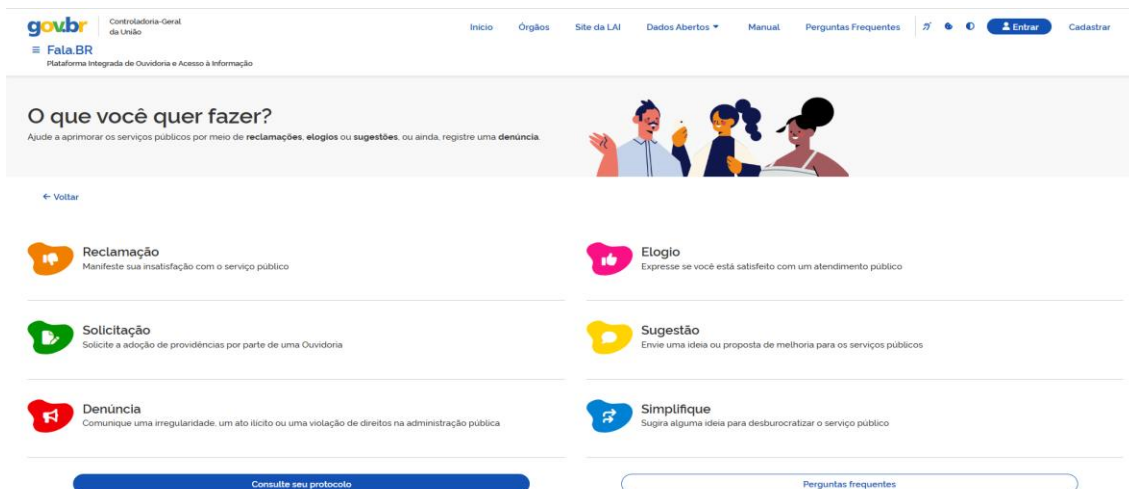
16. SISTEM DE OUVIDORIA



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/33/ouvidoria/>



<https://falabr.cgu.gov.br/web/home>



<https://falabr.cgu.gov.br/web/home?modoOuvidoria=1&ouvidoriaInterna=false>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

17. PROGRAMA DE RÁDIO

GOVERNO MUNICIPAL DE Cruzaltense

TRANSPARENCIA + SERVIÇOS ONLINE + OUVIDORIA + NOTA FISCAL...

A Cidade **Governo** Saúde Empreendedor Transparência Serviços Online Contato Cidadão Servidor

Links Úteis

- Expediente
- Perguntas Frequentes
- Portal da Câmara Municipal
- Programas de Rádio**
- Galeria de Vídeos
- Galeria de Prefeitos

Programas de Rádio

- Abertura/Consulta de Processos Ambientais (Ambiental)
- Abertura/Consulta de Denúncia Ambiental (Ambiental)
- Abertura/Consulta de Processos Ambientais (Ambiental)
- Certidão Negativa de Autuação (Tributação)
- Certidão Negativa de Autuação (Tributação)
- Certidão Negativa de Autuação (Tributação)
- CFS-e (Tributação)
- NFS-e (Tributação)

+ Rádio Prefeitura

Início **Página Atual**

Programa De Rádio - 01/06/2024

00:00 / 30:18

Programa De Rádio - 01/06/2024

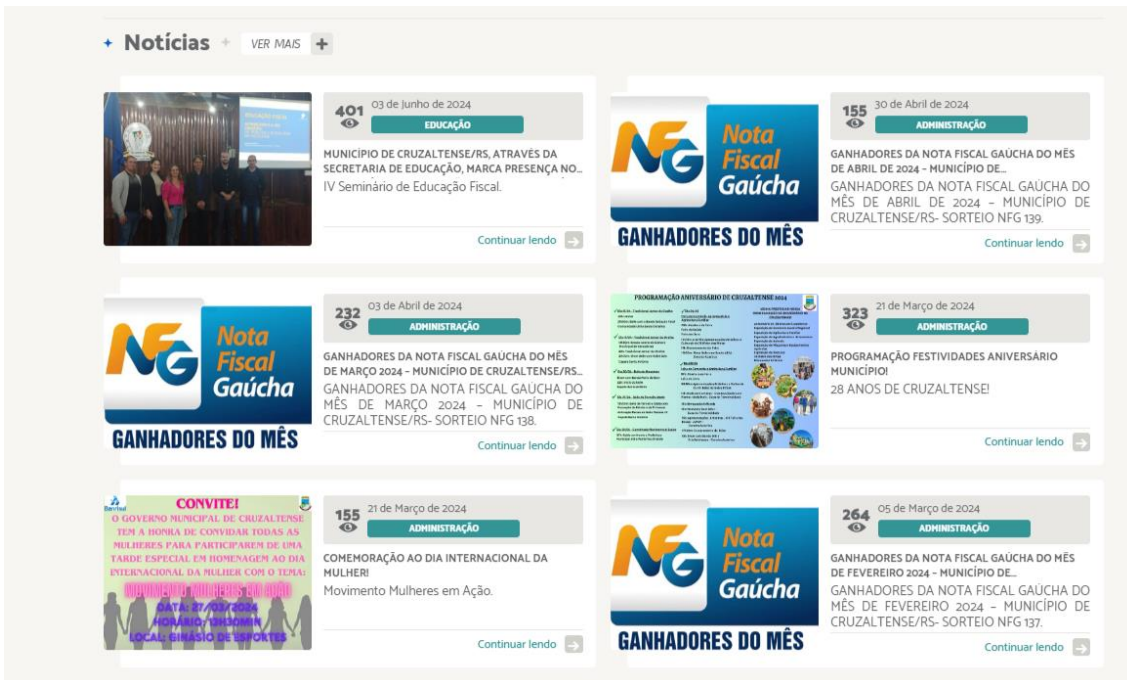
- Programa De Rádio - 25/05/2024
- Programa de Rádio - 18/05/2024
- Programa de Rádio - 11/05/2024
- Programa de Rádio - 04/05/2024
- Programa de Rádio - 20/04/2024
- Programa de Rádio - 13/04/2024
- Programa de Rádio - 06/04/2024
- Programa de Rádio - 30/03/2024
- Programa de Rádio - 23/03/2024
- Programa de Rádio - 16/03/2024
- Programa de Rádio - 09/03/2024

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/web-radio>



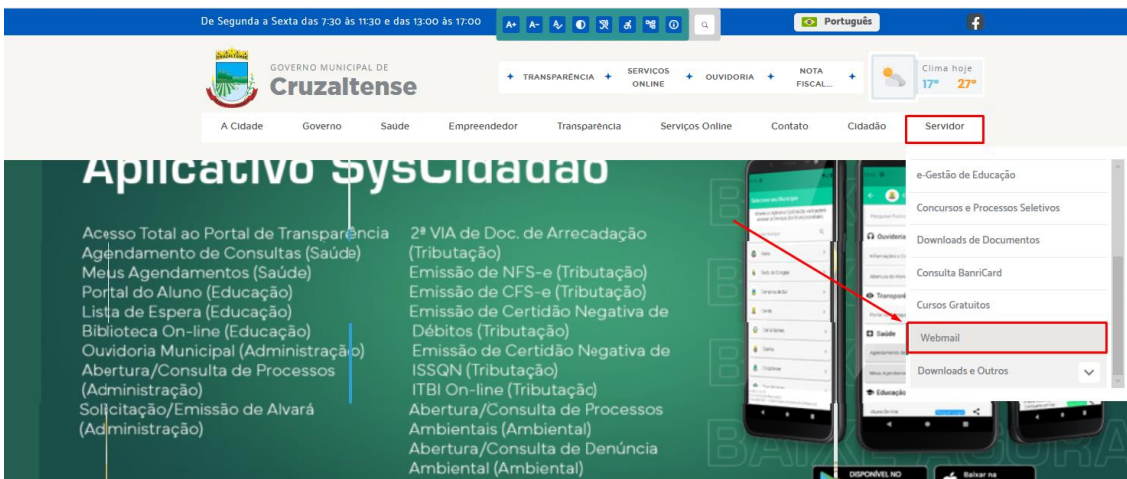
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

18. PORTAL DE NOTÍCIAS



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/noticia/categoria/>

19. WEBMAIL



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/webmail/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

20. TRILHAS DE CURSOS

<https://www.escolavirtual.gov.br/trilhas-de-aprendizagem>

RECOMENDADAS:

21. GESTÃO DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Trilha de aprendizagem

Gestão de Processos Organizacionais

No contexto do serviço público, a gestão de processos pode aperfeiçoar o trabalho realizado pelas pessoas, o que colabora para a realização dos objetivos institucionais e poderá gerar resultados positivos. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá os principais fundamentos, estratégias, ferramentas e outros insumos que possibilitam uma visão sistêmica da análise e melhoria de processos organizacionais, o que oportunizará desenvolver o pensamento estratégico e analítico sobre o assunto. Participe!



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/122>

22. GESTÃO MUNICIPAL ESTRATÉGICA E FINANCEIRA

Trilha de aprendizagem

Gestão Municipal Estratégica e Financeira

A gestão pública eficiente requer, entre outros itens, planejamento, responsabilidade e estratégias adequadas. Esses três pilares devem nortear a tomada de decisões dos gestores públicos. Além disso, para que bons resultados sejam alcançados, é necessário preparação e conformidade com as diretrizes existentes. Nesta Trilha de Aprendizagem, você compreenderá os desafios, as diretrizes e os processos para a garantia de uma gestão municipal, seja estratégica ou financeira, mais eficiente e responsável. Quer saber mais? Realize o conjunto dos cursos disponíveis.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/102>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

23. GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS

Trilha de aprendizagem

Gestão das Políticas Públicas Municipais

Um dos importantes desafios dos municípios é o de executar políticas públicas de Assistência Social, Educação e Saúde com qualidade e efetividade. Para se alcançar o êxito nesse desafio, cabe à gestão municipal diagnosticar necessidades, planejar ações e aplicar estratégias que contribuam, para além do cumprimento legal, com o desenvolvimento dessas áreas. Esta Trilha de Aprendizagem lhe apresenta os principais fatores da gestão de políticas públicas em Assistência Social, Educação e Saúde e busca colaborar com a atuação adequada de gestores municipais ao disseminar conhecimento sobre esse assunto. Quer saber mais? Realize o conjunto dos cursos disponíveis.



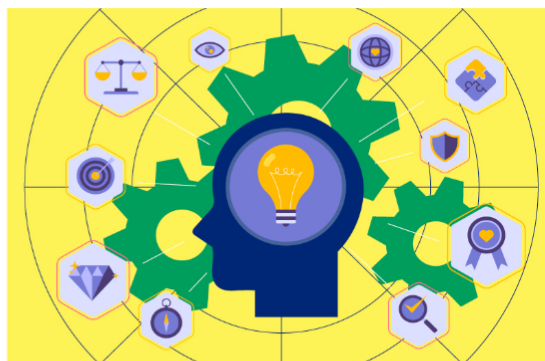
<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/103>

24. INTEGRIDADE PÚBLICA - FUNDAMENTOS

Trilha de aprendizagem

Integridade Pública - Fundamentos

Na administração pública, a integridade é um componente fundamental para que ações e estratégias governamentais, bem como a conduta dos agentes públicos sejam orientadas pela ética e para o interesse público. A integridade assegura ações, decisões e estratégias que fortalecem o compromisso com a busca do bem comum. É uma construção diária, resultante da postura crítica e reflexiva de cada um em suas atividades cotidianas, das mais simples às mais complexas. Essa Trilha de Aprendizagem é uma ótima oportunidade para que você compreenda a importância da integridade pública e os principais tópicos relacionados a ela. Conheça mais sobre o assunto e faça a diferença.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/131>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

25. GESTÃO ÁGIL PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Trilha de aprendizagem

Gestão Ágil para Transformação Digital

Gerir projetos e equipes com mentalidade ágil requer habilidades cada vez mais necessárias. Esta Trilha de Aprendizagem engloba cursos que desenvolvem o conhecimento de métodos ágeis de gestão na administração pública e prepara profissionais para entender e identificar soluções para seus desafios.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/77>

26. TRANSFORMAÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MAIS DIGITAL

Trilha de aprendizagem

Transformação do serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente

Percebe necessidade de atualizar conhecimento em um mundo cada vez mais digital e conectado? A transparência de informações está cada vez mais necessária no seu cotidiano e nos desafios organizacionais: acesso a dados, inserção de novas tecnologias e soluções tecnológicas para apoiar as entregas aliando: resultados, agilidade e valor agregado. O conjunto de competências desenvolvidas está relacionado com a preparação da atuação nesse contexto de dados abertos, transparência e adaptabilidade a novas tecnologias.





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

27. TRANSFORMAÇÃO DIGITAL - FUNDAMENTOS

Trilha de aprendizagem

Transformação Digital - Fundamentos

Prepare-se para iniciar sua qualificação como transformador digital e faça a diferença no setor público! O Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital - Capacita.gov.br, em parceria com a Enap, pretende formar profissionais capazes de lidar com os desafios da era digital em diferentes segmentos do Poder Executivo Federal. A etapa 'Fundamentos' inicia a jornada de Trilha de Aprendizagem dos servidores participantes. A Trilha de Aprendizagem foi renovada em 2021, veja agora os novos cursos que a compõe.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/78>

28. ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Trilha de aprendizagem

Atendimento ao Cidadão

Os cursos dessa Trilha de Aprendizagem foram selecionados com a atenção de atuar na garantia da excelência no atendimento ao cidadão. Abordam aspectos como: nova sistemática para o atendimento aos usuários, contextualização e principais modelos da avaliação de qualidade de serviços, como mobilizar órgãos públicos a aumentarem a qualidade dos serviços, bases da Lei de Acesso à Informação (LAI), panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), entre outros.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/121>



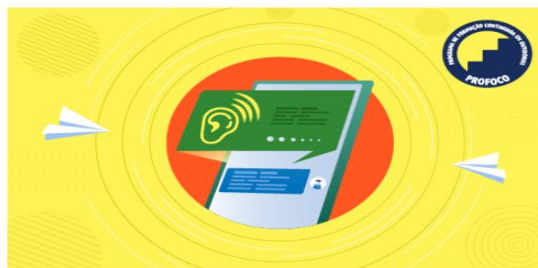
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

29. OUVIDORIA

Trilha de aprendizagem

Ouvidoria

A CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA é concedida pela Ouvidoria-Geral da União (OGU), da Controladoria-Geral da União (CGU), em parceria com Escola Nacional de Administração Pública (Enap), aos alunos que concluírem 10 (dez) cursos oferecidos em modalidade a distância, com carga horária total de 210 horas, realizadas dentro do mesmo ano. Para mais informações sobre o PROFOCO e a CERTIFICAÇÃO EM OUVIDORIA, acesse: www.ouvidorias.gov.br



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/154>

30. AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS - INTRODUÇÃO

Trilha de aprendizagem

Avaliação de Políticas Públicas - Introdução

A oferta deste programa é mais uma iniciativa da Enap para o desenvolvimento de competências dos agentes públicos visando o aperfeiçoamento e fortalecimento da atuação do Estado no ciclo de políticas públicas. Destaca-se a importância da Avaliação das Políticas Públicas em todas as fases, ação que permite ajustes nos rumos de implementação e, dessa forma, aumentar o impacto positivo da sua atuação com o objetivo de alcançar os resultados e a entrega de serviços públicos para a sociedade que é a destinatária dos esforços de governo.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/11>

31. FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL

Trilha de aprendizagem

Fundamentos da Auditoria Governamental

Auditoria é um importante procedimento de gestão voltado à verificação da conformidade de uma organização com as normas, o planejamento e os parâmetros que a orientam. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá conceitos, técnicas e componentes relacionados à auditoria, bem como compreenderá a sua importância, sobretudo no âmbito governamental, para o funcionamento adequado de uma organização. Saiba mais sobre esse assunto e realize esta Trilha de Aprendizagem temática.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

32. EDUCAÇÃO FISCAL

Trilha de aprendizagem

Educação Fiscal

A Educação Fiscal é uma prática que busca disseminar o conhecimento sobre o funcionamento do Estado e estimular o exercício do controle social pelos cidadãos. Esta Trilha de Aprendizagem apresenta um conjunto de cursos que traz uma gama de conteúdos relacionados aos fundamentos, às atividades e aos instrumentos da Administração Pública que colaboram com o fortalecimento do exercício da cidadania. Quer saber mais sobre esse assunto? Comece já a realizar os cursos relacionados.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/109>

33. ANÁLISE DE DADOS – FUNDAMENTOS

Trilha de aprendizagem

Análise de Dados - Fundamentos

Gerenciar dados é um grande desafio para as organizações públicas inseridas no cenário digital. O volume, a complexidade e a proteção de dados são fatores cada vez mais importantes, que precisam de atenção e tratamento adequado para torná-los seguros e eficientes na tomada de decisões, seja para a implementação de políticas públicas ou para o aperfeiçoamento dos serviços prestados pelos órgãos públicos. Nesse sentido, entender a importância e os fundamentos do trabalho com dados é um passo importante para a gestão de dados com qualidade. Faça a diferença e saiba mais sobre esse assunto.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/84>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

34. CURSOS

<https://www.escolavirtual.gov.br/catalogo>

RECOMENDADOS

35. REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES

Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações

Curso destinado ao aperfeiçoamento da redação oficial, voltado para o servidor público do Estado do Rio de Janeiro, com noções do SEI. Também aberto ao público em geral.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Fundação CEPERJ	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 10h	DISPONIBILIDADE 10 dias	IDIOMA Português
---------------------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO


- Redação Oficial e suas principais características;
- O parágrafo e sua estruturas;
- Dicas práticas de redação;
- Tipos de Redação Oficial e suas estruturas;
- Composição de texto;
- Noções sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/563>

36. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: PLANEJAMENTO E GOVERNANÇA

Nova Lei de Licitações: planejamento e governança

A nova Lei de Licitações representa um avanço no paradigma das contratações públicas, em termos de boas práticas administrativas e na busca por transparência. Neste curso, você conhecerá as principais mudanças trazidas por essa lei aplicadas ao planejamento e governança. Quer saber mais? Faça a sua inscrição.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos de qualquer esfera e poder, bem como cidadãos em geral.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Lei Federal nº 14133: contextualizando as mudanças trazidas pela nova Lei;
- Módulo 2 – Introdução ao planejamento e governança das contratações;
- Módulo 3 – Processo de elaboração de Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- Módulo 4 – Processo de elaboração de TRs.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/443>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

37. SOFT SKILLS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Soft Skills na Transformação Digital

Hoje, o desenvolvimento do comportamento humano é muito importante para as pessoas. Saber lidar com os relacionamentos interpessoais faz parte desse desenvolvimento. Você conhece a importância da comunicação para a Administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar para enfrentar os seus desafios? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como desenvolvimento pessoal, liderança, conduta profissional e método de resolução de problemas de uma forma transformadora. Vamos lá?




Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Secretaria de Governo Digital	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
PÚBLICO ALVO Agentes públicos e profissionais interessados em aprender a desenvolver competências, habilidades e atitudes estratégicas para enfrentar os desafios em seu ambiente de trabalho e utilizar a comunicação, a liderança, conduta profissional para a resolução de problemas no contexto da Transformação Digital. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
■ Módulo 1: Contextualizando as Soft Skills na Transformação Digital do Governo;	■ Módulo 2: As Soft Skills no Ambiente de Trabalho; ■ Módulo 3: Comunicação na Transformação Digital;	■ Módulo 4: Desenvolver para Transformar; ■ Módulo 5: Caso Prático de Desenvolvimento de Soft Skills na Administração Pública.		

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/812>

38. GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DE NEGÓCIOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Administração Pública

A gestão de crises é um conjunto de práticas que têm como objetivo lidar com problemas inesperados, internos ou externos, que podem causar prejuízos estratégicos, financeiros e operacionais, além de danos à imagem e reputação de uma organização, seja ela pública ou privada. Se você deseja conhecer essas e outras informações imprescindíveis sobre a gestão de crises, faça já sua inscrição neste curso! Venha ser EVG!




Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Secretaria de Governo Digital	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
PÚBLICO ALVO Agentes públicos que atuam nos órgãos e entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
■ Módulo 1: Por que estudar Gestão de Crises e Continuidade de Negócios?; ■ Módulo 2: O Processo de Gerenciamento de Emergências e Crises;	■ Módulo 3: Como fazer um Plano de Continuidade de Negócios?; ■ Módulo 4: Avaliando a Maturidade da Gestão de Continuidade de Negócios;	■ Módulo 5: O Gerenciamento de Continuidade de Negócios na Transformação Digital da Administração Pública.		

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/808>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

39. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PARA ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS

Planejamento Estratégico para Organizações Públicas

Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

25h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Pessoas interessadas em aumentar seu conhecimento no tema do planejamento para organizações públicas. Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral, estão autorizados a realizar o curso.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Pensamento Estratégico
- Módulo 2: Construção de Estratégia
- Módulo 3: Tradução da Estratégia
- Módulo 4: Projeto de Implementação da Gestão Estratégica

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107>

40. ELABORAÇÃO E MONITORAMENTO DO PDTIC

Elaboração e monitoramento do PDTIC

Você conhece o que é um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)? Sabia que seu desenvolvimento é fundamental para a Administração Pública? Venha conhecer o processo de desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento e avaliação de um PDTIC, que é instrumento de extrema importância para os desafios da gestão em todas as organizações existentes. Se inscreva agora e não perca essa oportunidade.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria de Governo Digital

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

25h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos e profissionais interessados em Tecnologia da Informação e Comunicação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Entendendo o Planejamento;
- Módulo 2: Papéis e Responsabilidades;
- Módulo 3: Processos de Elaboração do PDTIC;
- Módulo 4: Processos de Acompanhamento de um PDTIC.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/531>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

41. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: VISÃO GERAL

Nova lei de licitações: Visão Geral

Com o advento da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), os órgãos e entidades da administração pública, bem como diversas empresas terão que promover mudanças nas suas formas de contratação. Neste curso, você conhecerá os objetivos, princípios, abrangência e a aplicabilidade dessa legislação, bem como as respectivas regras de transição para a sua implementação. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Secretaria Especial de Assuntos Federativos	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 10h	DISPONIBILIDADE 10 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
O curso destina-se a gestores públicos envolvidos nas licitações públicas do município. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Introdução e síntese das inovações da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- Módulo 2: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 1.
- Módulo 3: Principais mudanças e impactos para os municípios - parte 2.
- Módulo 4: A transição da lei atual para a nova Lei.
- Módulo 5: Adequações necessárias frente à nova Lei.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/486>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

42. GESTÃO MUNICIPAL DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Gestão Municipal de Contratos Administrativos

Neste curso você vai conhecer os tipos, as características, as principais cláusulas e os princípios que orientam a gestão dos contratos administrativos municipais. Além disso, o curso apresenta os agentes envolvidos na gestão e fiscalização desses contratos e suas responsabilidades. Faça sua inscrição!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria Especial de Assuntos Federativos

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

10h

DISPONIBILIDADE

10 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuam ou tenham interesse em atuar no processo de execução e gestão de contratos administrativos municipais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Contratos Administrativos.

■ Módulo 2: Fiscais e Responsabilidades.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/497>

43. ABORDAGEM LEAN APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Abordagem Lean aplicada à Transformação Digital na Administração Pública

O que acha de otimizar os processos do seu ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá a abordagem Lean, método que teve origem nas linhas de produção da Toyota e se transformou em uma filosofia de gestão. Você compreenderá como reduzir desperdícios e focar na melhoria contínua dos processos. Você e sua equipe terão benefícios em nível operacional, estratégico e administrativo. Inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria de Governo Digital

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

25h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuam nos órgãos e nas entidades do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Introdução à Abordagem Lean (Filosofia Lean e Frameworks de Transformação);

■ Módulo 2: Identificando Desperdícios;

■ Módulo 3: Utilizando Técnicas Lean (Métricas e Ferramentas);

■ Módulo 4: Aplicando o Pensamento Lean na Administração Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/524>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

44. AUTOCONHECIMENTO E MOTIVAÇÃO

Autoconhecimento e Motivação

Tendo como pano de fundo a escalada de capacidades em auditoria interna governamental, na seara do desenvolvimento profissional individual, o curso aborda a motivação como resultante do autoconhecimento de pessoas na 3ª linha da estrutura organizacional dos Poderes, nas três esferas administrativas do País, nas vertentes profissional e pessoal.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Destina-se aos Profissionais da Auditoria Interna Governamental. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1- Auditoria Interna Positiva
- Módulo 2 - Autoconhecimento e Desenvolvimento Profissional
- Módulo 3 - Carreira e Vida Pessoal
- Módulo 4 - Mudança
- Módulo 5 - Propósito Existencial
- Módulo 6 - Potencial Humano
- Módulo 7 - Comportamento e Convivência
- Módulo 8 - Atenção, Foco e Concentração

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/765>

45. GESTÃO PARTICIPATIVA NAS CIDADES

Gestão participativa nas cidades

A gestão participativa é um importante processo que colabora para o compartilhamento de decisões no âmbito da administração pública. A atuação de diferentes atores nesse processo, como a sociedade civil, é fundamental. Conhecer os seus princípios, os envolvidos, os mecanismos e o seu funcionamento é imprescindível para tornar efetiva sua implementação. Saiba mais sobre o assunto. Inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Fundação CEPERJ

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

12h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Curso aberto, qualquer pessoa interessada na temática pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Os filósofos do passado e a reflexão sobre as cidades.
- Módulo 2: Governança Pública.
- Módulo 3: Planejamento Estratégico.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/718>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

46. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: SANÇÕES AO FORNECEDOR

Nova Lei de Licitações: Sanções ao fornecedor

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase nas Sanções ao Fornecedor. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos que trabalham com licitações e a todos que se interessarem pelo assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Infrações e sanções administrativas – principais mudanças previstas na LLCA;
- Módulo 2 – Infrações Administrativas;
- Módulo 3 – Sanções ao fornecedor;
- Módulo 4 – Regras para a aplicação das sanções.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/441>

47. NOVA LEI DE LICITAÇÕES: GESTÃO CONTRATUAL

Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual

A Lei nº 14.133/2021 trouxe muitas novidades. Este curso traz um panorama sobre as normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com ênfase na Gestão Contratual. Cabe lembrar que os assuntos que se referirem à Lei nº 8.666/93 continuarão válidos até 1º de abril de 2023, data em que a Lei nº 8.666/93 será completamente revogada pela Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21).

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos que atuam em Gestão de Políticas Públicas e a todos que queiram se familiarizar com a Nova Lei de Licitações n. 14.133/2021. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Os atores da fiscalização de contratos;
- Módulo 2 – Providências iniciais;
- Módulo 3 – Alterações contratuais;
- Módulo 4 – Responsabilidade da Administração Pública na Terceirização de Serviços;
- Módulo 5 – Liquidação e Pagamento da Despesa Contratual: Atuação do Fiscal de Contrato.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/440>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

48. FUNDAMENTOS DA GESTÃO DA LOGÍSTICA PÚBLICA

Fundamentos da Gestão da Logística Pública

Este curso tem como foco a necessidade de atender os servidores públicos que buscam as informações que norteiam a gestão da logística pública, tendo como objetivo familiarizar os servidores públicos com os conceitos da gestão de logística pública e os processos licitatórios para contratação de bens e serviços pela Administração.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Este curso destina-se a agentes públicos envolvidos nos processos de licitações e logística. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Noções básicas sobre licitações e logística.
- Módulo 2 - Princípios aplicados às licitações;
- Módulo 3 - O procedimento licitatório;
- Módulo 4 - Contratos administrativos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/437>

49. COMO FISCALIZAR COM EFICIÊNCIA CONTRATOS PÚBLICOS

Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos

Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (Lei 14.133).



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos de qualquer esfera ou Poder. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Dever de fiscalizar e busca da efetividade (O poder-dever de fiscalizar os contratos / A fiscalização e a efetividade dos contratos / O dever de nomear o responsável pela fiscalização / Os deveres e a responsabilização dos agentes / Importância do plano de fiscalização / O dever de avaliar a qualidade / Transparência para o controle social);
- Módulo 2 - Agentes e tarefas da fiscalização (Os responsáveis pela fiscalização - agentes 67 / Aspectos e tarefas relacionadas à fiscalização / Do gestor do contrato / Do fiscal administrativo
- 2.3. Do fiscal do contrato 2.4. Do fiscal local 2.5. Do fiscal especializado / Do fiscal contratado);
- Módulo 3 - O que impacta o planejamento (Impacto do objeto e do tipo de contrato / Outros aspectos que impactam o plano);
- Módulo 4 - O plano de fiscalização (Passo a passo para elaborar o plano de fiscalização).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

50. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E CONTEXTO INSTITUCIONAL CONTEMPORÂNEO

Administração Pública e Contexto Institucional Contemporâneo

O curso em 2020 pela Enap e integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO), e tem como desafio compreender a Administração Pública enquanto área do conhecimento e de práticas profissionais voltadas para a gestão das organizações que a integram. Para tanto, vamos associar o processo de consolidação desse tema ao seu campo de aplicação: o Estado.



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos e demais interessados na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – A formação do Estado contemporâneo.
- Módulo 2 – Mudanças recentes no campo da Administração Pública e seus impactos no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/422>

51. FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Fundamentos da Lei Geral de Proteção de Dados

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes. Foi desenvolvido pelo Serpro - Serviço Federal de Processamento de Dados, em 2020, originalmente para a capacitação do corpo funcional. Agora é ofertado ao público em geral, por meio de parceria com a Escola Nacional de Administração Pública - Enap.



OFERTA

CONTEUDISTA

SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

15h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Pessoas com interesse em conhecer a Lei e entender sua abrangência e impactos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Conceitos básicos da LGPD, Direitos do titular, Relações e atribuições.
- Módulo 2: Processos de tratamento de dados; Situações previstas na lei; Dados pessoais
- Módulo 3: Segurança no tratamento de dados; Privacidade dos dados; Segurança da informação;
- Módulo 4: Organização da empresa - Serpro; implementação da LGPD; Soluções LGPD.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

52. GESTÃO DA INOVAÇÃO NO SETOR PÚBLICO

Gestão da Inovação no Setor Público

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos interessados em inovação. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Inovação e o contexto do setor público.
- Módulo 2: Perspectivas sobre design thinking.
- Módulo 3: Construindo a capacidade de inovação no setor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416>

53. GOVERNANÇA DE DADOS

Governança de Dados

Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, principalmente aqueles que atuam em áreas correlatas à governança, gestão e o gerenciamento de dados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Contexto da Governança de Dados na Administração Pública
- Módulo 2 - Princípios, importância e desafios do Gerenciamento de Dados
- Módulo 3 - Gestão inteligente de Dados
- Módulo 4 - Gerenciamento de Metadados e da Qualidade dos Dados

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

54. APLICAÇÃO DE PENALIDADES NOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto. Se inscreva para conhecer mais!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

32h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Licitação e Contrato Administrativo.
- Módulo 2 – As Sanções administrativas.
- Módulo 3 – Obrigações e Ações.
- Módulo 4 – Instrumentos, Registro e Defesa.
- Módulo 5 – Aplicação de sanções administrativas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383>

55. NOVAS TECNOLOGIAS PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Novas Tecnologias para a Transformação Digital

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital. Se interessou? Se inscreva e contribua para a Transformação Digital do Administração Pública.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria de Governo Digital

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos, em especial, analistas em TI, gestores e técnicos que atuam em atividades relacionada à TI e na promoção da Transformação Digital. Curso aberto, qualquer pessoa pode se inscrever

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Pilares das Tecnologias Disruptivas
- Módulo 2 – Inteligência Artificial
- Módulo 3 – Internet das Coisas - IoT
- Módulo 4 – Blockchain
- Módulo 5 – Computação em Nuvem - Cloud Computing

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

56. LEI DE LIBERDADE ECONÔMICA E O LICENCIAMENTO 4.0

Lei de Liberdade Econômica e o Licenciamento 4.0

A rapidez e complexidade das mudanças relativas à Lei de Liberdade Econômica demandam capacitação dos agentes públicos para que entendam a essência da nova dogmática que irradiará efeitos tanto no Direito Público quanto no Direito Privado do Brasil. Este curso tornou-se indispensável após o advento da Lei de Liberdade Econômica. Várias das normas-regra da Lei nº 13.874/2019 já foram regulamentadas e trazem mandamentos e sanções direcionados à Administração Pública federal, como é o caso do Licenciamento 4.0.



OFERTA

CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

10h

DISPONIBILIDADE

10 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos federais que participam do processo de decisão administrativa acerca do ato público de liberação de atividade econômica. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conteúdo deste curso é estruturado em 3 módulos:

• Módulo 1 – Introdução à Lei de Liberdade Econômica e Licenciamento 4.0

• Módulo 2 – Matriz de risco e enquadramento de risco

• Módulo 3 – Aprovação tácita

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/330>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

57. ESTRUTURA DE GESTÃO PÚBLICA

Estruturas de Gestão Pública

Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Tribunal de Contas da União

CERTIFICADOR

Tribunal de Contas da União

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos e cidadãos em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aula 1 – Estruturas da Administração Pública Federal.
- Aula 2 – Ciclo de gestão na Administração Pública Federal.
- Aula 3 – Descentralização de atividade
- Aula 4 – Estado Regulador
- Aula 5 – Atuação do TCU e sua relação com os Poderes da União

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281>

58. GESTÃO DE FINANÇAS PESSOAIS

Gestão de Finanças Pessoais

O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquirir mais conhecimentos para gerir suas finanças!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Banco Central do Brasil

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Usuários do sistema financeiro, jovens e adultos, internautas em geral. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Nossa Relação com o Dinheiro;
- Orçamento Pessoal e Familiar;
- Crédito e Endividamento;
- Consumo Planejado e Consciente;
- Poupança e Investimento;
- Prevenção e Proteção; e
- Consumindo Serviços Financeiros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

59. ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS NA NUVEM DE GOVERNO

Administração de Serviços na Nuvem de Governo

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Gestores públicos e/ou Analistas em TI. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo I – Visão Geral de Computação em Nuvem
- Módulo II – Itens Básicos de Infraestrutura
- Módulo III – Mecanismos de Segurança da Informação em Nuvem
- Módulo IV – Aprisionamento Tecnológico (Lock-in)
- Módulo V – Gerenciando Custo

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259>

60. SUSTENTABILIDADE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Sustentabilidade na Administração Pública

Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil. Quer saber mais sobre o assunto? Inscreva-se.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Tribunal de Contas da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

28h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos nas esferas federal, estadual e municipal, atuantes na área de logística e compras públicas. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Histórico de encontros e conferências internacionais sobre o meio ambiente.
- Módulo 2: O que é Sustentabilidade e Desenvolvimento Sustentável e o Que são os ODS.
- Módulo 3: O que é A3P, o que é um Plano de Gestão de Logística Sustentável - PGLS, o que é um Plano de Gestão de resíduos sólidos - PGRS.
- Módulo 4: O que são Compras Públicas Sustentáveis? Acórdãos TCU Plenário 1056/17 e 3254/21, o que é o IASA?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

61. TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA PARA MINISTÉRIO PÚBLICO

Tratamento de Denúncias em Ouvidoria para Ministério Público

Essa capacitação foi elaborada com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias do Ministério Público brasileiro, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Ouidores, servidores e colaboradores que desenvolvam suas atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins no âmbito do Ministério Público brasileiro. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1 - Ouvidorias Públicas e Denúncias

■ Módulo 2 - Recebimento de Denúncias pela Ouvidoria

■ Módulo 3 - Análise Preliminar e Órgãos Apuratórios

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/218>

62. PROTEÇÃO AO DENUNCIANTE E TRATAMENTO DE DENÚNCIAS EM OUVIDORIA

Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria

O curso Proteção ao Denunciante e Tratamento de Denúncias em Ouvidoria foi desenvolvido com o objetivo de estimular a construção de competências relacionadas ao recebimento e tratamento das denúncias pelas ouvidorias públicas na União, Estados, Distrito Federal e Municípios, contribuindo para a qualificação dos servidores públicos que trabalham no combate à corrupção, bem como para aprimoramento da Administração Pública.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Ouidoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

■ 11 - Quem é o denunciante e por que devemos protegê-lo?

Módulo 2

■ 21 - A construção do sistema de proteção ao denunciante no Brasil.

Módulo 3

■ 31 - Recebimento de denúncias e proteção à identidade;

Módulo 4

■ 41 - Análise prévia e habilitação de denúncias.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/132>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

63. ACESSO À INFORMAÇÃO

Acesso à Informação

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Servidores e empregados públicos que tenham atuação no âmbito do Poder Executivo federal e desenvolvam atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Direito de acesso à informação no Brasil
- 1.1 Abrangência da Lei de Acesso à Informação no Brasil
- 1.2 Exercício do direito ao acesso à informação
- 1.3 Prazos e procedimentos para acesso à informação
- 2 Negativas de acesso
- 2.1 Fundamentos para negação de acesso
- 2.2 Possibilidades de restrição de acesso
- 2.3 Procedimentos para proteção da informação
- 3 Informações Classificadas e Dados Abertos
- 3.1 Diretrizes de classificação
- 3.2 Tratamento de informação classificada
- 3.3 Comissões de tratamento
- 3.4 Dados abertos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

64. PROVAS NO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

Provas no Processo Administrativo Disciplinar

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA

Controladoria-Geral da União

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos do Poder Executivo federal que atuem como responsáveis pela apuração de ilícitos administrativos em comissões disciplinares instituídas no âmbito do Poder Executivo federal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Processo Disciplinar e Prova Documental
- 1.1 Conceitos, finalidades e procedimentos disciplinares
- 1.2 Servidores públicos que podem ser acusados ou sindicados
- 1.3 Atos e omissões que podem ser apurados
- 1.4 Princípios orientadores do processo punitivo
- 1.5 Produção de provas em processo punitivo
- 1.6 Conceito e características da prova documental
- 1.7 Contraditório da prova documental
- 2 Prova testemunhal e Pericial
- 2.1 Testemunha: identificação, parcialidade e dever de sigilo
- 2.2 Planejamento de perguntas
- 2.3 Aviso sobre o depoimento
- 2.4 Ortiva
- 2.5 Prova testemunhal
- 2.6 Colaborador eventual e carta precatória
- 2.7 Prova pericial
- 3 Diligências e Prova Emprestada
- 3.1 Conceito e características das diligências
- 3.2 Concretização da diligência
- 3.3 Como realizar uma diligência
- 3.4 Diligência-prova e diligência genérica
- 3.5 Prova emprestada: conceitos e categorias
- 3.6 Intercepção telefônica e gravação clandestina

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

65. GESTÃO EM OUVIDORIA

Gestão em Ouvidoria

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.




Curso Aberto

OFERTA

<p>CONTEUDISTA Ouvidoria-Geral da União</p>	<p>CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p>CARGA HORÁRIA 20h</p>	<p>DISPONIBILIDADE 20 dias</p>	<p>IDIOMA Português</p>
--	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos que desenvolvam suas atividades em ouvidorias ou em áreas que tratem de temas afins. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 Fundamentos e atuação da Ouvidoria Pública ■ 1.1 Conceito de Ouvidoria Pública ■ 1.2 Histórico das Ouvidorias Públicas no Brasil ■ 1.3 Público das Ouvidorias ■ 1.4 Funções do Ouvidor 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1.5 Requisitos para o bom funcionamento da Ouvidoria ■ 2 Atendimento ao cidadão nas Ouvidorias Públicas ■ 2.1 Importância ■ 2.2 Fluxo ■ 2.3 Acesso à Informação 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3 Utilização de ferramentas gerenciais e tecnológicas ■ 3.1 Planejamento ■ 3.2 Plano de Trabalho e Fluxo de Atendimento ■ 3.3 Relatórios gerenciais ■ 3.4 Ferramentas tecnológicas e manifestações de Ouvidoria
--	---	---

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119>

66. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS

Introdução à Gestão de Projetos

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5ª Edição, publicado pelo Instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.




Curso Aberto

OFERTA

<p>CONTEUDISTA Conselho Nacional de Justiça</p>	<p>CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública</p>	<p>CARGA HORÁRIA 20h</p>	<p>DISPONIBILIDADE 20 dias</p>	<p>IDIOMA Português</p>
--	--	-------------------------------------	---	------------------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos federais, municipais e estaduais que atuem no gerenciamento de projetos das organizações. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

<ul style="list-style-type: none"> ■ 1 Contextualização ■ 1.1 História do gerenciamento de projetos ■ 1.2 Fontes de conhecimento sobre gerenciamento de projetos ■ 1.3 Projeto e Operação ■ 1.4 Gerenciamento de projetos ■ 1.5 Programa e Portfólio ■ 2 Conceitos básicos ■ 2.1 Partes interessadas 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.2 Competências necessárias ao líder/gerente de projetos ■ 2.3 Estilos de gerência ■ 2.4 Estrutura organizacional ■ 2.5 Escritório de gerenciamento de projetos ■ 2.6 Áreas de conhecimento e grupos de processos ■ 2.7 Ciclo de vida de um projeto ■ 2.8 Fases do projeto 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.9 Metodologias e ferramentas ■ 3 Grupos de processos e gerenciamento de projetos ■ 3.1 Iniciação do projeto ■ 3.2 Planejamento ■ 3.3 Execução ■ 3.4 Monitoramento e Controle ■ 3.5 Encerramento
--	---	---

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/104>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE

PODER EXECUTIVO

67. GESTÃO FISCAL MUNICIPAL

Gestão Fiscal Municipal

Este curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de Assuntos Federativos da Presidência da República (SEAF), para proporcionar uma visão sistêmica sobre a gestão fiscal de um município destacando os principais riscos e oportunidades na condução de processos voltados à entrega de produtos e serviços, controle orçamentário como ferramenta de gestão, entender as receitas e suas fontes, as despesas públicas, destinação dos recursos e gastos obrigatórios.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria Especial de Assuntos Federativos

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

10h

DISPONIBILIDADE

10 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Prefeitos e seus assessores, Gestores públicos e agentes que atuam com orçamento, arrecadação, gastos e despesas públicas e gestão fiscal municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Orçamento Municipal;
- Módulo 2 – Arrecadação Municipal;
- Módulo 3 – Gastos e Despesas Públicas;
- Módulo 4 – Boa saúde fiscal do município;
- Módulo 5 – Plano de recuperação fiscal;
- Módulo 6 – Lei Complementar nº 173/2020.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/487>

68. BÁSICO EM ORÇAMENTI PÚBLICO

Básico em Orçamento Público

Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos e estudantes que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Orçamento Público
 - 1.1 Funções
 - 1.2 Princípios orçamentários
 - 1.3 Receita e Despesa Pública
 - 1.4 Transparência Governamental e Controle Social
- 2 Fundamentação Legal do Orçamento Público
 - 3 Processo Orçamentário
 - 3.1 Plano Plurianual (PPA)
 - 3.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
 - 3.3 Lei Orçamentária Anual (LOA)
 - 3.4 Integração das Leis Orçamentárias
- 4 Orçamento e Cidadania
 - 4.1 Participação social
 - 4.2 Orçamento participativo
 - 4.3 Controle institucional

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

69. INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO: PPA, LDO E LOA

Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas. Quer saber mais? Faça sua inscrição.



OFERTA

CONTEUDISTA

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

14h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos que atuam na área de orçamento e finanças, além das pessoas que são interessadas no tema e têm conhecimento prévio sobre PPA, LDO e LOA. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Políticas Públicas e Planejamento Governamental
Módulo 2 – Ciclo

Orçamentário
Módulo 3 – PPA, LDO e LOA
Módulo 4 – (SIOP) Sistema Integrado de Orçamento e Planejamento

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404>

70. INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO

Introdução ao Orçamento Público

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.



OFERTA

CONTEUDISTA

Secretaria do Tesouro Nacional

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

40h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Pessoas que tenham interesse no orçamento público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Compreensão do Orçamento Público
- 1.1 O Estado e o Orçamento Público
- 1.2 Contexto histórico
- 1.3 Orçamento Público
- 1.4 Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)
- 1.5 Ciclo Orçamentário
- 1.6 Princípios Orçamentários
- 1.7 Tipos de Orçamento
- 2 Receitas e Despesas Públicas

- 2.1 Conceito e classificações
- 2.2 Estimativas de Receitas
- 2.3 Relatório de Avaliação Bimestral
- 2.4 Relatório Resumido de Execução Orçamentária
- 3 Dívida Pública e Financiamento Orçamentário
- 3.1 Superávit e déficit primários
- 3.2 Medidas de Déficit Público

- 3.3 Definição da meta de Superávit Primário
- 3.4 Dívida Pública brasileira
- 3.5 Financiamento Orçamentário e Impactos no orçamento
- 4 Política Econômica e Programação Financeira
- 4.1 Principais ferramentas de Política Econômica
- 4.2 Política fiscal, monetária e cambial
- 4.3 Programação financeira
- 4.4 Relatórios de avaliação

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE

PODER EXECUTIVO

71. ORÇAMENTO PÚBLICO

Orçamento Público

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap. Ficou interessado? Se inscreva!



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Secretaria de Orçamento Federal	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 40h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos que atuam na gestão orçamentária e interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Orçamento Público: Conceitos e Fundamentos;
- Módulo 2: Instrumentos do Processo Orçamentário Brasileiro;
- Módulo 3: Receita Orçamentária;
- Módulo 4: Despesa Orçamentária;
- Módulo 5: Execução e Avaliação Orçamentária.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296>

72. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Gestão Orçamentária e Financeira

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Tribunal de Contas da União	CERTIFICADOR Tribunal de Contas da União	CARGA HORÁRIA 20h	DISPONIBILIDADE 20 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes da administração pública nas esferas federal, estadual e municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Planejamento e orçamento público;
- PPA, LDO e LOA - prazos, vigência e características;
- Ciclo e princípios orçamentários;
- Créditos adicionais;
- Discussão e votação do orçamento;
- Controle e avaliação da execução orçamentária;
- Regra de ouro;
- Reserva de contingência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

73. LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA MUNICÍPIOS

Lei de Diretrizes Orçamentárias para Municípios

Conheça a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), uma lei orçamentária que compreende as metas e prioridades da administração pública, orienta a elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual (LOA), entre outras funções.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Ministério da Fazenda

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuem no aperfeiçoamento e na elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias dos municípios. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Apresentação do Sistema Orçamentário
 - 1.1 PPA, LDO e LOA
 - 1.2 Ciclo Orçamentário
 - 1.3 Leis Orçamentárias
- 2 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)
 - 2.1 Estrutura
 - 2.2 Metas e prioridades

- 2.3 Orientações básicas para elaboração e execução da LOA
- 2.4 Política de Pessoal
- 2.5 Transferência de recursos
- 2.6 Alterações na Legislação Tributária
- 2.7 Agências financeiras oficiais de fomento
- 2.8 Transparência

- 3 Anexo de Metas Fiscais
 - 3.1 Metas Fiscais
 - 3.2 Demonstrativos de metas anuais
- 4 Anexo de Riscos Fiscais
 - 4.1 Riscos fiscais
 - 4.2 Classificação dos Riscos Fiscais
 - 4.3 Passivos contingentes e demais Riscos Fiscais passivos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/113>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

74. INTRODUÇÃO AO EXCEL

Introdução ao Excel

Neste curso, você conhecerá as funcionalidades básicas do Excel para aplicá-las na resolução de problemas básicos de cálculos, a partir da utilização de fórmulas e funções básicas até a formatação de planilhas, gráficos e da classificação e apresentação de dados.

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos de qualquer esfera e Poder, bem como cidadãos em geral que tenham interesse em aprender conceitos e aplicações básicas do Excel, a partir da versão 2010. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Visão geral do Excel
- Módulo 2 – Trabalhando em uma planilha eletrônica
- Módulo 3 – Apresentando os dados

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/459>

75. COMO SER MAIS PRODUTIVO USANDO O BING CHAT

Como ser mais Produtivo usando o Bing Chat

O Bing Chat é uma ferramenta de comunicação que oferece recursos de mensagens instantâneas, colaboração em equipe e integração com outros aplicativos da Microsoft, como o Office 365. Este curso irá auxiliá-lo a ampliar sua produtividade e eficácia ao utilizar esta plataforma de comunicação. Ficou interessado? Inscreva-se!

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Microsoft	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 2h	DISPONIBILIDADE 9 dias	IDIOMA Português
---------------------------------	--	----------------------------	----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos e todo cidadão interessado na temática. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo único: Como ser mais Produtivo usando o Bing Chat
- 1 - Primeiros passos para melhorar sua produtividade usando o Bing Chat
- 2 - Democratizando a IA
- 3 - Dicas finais sobre o Bing Chat

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1093>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

76. CRIATIVIDADE E INOVAÇÃO APLICADA AO SERVIÇO PÚBLICO

Criatividade e Inovação Aplicada ao Serviço Público

Você sabe como inovar no ambiente de trabalho? Neste curso, você conhecerá as principais ferramentas e métodos para o desenvolvimento da inovação e para estimular o seu pensamento criativo, na busca pela melhoria dos processos, resultados e pela qualidade na prestação do serviço público. Quer conhecer mais sobre o tema e atualizar seus conhecimentos, faça sua inscrição no curso!



OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos e demais interessados. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Inovação, Conceito e Ferramentas.
- Módulo 2 – Como Inovar no Setor Público.
- Módulo 3 – Pensamento Criativo.
- Módulo 4 – Processo Criativo.
- Módulo 5 – Ferramentas e Métodos.

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/467>

77. GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE

Gestão do Tempo e Produtividade

Você sabe para onde está indo? Como você pode fazer para escolher o melhor caminho? Neste curso, você empreenderá uma jornada de autoconhecimento e conhecerá processos e métodos produtivos para o aperfeiçoamento de suas competências individuais e coletivas relacionadas ao aumento da produtividade e à eficiência no gerenciamento do tempo.



OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 40h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos e demais interessados no tema. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – AUTOCONHECIMENTO: paradas e reflexões.
- Módulo 2 – PRODUTIVIDADE: conceitos e contextos.
- Módulo 3 – Elementos e ferramentas de produtividade.
- Módulo 4 – Gestão do tempo.
- Módulo 5 – Atitudes de pessoas produtivas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/468>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

78. PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL NO TRABALHO

Planejamento e Organização Pessoal no Trabalho

Este curso foi criado para apresentar ferramentas, reflexões e práticas relacionadas ao planejamento e organização pessoal no trabalho. Ele é importante, pois ajudará a trazer mais segurança, bem-estar e facilitar a comunicação, tais como bom uso de correio eletrônico, de agendas de trabalho, de visão gerencial e analítica de tarefas. Venha conhecer o que é planejamento, o porquê de se planejar e as vantagens do planejamento pessoal e no trabalho.



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Receita Federal do Brasil

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos interessados no assunto. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Conceitos iniciais de planejamento pessoal e organização

■ Módulo 2: Sou organizado?

■ Módulo 3: Como tre/começar a organizar

■ Módulo 4: Ferramentas de organização no trabalho

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/475>

79. COMUNICAÇÃO NÃO VIOLENTA

Comunicação não violenta

O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer. Faça sua inscrição e saiba mais!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

Receita Federal do Brasil

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

20 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Agentes públicos que atuam na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Introdução;

■ Módulo 2: Observar;

■ Módulo 3: Sentir;

■ Módulo 4: Reconhecer;

■ Módulo 5: Pedir;

■ Módulo 6: Na prática

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

80. PORTUGUÊS - INTERPRETAÇÃO DE TEXTO E EMPREGO DE REGRAS GRAMATICAIS

Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

Este curso traz, de forma simples, direta e sem complicações, as principais regras ortográficas da nossa língua e dicas importantes sobre interpretação de texto. Assim, você poderá se comunicar tanto por escrito quanto oralmente de forma objetiva, utilizando linguagem acessível, inteligível e adequada a cada contexto.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 40h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos que tenham vínculo com a Receita Federal do Brasil. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Gramática aplicada ao texto;
- Módulo 2 – Interpretação de texto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/477>

81. INTELIGENCIA EMOCIONAL

Inteligencia Emocional

El excelente manejo emocional es la posibilidad que tienen los seres humanos de autogestionar sus emociones y expresarlas de manera funcional para sí mismos y en la sociedad. lo que permite la construcción de una mentalidad de crecimiento y, a partir de esto, actuar de manera productiva y congruente en la carrera y vida personal. Disponible en versiones en [português](#) e [Inglês](#).



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 50h	DISPONIBILIDADE 40 dias	IDIOMA Espanhol
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	---------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos que, en una posición de liderazgo, necesiten conocer y ejecutar estrategias para afrontar las emociones personales e interpersonales. Curso abierto, cualquiera puede postularse.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Manejo de las emociones personales;
- Módulo 2: Manejo de las emociones en las relaciones interpersonales;
- Módulo 3: Ambiente de trabajo positivo;
- Módulo 4: Liderazgo Positivo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/627>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

82. LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPES

Liderança e Gestão De Equipes

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões. Quer se aperfeiçoar e saber mais sobre esse assunto? Faça já sua inscrição.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 30h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Pessoas que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Essência da liderança
- Módulo 2 – Técnicas e abordagens para trabalho em equipe
- Módulo 3 – Clima organizacional como propulsor de equipes

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

83. DESENVOLVIMENTO TIMES DE ALTA PERFORMANCE

Desenvolvendo Times de Alta Performance

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança, fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição. Se interessou? Não perca a oportunidade, se inscreva!



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 30h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes que exercem ou pretendem realizar a função de liderança no contexto do serviço público. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Competências gerenciais
- Módulo 2 – Técnicas de alta performance
- Módulo 3 – Ferramentas de um time de alta performance

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

84. GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Gestão por Competências

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores. Quer saber mais? Se inscreva! Disponível também a [versão em inglês](#) deste curso.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 40h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos lotados na Receita Federal do Brasil e aos interessados em conhecer como a Gestão por Competências pode ocorrer administração pública. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Modelos de administração de pessoal e o panorama da Gestão por Competências
- Módulo 2 - Conceitos, definições e tipologias de competências
- Módulo 3 - Gestão por Competências na RFB

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175>





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

85. GESTÃO PESSOAL - BASE DA LIDERANÇA

Gestão Pessoal - Base da Liderança

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 50h	DISPONIBILIDADE 40 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Gestores público que tenham interesse em ferramentas de mentoria para liderança. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: O Desenvolvimento Biopsicossocial e a Dimensão Biológica
- Módulo 2: Dimensões Psicológica e Perfil Comportamental
- Módulo 3: Dimensão Social e Desenvolvimento Integrativo
- Módulo 4: Mentalidade e aspectos relacionados à Psicologia Positiva
- Módulo 5: Virtudes, Forças de caráter, crenças e valores pessoais
- Módulo 6: Técnicas de Coaching

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

86. FISCALIZAÇÃO DE PROJETOS E OBRAS DE ENGENHARIA

Fiscalização de projetos e obras de engenharia

Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.




OFERTA

CONTEUDISTA Receita Federal do Brasil	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 40h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
O curso destina-se a servidores que trabalham na área de obras e serviços de engenharia. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1: Noções prévias de fiscalização de projetos e obras.
- Módulo 2: Projeto de edificações;
- Módulo 3: Planilha orçamentária;
- Módulo 4: Obra.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

87. SEGURANÇA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

 Tecnologia da Informação

Segurança em Tecnologia da Informação

O advento da Internet potencializou os riscos na segurança da informação, uma vez que dados importantes são colocados em rede e podem ser compartilhados facilmente e em massa, como no caso das redes sociais e páginas pessoais.

Nesse contexto tecnológico, o armazenamento de informações estratégicas e confidenciais, como senhas, dados pessoais, cadastros e tudo mais que pode ser alvo de ataques, precisa estar devidamente seguro para garantir a integridade de corporações e pessoas.

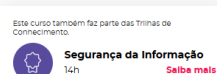
Este curso foi desenvolvido para que você aprenda os aspectos fundamentais da segurança em tecnologia da informação e, também, boas práticas para combater riscos, ameaças e ataques virtuais.

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **12h** | Nível **Iniciante**



<https://www.ev.org.br/cursos/seguranca-em-tecnologia-da-informacao>

88. MICRISOFT WORD 2016 - BÁSICO

 Produtividade

Microsoft Word 2016 - Básico

Neste curso, você encontrará informações importantes para aprimorar seus conhecimentos sobre o Word, que é o editor de textos da Microsoft!

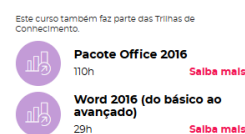
Com o Word, você pode criar qualquer tipo de documento que envolva textos, quadradinhos, revistas, panfletos, jornais, etc. Além disso, você pode enriquecer o seu documento, utilizando tabelas, perfis, imagens, índices e muitos outros recursos.

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **09h** | Nível **Iniciante**



<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-basico>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

89. MICROSOFT WORD 2016 - INTERMEDIÁRIO



Microsoft Word 2016 - Intermediário

No curso básico, você teve uma visão dos principais comandos, guias e formatações fundamentais.

Agora, neste curso, aprofundaremos alguns aspectos que podem tornar seu documento ainda mais completo!

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **12h** | Nível **Intermediário**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

	Pacote Office 2016 110h	Saiba mais
	Word 2016 (do básico ao avançado) 29h	Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-intermediario>

90. MICROSOFT WORD 2016 - AVANÇADO



Microsoft Word 2016 - Avançado

Nos cursos Microsoft Word 2016 - Básico e Microsoft Word 2016 - Intermediário você teve uma visão dos principais recursos do aplicativo, como comandos, guias e formatações fundamentais que o(a) auxiliaram a trabalhar com imagens, tabelas, entre outros elementos gráficos. Além disso, você aprendeu a enriquecer seu documento com a formatação de páginas e textos artísticos.

[Mostrar mais](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **08h** | Nível **Avançado**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

	Pacote Office 2016 110h	Saiba mais
	Word 2016 (do básico ao avançado) 29h	Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-word-2016-avancado>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

91. WORD NA PRÁTICA



Word na Prática

O Word é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, para uso doméstico etc.

No decorrer do curso, além de conhecer todos os recursos e funcionalidades do Word, você vai estruturar um documento muito importante, a partir de uma situação real, que é o seu currículo.

No exercício prático, o ajudará, a organizar informações relevantes sobre você, em um documento que resume o seu conhecimento, suas experiências e carreira. Normalmente, o currículo é utilizado para fins profissionais, como a busca de um novo emprego. Por este motivo, é muito bom que ele esteja sempre atualizado.

Desta forma, aprenderá a dominar esta ferramenta e/ou a aprimorar os seus conhecimentos neste curso prático que preparamos especialmente para você!



Duração **16h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

<https://www.ev.org.br/cursos/word-na-pratica>

92. MICROSOFT EXCEL 2016 - BÁSICO



Microsoft Excel 2016 - Básico

O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo!

Neste curso introdutório serão abordados temas, como formatação de planilhas e de gráficos, classificação de dados e aplicação de fórmulas e funções.

Se você precisa dar os primeiros passos no uso de uma ferramenta de auxílio à execução de



Duração **15h** | Nível **Iniciante**

Mostrar mais

Quero me matricular

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento:



Excel 2016 (do básico ao avançado)

65h

Salve mais



Pacote Office 2016

110h

Salve mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-basico>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

93. MICROSOFT EXCEL 2016 - INTERMEDIÁRIO



Microsoft Excel 2016 - Intermediário

O Excel é um dos mais famosos e utilizados aplicativos de planilhas eletrônicas do mundo!
O Excel 2016, que integra o Pacote Office 2016, foi lançado no segundo semestre de 2015 com o Windows 10 e trouxe novas e poderosas funcionalidades.
Neste curso você aprenderá a criar modelos de pastas de trabalho, usar funções e a inserir elementos gráficos em suas planilhas eletrônicas.



Duração **20h** | Nível **Intermediário**

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

	Excel 2016 (do básico ao avançado) 65h	Saiba mais
	Pacote Office 2016 110h	Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-intermediario>

94. MICROSOFT EXCEL 2016 - AVANÇADO

Microsoft Excel 2016 - Avançado

Nos cursos de Excel 2016 Básico e Intermediário, você aprendeu sobre diversos recursos desse aplicativo que, com certeza, o auxiliaram a otimizar suas planilhas eletrônicas.

Neste curso, você conhecerá novos recursos, como nome (utilizado em células com fórmulas), subtotal, filtro avançado, importação e exportação de dados, cenários, análise rápida, entre outros, que foram aprimorados para esta versão.

Apresentaremos uma forma de personalizar a Faixa de Opções, por meio da criação de guias, grupos e adições dos comandos mais utilizados por você, que passará a acessá-los com poucos cliques.

Além disso, você aprenderá sobre funções financeiras, estatísticas e trabalhará com funções aninhadas, de maneira que o raciocínio seja aprimorado para situações mais complexas. Serão apresentadas as ferramentas para gravar macros e executá-las, através de botões ou atalhos pré-definidos.

Você também aprenderá a utilizar recursos, como tabela dinâmica, solver e proteção de planilha e pasta de trabalho, que, combinados com o recurso de validação de dados e macro, oferecem um resultado sofisticado. Por fim, aprenderá, também, a criar formulários para consulta e visualização de dados.

Esperamos que todos os conhecimentos desenvolvidos durante este curso sejam um estímulo para outras aprendizagens.

[Mostrar menos](#)

[Quero me matricular](#)



Duração **30h** | Nível **Avançado**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

	Excel 2016 (do básico ao avançado) 65h	Saiba mais
	Pacote Office 2016 110h	Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/microsoft-excel-2016-avancado>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

95. EXCEL NA PRÁTICA



Excel na Prática

O Excel é uma das ferramentas mais utilizadas (e exigidas) no mercado de trabalho! Ele pode ser utilizado em diversas áreas, como no meio acadêmico, em escritórios, nas áreas de marketing, contabilidade, finanças, para uso doméstico, etc. Este curso oferece uma formação prática do Excel e está dividido em três grandes temas. A ideia é que, ao final deste curso, você seja capaz de montar uma planilha personalizada de orçamento doméstico, com fórmulas, funções e gráficos. Desta forma, você poderá aplicar os conhecimentos adquiridos durante o curso em um exercício prático, que também vai ajudar você a organizar as suas finanças pessoais!



Duração **16h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

<https://www.ev.org.br/cursos/excel-na-pratica>

96. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS - BRADESCO

Introdução à Gestão de Projetos

O que se conhece genericamente como "Gerenciamento de Projetos" é, na prática, um conjunto de regras e de boas práticas estabelecidas para se realizar projetos da melhor forma possível, independentemente do tamanho e complexidade deles.

Trata-se, portanto, de uma metodologia voltada para a eficiência na realização de tarefas, que vem sendo aprimorada ao longo do tempo.

Este curso foi elaborado com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais referentes ao tema, com destaque para a definição e caracterização do termo "projeto" e da apresentação do ciclo de vida dos projetos e das nove áreas do conhecimento, definidas pelo *Project Management Institute (PMI)*, instituição internacional que se dedica ao estudo e à disseminação dos melhores métodos e técnicas de gerenciamento de projetos.



Duração **10h** | Nível **Iniciante**

Mostrar menos

Quero me matricular

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



Administração no Século 21
62h **Saiba mais**

<https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-gestao-de-projetos>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

97. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) é a lei que garante a proteção aos dados pessoais de indivíduos ao redor do mundo e segue os padrões de legislações internacionais referentes ao tema.

Trata-se da Lei Federal 13.709/2018, aprovada em agosto de 2018 e que entrou em vigor em setembro de 2020.

Neste curso, você vai aprender que o tratamento de dados pessoais é muito importante para proteger os indivíduos de exposições abusivas ou desnecessárias de seus dados.

Você também vai saber que a LGPD pode trazer impactos positivos e negativos para as empresas, uma vez que os consumidores dão muita importância à proteção de seus dados pessoais e isto pode beneficiar ou prejudicar a imagem de uma empresa no mercado, dependendo da forma como ela trata as informações de seus clientes. Em caso de mau uso dos dados, a empresa pode ser responsabilizada e, se for condenada, haverá aplicação de multas, além de outras consequências.

No decorrer do curso haverá alguns exercícios para fixação dos conteúdos abordados.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **02h** | Nível **Iniciante**

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.



Segurança de Informação

14h

Saiba mais



Transformação Digital e Inovação

34h

Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/lei-geral-de-protacao-de-dados-lgpd>

98. INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO

Introdução à Administração

Os primeiros textos dedicados à Administração Científica foram escritos no século XVIII. Desde então, diferentes Teorias Administrativas foram surgindo e passaram a usar métodos científicos, apropriando-se das técnicas de observação, apuração e experimentação, com o objetivo de melhorar os sistemas produtivos.

Este curso foi elaborado de forma a apresentar conceitos estratégicos em relação ao tema, como sistemas produtivos, organização e processo de administração, bem como as principais teorias administrativas e o papel que se espera de gestores no contexto produtivo do Século XXI.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **12h** | Nível **Iniciante**



Administração no Século 21

62h

Saiba mais

<https://www.ev.org.br/cursos/introducao-a-administracao>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

99. ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Atendimento ao Público

O objetivo deste curso é apresentar noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, e, principalmente, o que é preciso fazer para que uma pessoa se sinta bem atendida.

Para isso, você é convidado(a) a refletir sobre a essência dessa atividade tão presente em nossa rotina e tão importante para muitas áreas de negócio, independentemente da forma de contato: pessoalmente, por telefone ou Internet.

Dividido em quatro módulos, nosso curso apresenta conteúdos que mostram, entre outras abordagens, o quanto ouvir atentamente faz toda a diferença na hora de atender, assim como a importância de realizarmos essa atividade mostrando – e sentindo – toda a importância que ela tem.

E as dicas não param por aí. Apresentamos técnicas para lidar com a percepção do público, clientes problemáticos e eventuais situações complicadas que podem ocorrer durante um atendimento.

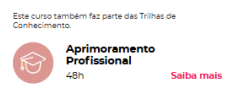
Ao longo dos estudos, você deverá responder a perguntas de acompanhamento e realizar atividades de fixação. Tudo para ajudá-lo(a) na importante missão de compreender a arte de atender bem!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 10h | Nível Iniciante



<https://www.ev.org.br/cursos/atendimento-ao-publico>

100. COMUNICAÇÃO ESCRITA

Comunicação Escrita

Verdade seja dita: o uso correto da língua portuguesa pode fazer toda a diferença em sua vida pessoal e profissional, sendo até decisivo em alguns momentos. Por outro lado, nunca é demais lembrar que até quem domina bem o assunto pode ficar inseguro na hora de redigir um texto.

Independentemente de qual for o seu caso, realizar este curso de Comunicação Escrita poderá ajudá-lo(a) a compreender pontos gramaticais essenciais para escrever corretamente, entre eles, pontuação, crase e ortografia.

Sobre a arte de escrever bem, o curso ainda oferece informações básicas para você redigir um texto com objetividade, clareza e concisão. Também mostramos como começar um texto, a importância de conhecer o leitor e satisfazer suas expectativas, e como desenvolver ideias e concluí-las.

Para completar, o conteúdo também aborda exemplos práticos e exercícios para ajudá-lo(a) a fixar os ensinamentos.

Vale saber: nosso curso está atualizado em relação ao Novo Acordo Ortográfico!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 40h | Nível Iniciante



<https://www.ev.org.br/cursos/comunicacao-escrita>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

101. COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Comunicação Empresarial

O processo de comunicação nas organizações é importante para a imagem dela perante funcionários, fornecedores, clientes, órgãos governamentais e a sociedade como um todo.

Todo profissional, em algum momento, será solicitado a se expressar e terá de "vender" suas ideias, seja redigindo um texto ou elaborando uma apresentação, pessoalmente ou a distância. É preciso estar preparado.

Dentro deste contexto, este curso tem como objetivo mostrar a você a importância de desenvolver a capacidade de se comunicar bem, tanto na forma escrita quanto na forma oral, como fator de diferenciação no mercado de trabalho.

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 12h | Nivel Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

Aprimoramento Profissional
48h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/comunicacao-empresarial>

102. CONTROLE DE IMPULSO E MANEJO DE RAIVA, VERGONHA E INVEJA

Controle de Impulso e Manejo de Raiva, Vergonha e Inveja

Você já parou para pensar o que se passa em nossa cabeça quando estamos com raiva?

Tudo acontece muito rápido, mas o sentimento da raiva está acompanhado de diversas avaliações: de quem é a culpa, qual a intenção da pessoa responsável pelo sentimento, qual a intensidade do dano provocado e, até mesmo, se vale a pena reagir com raiva.

Mas é possível controlar a raiva?

A resposta é sim! E o melhor: quando controlada, ela pode produzir a energia necessária para esclarecer os incômodos e buscar soluções apropriadas.

Quando a raiva funciona dessa forma, dizemos que se trata da raiva saudável ou raiva assertiva. Nesse caso, a raiva busca atacar suas próprias causas. Em vez de responder com violência e impulsividade (o que só piora a situação), ela se volta para os eventos que a originaram.

Outras duas emoções que trataremos neste curso são a vergonha e a inveja.

Ninguém gosta de sentir vergonha, não é mesmo? E a inveja é tão complicada para nós que, muitas vezes, nem admitimos sentir inveja de alguém.

É muito importante conhecer essas emoções e aprender a lidar com elas. Isso pode ajudar, diante de uma situação que nos faz mal e nos deixa incomodados, a recuperar a calma – essa, sim, uma emoção geralmente tida como positiva, mas que nem sempre é tão valorizada como deveria.

Neste curso, vamos aprender estratégias bem efetivas para lidar com esses sentimentos!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração 04h | Nivel Iniciante

Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

Inteligência Emocional
24h [Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/controle-de-impulso-e-manejo-de-raiva-vergonha-e-inveja>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

103. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Desenvolvimento Profissional

Neste curso, você verá a importância do desenvolvimento de sua carreira profissional, por meio do investimento em autoconhecimento.

Sabemos que as escolhas profissionais não são tarefas fáceis e, por este motivo, você precisa estar preparado(a) para os desafios do mercado de trabalho!

No decorrer do curso serão abordados temas importantes, como:

- Busca por sua aptidão
- Formações técnicas para ingressar (e permanecer) no mercado de trabalho
- Identificação do seu perfil pessoal e profissional, para tomada de decisões
- Busca por conhecimentos específicos e generalistas, para que você possa transitar melhor entre áreas e departamentos da empresa
- *Networking* (para melhorar e fortalecer seus contatos profissionais)

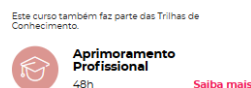
Todo o aprendizado está amparado nas principais práticas do mercado, com foco em Administração, Gestão, *Coaching*, Inovação, Planejamento Estratégico e Acadêmico, para você se destacar em sua carreira profissional!

Mostrar menos

Quero me matricular



Duração **08h** | Nível **Iniciante**



<https://www.ev.org.br/cursos/desenvolvimento-profissional>

104. INCLUSIVIDADE



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Inclusividade

O objetivo desse curso é trazer informação e conhecimento, iniciar uma jornada sobre o tema onde a ideia é rever nossos conceitos e analisar nossas diferenças e semelhanças, e, em cada descoberta, ampliar nossa consciência sobre o ser humano.

A Inclusividade gera transformações profundas que impactam positivamente a vida de todos. Implica em criar um ambiente de inclusão aceitando a diversidade em todas as suas formas, o que tornará o ambiente humanizado. Enquanto a diversidade tem a ver com representatividade e está ligada a oferecer oportunidades para todos os perfis profissionais, a inclusão vai além e está ligada à instauração de uma mudança de cultura e comportamento em relação às pessoas diversas.

Mostrar menos



Duração **01h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/inclusividade>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

105. LÍNGUA PORTUGUESA SEM COMPLICAÇÕES



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Língua Portuguesa sem Complicações

Este curso foi desenvolvido especialmente para você estudar os aspectos da língua portuguesa que mais causam dúvidas.

Esperamos que você aprimore sua competência comunicativa, compreendendo as diferenças entre situações formais e informais e reconhecendo a norma culta como uma ferramenta essencial para escrever ou falar com desenvoltura.

Em nosso curso serão abordados temas, como a competência comunicativa, as principais dúvidas de português, regras de acentuação gráfica, entre outros.

Ao longo dos módulos, além da teoria, você encontrará dicas práticas e exercícios de fixação.

A expectativa é que, ao final do curso, você entenda melhor o funcionamento da língua portuguesa e tenha condições de aplicar os conhecimentos adquiridos na comunicação do dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **20h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/lingua-portuguesa-sem-complicacoes>

106. ORGANIZAÇÃO PESSOAL



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Organização Pessoal

Você é do tipo que se atrasa com frequência para compromissos ou, então, que tenta resolver mil atividades ao mesmo tempo, e, no fim, descobre que acabou esquecendo de realizar tarefas importantes, com prazos pré-determinados?

A vida de quem é desorganizado não é fácil, sem contar o tempo que se perde simplesmente porque não existe o menor controle sobre a própria rotina. E isso vale para todos os aspectos, seja na vida pessoal, escolar ou até mesmo no trabalho.

Se este é o seu caso, este curso foi criado especialmente para você! Aqui, você encontra informações importantes sobre a organização pessoal, com dicas básicas para administrar melhor seu tempo, suas atividades e até mesmo a gestão financeira.

Para começar, você responderá a um teste para avaliar como anda sua organização.

Depois, por meio de conteúdo teórico dividido em cinco módulos, exemplos práticos e atividades de fixação, nosso curso mostrará como a organização pode trazer benefícios imediatos para seu dia a dia, e como o planejamento é essencial para mudar o jeito de você lidar com suas tarefas.

[Mostrar menos](#)



Duração **10h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/organizacao-pessoal>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

107. POSTURA E IMAGEM PROFISSIONAL



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Postura e Imagem Profissional

O objetivo deste curso é apresentar a importância da imagem no ambiente profissional, com base nas principais práticas do mercado e com foco em Psicologia Organizacional, Administração, Gestão de Pessoas, *Coaching* e Projetos.

Você poderá construir um novo olhar entre a questão da imagem, postura e convivência social, pois o curso demonstrará como é importante aprimorar esses pontos em seu convívio pessoal e profissional.

Você poderá criar e realizar uma manutenção de sua imagem profissional com as melhores práticas para uma boa convivência no ambiente de trabalho.

Todo o conteúdo é abordado de forma bem didática para você perceber que essas condutas podem ser realizadas por todos, de uma maneira bem descomplicada!

[Mostrar menos](#)



Duração **08h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/postura-e-imagem-profissional>

108. PROCESSO DE JULGAMENTO E TOMADA DE DECISÕES RESPONSÁVEIS



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Processo de Julgamento e Tomada de Decisões Responsáveis

No seu dia a dia, você precisa tomar muitas decisões, e para tomá-las usará dois sistemas cerebrais: o automático e o elaborado.

O curso apresenta os conceitos desses dois sistemas, como eles se diferem quando estão em ação nas mais diversas situações.

Além disso, o curso procura trazer subsídios para entender erros sistemáticos de julgamento, com o intuito de estruturar estratégias cognitivas e comportamentais para minimizar esses erros.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/Processo-Julgamento-Decisoes-responsaveis>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

109. QUALIDADE DE VIDA E TRABALHO



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Qualidade de Vida e Trabalho

Você já parou para pensar em quantas escolhas fazemos todos os dias?

Fazemos escolhas o tempo inteiro, em todas as fases da vida, sejam elas em nossa vida pessoal ou profissional.

Além disso, estamos sempre convivendo com pessoas e interagindo e esse é um dos grandes desafios da humanidade: aprender a conviver.

A vida é repleta de aprendizados e é por meio deles que crescemos.

Este curso aborda temas, como o autoconhecimento, autocuidado e relações interpessoais, marketing pessoal, motivação e gestão de tempo, conceitos sobre moral, ética e diversidade cultural, sobre como elaborar o seu projeto de vida, além de conceitos sobre inovação e empreendedorismo.

São temas bastante atuais, que levarão você a refletir um pouco sobre sua situação atual, mas com o grande objetivo de melhorar sua qualidade de vida e trabalho, ajudando você a estabelecer metas para realizar seus sonhos.

Toda a jornada de aprendizado deste conteúdo passa por cinco etapas:

- **Start** – Comece a pensar sobre o tema do módulo
- **Bússola** – Descubra o que é preciso saber para cumprir a missão
- **Desafio** – Reveja os conceitos apresentados no módulo
- **Missão** – Coloque em prática o que você aprendeu
- **Quiz** – Teste seus conhecimentos sobre o que você aprendeu

[Mostrar menos](#)



Duração **08h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/qualidade-de-vida-e-trabalho>

110. REGULAÇÃO DA PREOCUPAÇÃO E DA ANSIEDADE



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Regulação da Preocupação e da Ansiedade

Será que é possível manejar preocupação, ansiedade ou seremos sempre reféns dessas emoções?

A ciência vem trazendo boas notícias. Sim, é possível lidar com essas emoções! E o primeiro passo para conseguir fazer isso é entender como elas nascem, o que elas significam e como o nosso cérebro reforça e estrutura essas emoções.

Neste curso são apresentadas estratégias efetivas, baseadas em evidências científicas, para compreender os estados do medo e regular a preocupação e a ansiedade improdutivas.

O conteúdo é composto por quatro aulas, contendo vídeos, exercícios personalizados e práticas para aplicar a regulação no dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

[Quero me matricular](#)



Este curso também faz parte das Trilhas de Conhecimento.

Inteligência Emocional

24h

[Saiba mais](#)

<https://www.ev.org.br/cursos/regulacao-da-preocupacao-e-da-ansiedade>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE

PODER EXECUTIVO

111. RESILIÊNCIA



Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Resiliência

Quando lemos reportagens que falam sobre as características desejáveis para os profissionais do século 21, é muito comum que a **resiliência** esteja em primeiro lugar. Mas você sabe o que é resiliência?

Resiliência é a capacidade de enfrentar e superar as adversidades e, mais do que isso, a capacidade de aprender com elas.

Esse termo foi emprestado da Física e, na Física, dizemos que a resiliência é a propriedade de um corpo sofrer uma tensão, sem que ocorra uma deformação permanente. E o que acontece com uma mola ou com um elástico.

O termo passou a ser usado nas Ciências Humanas e na Psicologia para descrever a nossa competência de superar as adversidades. Ser resiliente é também ser flexível e criativo.

A notícia boa é que a resiliência ela não é um dom ou uma competência inata. Ela pode ser desenvolvida e aprimorada ao longo da vida!

Neste curso você aprenderá a reconhecer a **importância da perseverança** para a realização pessoal e profissional e conhecerá **estratégias efetivas para o aumento da resiliência**.

O conteúdo é composto por seis aulas, contendo vídeos, exercícios personalizados e práticas para aplicar no dia a dia.

[Mostrar menos](#)



Duração **04h** | Nível **Iniciante**

<https://www.ev.org.br/cursos/resiliencia>

112. HIGIENE OCUPACIONAL

Higiene Ocupacional

Neste curso, você conhecerá normas, estratégias e orientações para reconhecer, avaliar e controlar os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho. Ações de higiene ocupacional tem como foco a redução dos riscos e prevenção de doenças ocupacionais causadas por agentes ambientais. Quer saber mais? Inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

FUNDACENTRO - Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de Administração Pública

CARGA HORÁRIA

30h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Profissionais que atuam na área de segurança e saúde no trabalho, tais como especialistas em higiene ocupacional, técnicos, engenheiros e médicos da saúde ocupacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1: Higiene Ocupacional e Legislação

■ Módulo 2: Agentes Químicos

■ Módulo 3: Agente Físicos: Ruído e Vibração

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1074>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

113. PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO SEXUAL E MORAL

Prevenção e Enfrentamento do Assédio Sexual e Moral

Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF). Faça já sua inscrição e colabore com uma cultura institucional de respeito e segurança.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Advocacia Geral da União	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 6h	DISPONIBILIDADE 10 dias	IDIOMA Português
--	--	----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Procuradores Federais, servidores da AGU em geral e demais agentes públicos das autarquias e fundações públicas federais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Assédio Sexual
- Módulo 2 - Aspectos relevantes do Processo Administrativo Disciplinar
- Módulo 3 - Assédio Moral
- Módulo 4 - O Assédio Contra Mulheres
- Módulo 5 - Integridade

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>

114. BOAS PRÁTICAS PARA O LICENCIAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E CONSTRUÇÕES

Boas Práticas para o Licenciamento Municipal de Obras e Construções

Neste curso, você conhecerá as boas práticas de licenciamento para obras e construções implementadas por prefeituras de diferentes municípios brasileiros que possibilitaram o alcance de benefícios e oportunidades aos setores público e privado, por meio da simplificação de normas urbanísticas, desburocratização e racionalização dos processos relacionados. Saiba mais e inscreva-se.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 10h	DISPONIBILIDADE 10 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos, profissionais que atuam área do assunto abordado e demais pessoas interessadas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Legislação, regulação urbana e as regras para construção nos municípios
- Módulo 2 - Mapear, analisar e melhorar os fluxos do processo de licenciamento
- Módulo 3 - Racionalizar os exames documentais e a análise de projetos e os canais de interação.
- comunicação, informação e atendimento ao cidadão
- Módulo 4 - Relação com órgãos externos à administração pública municipal e a fiscalização e vistoria da execução das obras
- Módulo 5 - Habite-se, Certificado de Conclusão de Obra e as taxas de licenciamento e de alvarás para construção
- Módulo 6 - Digitalização do licenciamento e as soluções de TICs
- Módulo 7 - Democratizar: viabilizando a simplificação e a desburocratização
- Módulo 8 - Iniciativas externas às prefeituras e os desafios a serem enfrentados

[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1060>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

115. A RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA NA LEI ANTICORRUPÇÃO

A Responsabilização Administrativa na Lei Anticorrupção

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência. Quer saber mais? Inscreva-se.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Controladoria-Geral da União	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 30h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
--	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos e cidadãos que tenham interesse na matéria. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 – Introdução: histórica, sujeitos e sistema de responsabilização	Módulo 2 – Tipologia, sanções e prescrição Módulo 3 – Processo de Responsabilização	Módulo 4 – Programa de Integridade, Acordo de Leniência e Termo de Compromisso
---	--	--


[INSCREVA-SE](#)

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058>

116. PREVIDÊNCIA REGIME GERAL

Previdência Regime Geral

Você sabia que as regras da previdência social mudaram em 2019? E que essas mudanças podem impactar a sua vida? Neste curso, você ficará por dentro das principais alterações do Regime Geral de Previdência Social e entenderá como elas afetam direitos e benefícios previdenciários. Não perca este curso, inscreva-se!



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 30h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos estaduais e municipais, além de profissionais e demais interessados na área. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

■ Módulo 1 - Conceitos, Funções e Legislação Básica do Regime Geral de Previdência Social	■ Módulo 2 - Características do Regime Geral de Previdência Social ■ Módulo 3 - Mudanças com a Reforma de 2019 e EC 103/2019	■ Módulo 4 - Desafios Futuros do Regime Geral de Previdência Social
---	---	---

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1070>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

117. PREVENÇÃO E DETECÇÃO DE CARTÉIS EM LICITAÇÕES

Prevenção e Detecção de Cartéis em Licitações

Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações. Não perca este curso, inscreva-se!



Curso Aberto



OFERTA

CONTEUDISTA

CADE - Conselho
Administrativo de Defesa
Econômica

CERTIFICADOR

Enap - Escola Nacional de
Administração Pública

CARGA HORÁRIA

20h

DISPONIBILIDADE

30 dias

IDIOMA

Português

PÚBLICO ALVO

Curso aberto, gratuito e com certificado; qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 – Concorrência e Cartéis em Licitações
- Módulo 2: Identificação e Denúncia de Cartéis em Licitações
- Módulo 3: Prevenção a Cartéis em Licitações

INSCREVA-SE ▶

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1068>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

118. CONTROLE INTERNO

119. 1/6 - CONTROLE INTERNO: CONCEITOS FUNDAMENTAIS



1. Conceitos Fundamentais

- 1.1 O que é Controle?
- 1.2 Base Legal do Controle Interno
- 1.3 Conceito de Controle Interno
- 1.4 Terminologias Usadas
- 1.5 Sistemas de Controle Interno
- 1.6 Responsabilidades no Sistema de Controle Interno
- 1.7 Princípios do Controle Interno
- 1.8 Macrolunções do Controle Interno

Inscrições: <https://egp.tce.pr.gov.br/>

Controle Interno: Conceitos fundamentais
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (8 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1297>

120. 2/6 - CONTROLE INTERNO: A UNIDADE DE CONTROLE INTERNO



2. A Unidade de Controle Interno

- 2.1 Conceitos e Atribuições
- 2.2 Estrutura e Unidade de Controle Interno
- 2.3 Plano de Atividades
- 2.4 Avaliação de Controles Internos (Parte 01)
- 2.4 Avaliação de Controles Internos (Parte 02)
- 2.5 Auditoria
- 2.6 Limitações do Controle Interno

Inscrições: <https://egp.tce.pr.gov.br/>


Controle Interno: A Unidade de Controle Interno
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (6 vídeos, totalizando aproximadamente 2 hora e 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1300>

121. 3/6 - CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS



3. Controle Interno e Gestão de Riscos

- 3.1 Conceitos da metodologia COSO
- 3.2 Componentes da estrutura COSO
- 3.3 Componentes da estrutura COSO II
- 3.4 Gerenciamento de riscos e COSO 2017
- 3.5 COSO 2017
- 3.6 Aplicabilidade

Inscrições: <https://egp.tce.pr.gov.br/>

Controle Interno e Gestão de Riscos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (7 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1311>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

122. 4/6 - CONTROLE INTERNO E O MODELO DE 3 LINHAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA




Controle Interno e o Modelo de 3 Linhas na Administração Pública
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1320>

123. 5/6 - CONTROLE INTERNO: FUNDAMENTOS PARA EFETIVA ATUAÇÃO DA AUDITORIA



Controle Interno: Fundamentos para Efetiva Atuação da Auditoria
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1322>

124. 6/6 - CONTROLE INTERNO: GOVERNANÇA ORGANIZACIONAL E CONTROLE INTERNO



Controle Interno: Governança Organizacional e Controle Interno
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 57 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1340>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

125. SISTEMA DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO E PROCURADORIA MUNICIPAL

Sistema de Controle Interno da Administração e Procuradoria Municipal

É possível evitar a judicialização de conflitos e orientar os gestores públicos na tomada de decisões seguras? De que forma a Procuradoria pode conferir maior segurança jurídica às ações do prefeito? O controle interno, previsto na Constituição Federal, é fundamental para uma gestão pública transparente e eficaz. Que tal realizar este curso e conhecer os principais conceitos, a evolução histórica, os princípios e finalidades do sistema de controle interno?



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Secretaria Especial de Assuntos Federativos	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 10h	DISPONIBILIDADE 10 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos, especialmente aqueles que iniciam a trajetória na gestão municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 — O papel da Procuradoria Municipal na segurança jurídica dos atos do prefeito.
- Módulo 2 — A importância do controle interno na gestão pública municipal.
- Módulo 3 — O sistema de controle interno na gestão municipal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/482>

126. CONTROLES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Controles na Administração Pública

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional!



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Tribunal de Contas da União	CERTIFICADOR Tribunal de Contas da União	CARGA HORÁRIA 30h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Servidores públicos dos três poderes e esferas federal, estadual e municipal. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO


- Aula 1 – Prestação de Contas;
- Aula 2 – Controles na Administração Pública;
- Aula 3 – Controle Externo;
- Aula 4 – Controle Interno;
- Aula 5 – Controle Social;

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

127. OS DESAFIOS DOS CONTROLES INTERNOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



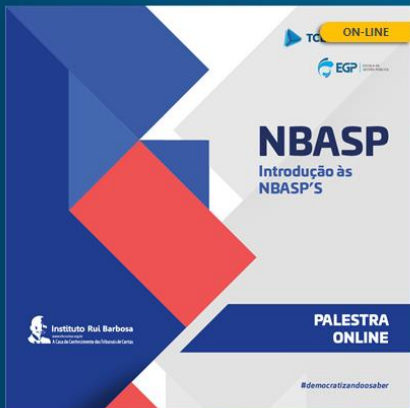
Os Desafios dos Controles Internos na Administração Pública.
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditorias e Controles Internos na Administração Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo com 1:08 hs de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=537>

128. NBASP - INTRODUÇÃO



NBASP - Introdução
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeos, totalizando 25 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=737>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

129. NBASP 100 – AUDITORIA DO SERVIÇO PÚBLICO



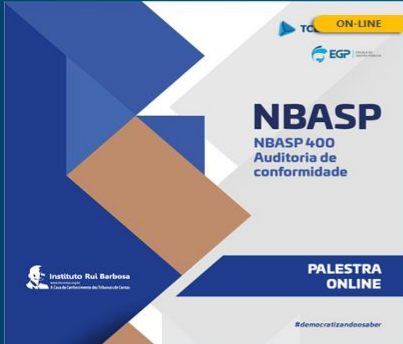
NBASP 100 - Auditoria do Serviço Público
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 14 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=756>

130. NBASP 400 – AUDITORIA DE CONFORMIDADE



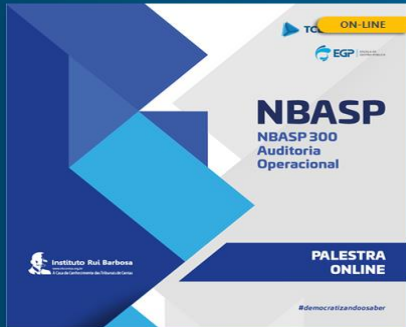
NBASP 400 – Auditoria de Conformidade
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (2 vídeos, totalizando 56 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=767>

131. NBASP 300 – AUDITORIA OPERACIONAL - AOP



NBASP 300 - Auditoria Operacional – AOP
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 5 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=762>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

132. NBASP 200 – AUDITORIA FINANCEIRA




NBASP 200 - Auditoria Financeira
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 hora e 31 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=759>

133. NBASP 40 – CONTROLE DE QUALIDADE



NBASP 40 - Controle de Qualidade
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeo, totalizando 28 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=753>

134. CONTROLE INTERNO E GESTÃO DE RISCOS



Controle Interno e Gestão de Riscos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (7 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1311>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

135. GUIA BÁSICO DO CONTROLE SOCIAL




Guia Básico do Controle Social
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 12 hs (45 vídeos, totalizando aproximadamente 10 horas e 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1309>

136. CURSO CONTROLE INTERNO MUNICIPAL: ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS



CURSO
CONTROLE INTERNO MUNICIPAL
ESTUDOS E CASOS PRÁTICOS

Cursos - Público Externo

Curso Controle Interno Municipal: estudos e casos práticos

Este curso trata do sistema de Controle Interno na esfera municipal.

Objetivo: Discutir o Sistema de Controle Interno Municipal, bem como tratar da forma de controle das diferentes áreas abrangidas

Público Alvo: Agentes de Controle Interno Municipal, e demais servidores públicos interessados.

Carga Horária: 60 horas

CURSO AUTOINSTRUCIONAL

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/course/view.php?id=513>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

137. CAPACITAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS SOBRE A LEI ANTICORRUPÇÃO



CAPACITAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS SOBRE A LEI ANTICORRUPÇÃO

Realização:



Cursos - Público Externo

Capacitação de Controles Internos sobre a Lei Anticorrupção

INSCRIÇÕES ABERTAS. O conteúdo será disponibilizado em 07 de janeiro de 2021. Curso autoinstrucional.

Tem objetivo de capacitar os agentes públicos municipais em relação à Lei Anticorrupção e ao Decreto nº 8.420/15 e suas repercussões, com ênfase para a instauração e processamento do Processo Administrativo de Responsabilização (PAR).

Destina-se à capacitação de servidores públicos municipais que atuam em órgãos de controle, assessoria, processos licitatórios, contratações públicas, pregoeiros, comissão de licitação, bem como para todos que atuam na fiscalização das contratações públicas.

Curso autoinstrucional. Carga-horária: 7 horas

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=361>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

138. GOVERNANÇA E CONTROLE NO SÉCULO XXI



Governança e Controle no Século XXI
Online - Palestras sem Planejamento

Palestra gravada, em abril de 2018, no auditório do TCE-PR, por ocasião de evento presencial destinados aos seus jurisdicionados. Público alvo: Funcionários Públicos em geral. Carga Horária Total: 2 hs (01 vídeo, totalizando 01h15 min de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=282>

139. O PAPEL DA AVALIAÇÃO DE CONTROLES INTERNOS NO ÂMBITO DA GOVERNANÇA PÚBLICA.



O Papel da Avaliação de Controles Internos no Âmbito da Governança Pública.
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 01h 07min de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=478>

140. CONTROLE INTERNO NA VISÃO DO TCE-PR



Controle Interno na Visão do TCE-PR
Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado, em dezembro de 2017, no auditório do Conselho Regional de Contabilidade do PR. Público alvo: Controladores Internos, Agentes de Controle Interno, Contadores, Gestores e demais Servidores Público Municipais e Estaduais. Carga Horária Total: 12 hs (17 vídeos, totalizando 08h 42min de duração).

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=246>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

141. AUDITORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL: PREPARE-SE PARA SER AUDITADO

Auditoria de Gestão Documental: prepare-se para ser auditado

Você sabia que auditoria não significa apenas investigar casos judiciais ou balancear contas apontando discrepâncias entre passivos e ativos? A auditoria também auxilia a alcançar os objetivos de uma instituição! Se você quer entender melhor a importância de uma auditoria, prepare-se com este curso.



Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 25h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
---	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Agentes públicos, arquivistas e gestores documentais. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - Auditoria: Tipos, Critérios e Requisitos;
- Módulo 2 - Critérios auditáveis de Gestão de Documentos;
- Módulo 3 - Auditoria de Gestão de Documentos;
- Módulo 4 - Estudos de Caso de Gestão Documental e de Arquivos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/668>

142. AUDITORIA OPERACIONAL - UMA BREVE ABORDAGEM

Auditoria Operacional - Uma breve abordagem.
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com Auditoria Pública. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 01h 02min de duração).

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=476>

143. AUDITORIA EM FOLHA DE PAGAMENTO NO SERVIÇO PÚBLICO

Auditoria em Folha de Pagamento no Serviço Público
Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=78>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

144. ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DE AUDITORIA

gov.br

COMUNICA BR ACESSO À INFORMAÇÃO PARTICIPE LEGISLAÇÃO ÓRGÃOS DO GOVERNO

EV.G Uma iniciativa ENAP Desde 2018

CATÁLOGO DE CURSOS TRILHAS DE APRENDIZAGEM CONHEÇA A ESCOLA ADESAO INSTITUCIONAL INSTITUIÇÕES PARTICIPANTES VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS PERGUNTAS FREQUENTES ENTRAR Cadastre-se Português

Elaboração de Relatórios de Auditoria

Conheça um novo modelo de relatório para as atividades de auditoria da CGU e de instrumentos auxiliares de planejamento, possibilitando a sua proficiência nesses temas e, conseqüentemente, a melhoria da qualidade dos relatórios resultantes das atividades de auditoria.

Curso Aberto

OFERTA

CONTEUDISTA Controladoria-Geral da União	CERTIFICADOR Enap - Escola Nacional de Administração Pública	CARGA HORÁRIA 24h	DISPONIBILIDADE 30 dias	IDIOMA Português
--	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------------

PÚBLICO ALVO
Auditores da Controladoria-Geral da União (lotados no Órgão Central, em Brasília e nos estados). Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Módulo 1 - O relatório de auditoria
- Módulo 2 - O planejamento do relatório
- Módulo 3 - O desenvolvimento do relatório
- Módulo 4 - Recomendações e planos de ação
- Módulo 5 - A finalização dos relatórios de auditoria e os processos de garantia da qualidade

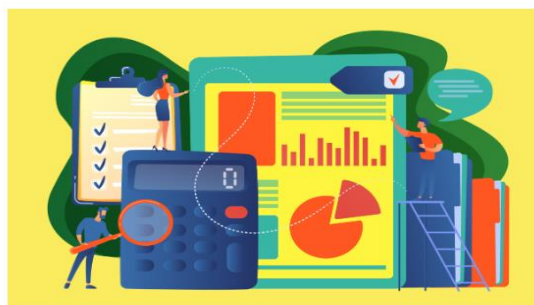
<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133/curso/314>

145. FUNDAMENTOS DA AUDITORIA GOVERNAMENTAL

Trilha de aprendizagem

Fundamentos da Auditoria Governamental

Auditoria é um importante procedimento de gestão voltado à verificação da conformidade de uma organização com as normas, o planejamento e os parâmetros que a orientam. Nesta Trilha de Aprendizagem, você conhecerá conceitos, técnicas e componentes relacionados à auditoria, bem como compreenderá a sua importância, sobretudo no âmbito governamental, para o funcionamento adequado de uma organização. Saiba mais sobre esse assunto e realize esta Trilha de Aprendizagem temática.



<https://www.escolavirtual.gov.br/trilha/133>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

146. LICITAÇÕES

147. 1/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: ENTENDENDO LICITAÇÕES



Primeiros Passos em Licitações: Entendendo Licitações
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (5 vídeos, totalizando 02h 30min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=812>

148. 2/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: FORMAS DE LICITAÇÃO



Primeiros Passos em Licitações: Formas de Licitação
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 60 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=814>

149. 3/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO



Primeiros Passos em Licitações: Dispensa/Inexigibilidade de Licitação
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 1 h 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

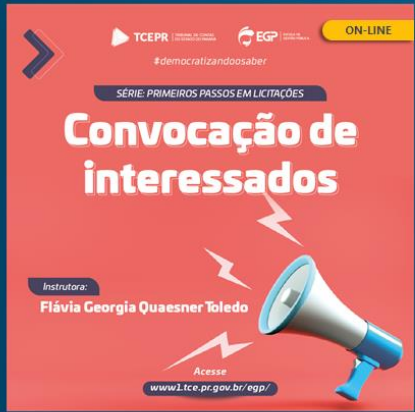
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=817>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

150. 4/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: CONVOCAÇÃO DE INTERESSADOS



The thumbnail features a red background with a white megaphone. Text includes 'TCEPR', 'EGP', 'ON-LINE', '#democratizandoosaber', 'SÉRIE: PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES', 'Convocação de Interessados', 'Instrutora: Flávia Georgia Quaesner Toledo', and 'Acesse www.tce.pr.gov.br/egp/'.


Primeiros Passos em Licitações: Convocação de Interessados
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 41 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=824>

151. 5/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: HABILITAÇÃO EM LICITAÇÕES



The thumbnail features a dark background with a red and white target. Text includes 'TCEPR', 'EGP', 'ON-LINE', '#democratizandoosaber', 'SÉRIE: PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES', 'Habilitação em Licitações', 'Instrutor: LEONARDO EVANGELISTA DE SOUZA ZAMBONINI', and 'Acesse www.tce.pr.gov.br/egp/'.

Primeiros Passos em Licitações: Habilitação em Licitações
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=830>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

152. 6/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: REGISTROS CADASTRAIS NA LEI N.º 8.666/93



Registros Cadastrais
na Lei nº 8.666/93

Instrutor: Gihad Menezes

Acesse
www1.tce.pr.gov.br/egp/


Primeiros Passos em Licitações: Registros Cadastrais na Lei n.º 8.666/93
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=832>

153. 7/7 - PRIMEIROS PASSOS EM LICITAÇÕES: JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



Julgamento das Propostas

Instrutor: Flávia Geórgia Quaesner Toledo

Acesse
www1.tce.pr.gov.br/egp/

Primeiros Passos em Licitações: Julgamento das Propostas
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 53 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=838>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

154. 1/4 - NLL 2023 – NOÇÕES GERAIS



NLL 2023 - Noções Gerais
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1281>

155. 2/4 - NLL 2023 – PRINCÍPIOS E DIRETRIZES



NLL 2023 - Princípios e Diretrizes
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1282>

156. 3/4 - NLL 2023 – PROCESSO LICITATÓRIO



NLL 2023 - Processo Licitatório
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos totalizando aproximadamente 1 hora e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1283>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

157. 4/4 - NLL 2023 - PLANO ANUAL DE COMPRAS




NLL 2023 - Plano Anual de Compras
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em junho de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 4 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1369>

158. PFPCP01: PESQUISAS DE PREÇOS NAS COMPRAS PÚBLICAS



PFPCP01: Pesquisas de Preços nas Compras Públicas
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2023. Carga Horária Total: 3 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1116>

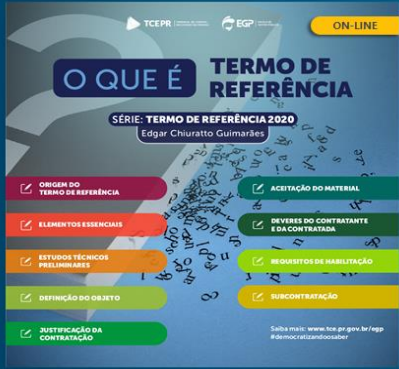


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

159. TERMO DE REFERÊNCIA – NOÇÕES BÁSICAS

- 1/9 - Termo de Referência 2020 - O que é Termo de Referência?.
- 2/9 - Termo de Referência 2020 - Elementos Essenciais.
- 3/9 - Termo de Referência 2020 - Estudos Técnicos Preliminares.
- 4/9 - Termo de Referência 2020 - Definição do Objeto.
- 5/9 - Termo de Referência 2020 - Justificação da Contratação.
- 6/9 - Termo de Referência 2020 - Aceitação do Material.
- 7/9 - Termo de Referência 2020 - Deveres do Contratante e da Contratada.
- 8/9 - Termo de Referência 2020 - Requisitos de Habilitação.
- 9/9 - Termo de Referência 2020 - Subcontratação

160. 1/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - O QUE É TERMO DE REFERÊNCIA?



Termo de Referência 2020 - O que é Termo de Referência?
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=842>

161. 2/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ELEMENTOS ESSENCIAIS.



Termo de Referência 2020 - Elementos Essenciais
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=848>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

162. 3/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES.



Termo de Referência 2020 - Estudos Técnicos Preliminares
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=850>

163. 4/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEFINIÇÃO DO OBJETO.



Termo de Referência 2020 - Definição do Objeto
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 14 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=851>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

164. 5/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.



The thumbnail for the 'Justificação da Contratação' course features a hand placing a wooden block on a network diagram. Text includes 'ON-LINE', 'TCEPR', 'EGP', 'SÉRIE: TERMO DE REFERÊNCIA 2020', 'JUSTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO', 'INSTRUTOR: EDGAR CHIURATTO GUIMARÃES', '#democratizandoosaber', and 'Acesso: www.l.tce.pr.gov.br/egp/'.

Termo de Referência 2020 - Justificação da Contratação
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=855>

165. 6/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - ACEITAÇÃO DO MATERIAL.



The thumbnail for the 'Aceitação do Material' course features a clock and stacks of coins. Text includes 'ON-LINE', 'TCEPR', 'EGP', 'SÉRIE: TERMO DE REFERÊNCIA 2020', 'ACEITAÇÃO DO MATERIAL', 'INSTRUTOR: EDGAR CHIURATTO GUIMARÃES', '#democratizandoosaber', and 'Acesso: www.l.tce.pr.gov.br/egp/'.

Termo de Referência 2020 - Aceitação do Material
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=858>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

166. 7/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - DEVERES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA.



Termo de Referência 2020 - Deveres do Contratante e da Contratada
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=861>

167. 8/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.



Termo de Referência 2020 - Requisitos de Habilitação
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=862>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

168. 9/9 - TERMO DE REFERÊNCIA 2020 - SUBCONTRATAÇÃO



Termo de Referência 2020 - Subcontratação
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em novembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)


<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=863>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

169. CONTABILIDADE PÚBLICA

170. 1/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO




Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Noções de Orçamento Público
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=816>

171. 2/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO



Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (8 vídeo, totalizando 1 h e 54 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=819>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

172. 3/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RECEITA ORÇAMENTÁRIA




Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Receita Orçamentária
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 1 h e 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=825>

173. 4/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - PROCEDIMENTOS REFERENTES À RECEITA ORÇAMENTÁRIA



Contabilidade Pública TCE-PR - Procedimentos Referentes à Receita Orçamentária
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando 32 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=831>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

174. 5/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - DESPESA ORÇAMENTÁRIA



Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Despesa Orçamentária
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (8 vídeos, totalizando 2 hs e 6 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=833>

6/9 - Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Alteração da Programação Orçamentária

175. 7/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - RESTOS A PAGAR



Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Restos a Pagar
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 1 h e 50 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=840>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

176. 8/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR - CONTABILIDADE PATRIMONIAL



Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Contabilidade Patrimonial
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 4 hs (10 vídeos, totalizando 3 h e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=846>

177. 9/9 - CONTABILIDADE PÚBLICA PELO TCE-PR – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS NO SETOR PÚBLICO



Contabilidade Pública pelo TCE-PR - Demonstrações Contábeis no Setor Público
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (10 vídeos, totalizando 2 h e 28 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=852>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

178. DIREITO FINANCEIRO

179. 1/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ATIVIDADE FINANCEIRA DO ESTADO



Noções de Direito Financeiro: Atividade Financeira do Estado
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=920>

180. 2/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: INTRODUÇÃO AO ORÇAMENTO PÚBLICO



Noções de Direito Financeiro: Introdução ao Orçamento Público
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=921>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

181. 3/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO RECEITAS PÚBLICAS




Noções de Direito Financeiro: Entendendo Receitas Públicas
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 50 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=923>

182. 4/4 - NOÇÕES DE DIREITO FINANCEIRO: ENTENDENDO AS DESPESAS PÚBLICAS



Noções de Direito Financeiro: Entendendo as Despesas Públicas
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 32 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)


<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=926>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

183. DIREITO ADMINISTRATIVO

184. 1/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É DIREITO ADMINISTRATIVO?




Noções de Direito Administrativo - O que é Direito Administrativo?
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=804>

185. 2/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – O QUE É REGIME JURÍDICO DE DIREITO ADM?



Noções de Direito Administrativo - O que é Regime Jurídico de Direito Adm?
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando 15 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=807>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

186. 3/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – PRINCÍPIOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO




Noções de Direito Administrativo - Princípios de Direito Administrativo
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (7 vídeos, totalizando 40 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=809>

187. 4/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ATOS ADMINISTRATIVOS




Noções de Direito Administrativo - Atos Administrativos
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 54 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=810>

188. 5/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – ORGANIZAÇÃO DO ESTADO BRASILEIRO



Noções de Direito Administrativo - Organização do Estado brasileiro
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 45 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=811>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

189. 6/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - TIPOS DE ATIVIDADE ADMINISTRATIVA




Noções de Direito Administrativo - Tipos de Atividade Administrativa
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando 1h e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=815>

190. 7/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – SERVIDORES PÚBLICOS




Noções de Direito Administrativo - Servidores Públicos
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (6 vídeos, totalizando 1 h 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=820>

191. 8/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE INTERNO



Noções de Direito Administrativo - Controle Interno
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando 52 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=822>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

192. 9/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – CONTROLE EXTERNO




Noções de Direito Administrativo - Controle Externo
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em setembro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=823>

193. 10/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – BENS PÚBLICOS




Noções de Direito Administrativo - Bens Públicos
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando 1 h e 5 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=834>

194. 11/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



Noções de Direito Administrativo - Contratos Administrativos
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 2 hs (6 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=836>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

195. 12/14 - NOÇÕES DE DIREITOS ADMINISTRATIVO – RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO




Noções de Direito Administrativo - Responsabilidade Civil do Estado
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (11 vídeos, totalizando 1 h e 58 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=841>

196. 13/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO - PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA ADMINISTRATIVAS



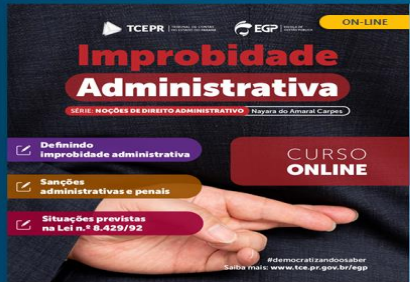
Noções de Direito Administrativo - Prescrição e Decadências Administrativas
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 3 hs (10 vídeos, totalizando - h e - min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=847>

197. 14/14 - NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO – IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA



Noções de Direito Administrativo - Improbidade Administrativa
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em outubro de 2020. Carga Horária Total: 1 hs (3 vídeos, totalizando - h e - min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=853>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

198. GESTÃO DE CONTRATOS

- 1/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: O que são Contratos Públicos?
- 2/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Planejamento de Contratações Públicas.
- 3/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Iniciando Planejamento de Contratações.
- 4/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Etapas do Planejamento de Contratações.
- 5/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Estudos Preliminares de Contratações.
- 6/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Garantias no Contrato Administrativo.
- 7/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Clausulas necessárias para o contrato.
- 8/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gerenciamento de Risco em Contratações.
- 9/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Termo de Referência - Projeto Básico.
- 10/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Duração dos Contratos Administrativos.
- 11/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Alterações Contratuais.
- 12/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gestores e Fiscais do Contrato.
- 13/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Prerrogativas da Administração Pública.
- 14/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Subcontratações.
- 15/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Reequilíbrio Econômico-Financeiro.
- 16/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Pagamento do Contrato.
- 17/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Recebimento do Objeto Contratado.
- 18/23 - Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Procedimento Administrativo de Descumprimento Contratual.
- 19/23 - GFCA 2021: Sanções Aplicáveis ao Contratado.
- 20/23 - GFCA 2021: Extinção dos Contratos Administrativos.
- 21/23 - GFCA 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos.
- 22/23 - GFCA 2021: Responsabilização da Administração Pública.
- 23/23 - GFCA 2021: O Controle de Contratos Administrativos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

199. 1/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: O QUE SÃO CONTRATOS PÚBLICOS?

Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: O que são Contratos Públicos?
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1h e 5 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=951>

200. 2/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS.

Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Planejamento de Contratações Públicas
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 36 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=962>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

201. 3/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: INICIANDO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.




Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Iniciando Planejamento de Contratações
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 33 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=964>

202. 4/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ETAPAS DO PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Etapas do Planejamento de Contratações
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 14 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

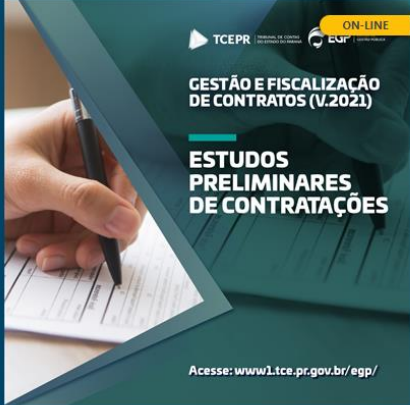
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=965>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

203. 5/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ESTUDOS PRELIMINARES DE CONTRATAÇÕES.



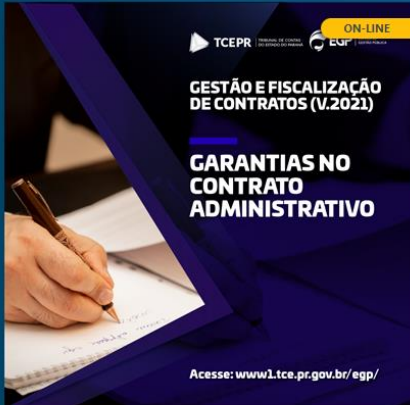
Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Estudos Preliminares de Contratações
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 22 min de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=966>

204. 6/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GARANTIAS NO CONTRATO ADMINISTRATIVO.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Garantias no Contrato Administrativo
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando aproximadamente 27 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=973>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

205. 7/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: CLAUSULAS NECESSÁRIAS PARA O CONTRATO.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Cláusulas necessárias para o contrato
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

Acesse: www1.tce.pr.gov.br/egp/

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=974>

206. 8/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GERENCIAMENTO DE RISCO EM CONTRATAÇÕES.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gerenciamento de Risco em Contratações
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)


Acesse: www1.tce.pr.gov.br/egp/

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=975>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

207. 9/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: TERMO DE REFERÊNCIA - PROJETO BÁSICO.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Projeto Básico - Termo de Referência


EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando aproximadamente 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=976>

208. 10/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: DURAÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Duração dos Contratos Administrativos

EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeos, totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=977>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

209. 11/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Alterações Contratuais
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=989>

210. 12/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: GESTORES E FISCAIS DO CONTRATO.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Gestores e Fiscais do Contrato
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (5 vídeos, totalizando aproximadamente 1 hora e 8 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

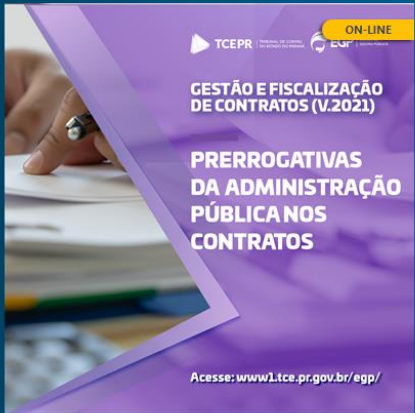
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=991>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

211. 13/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



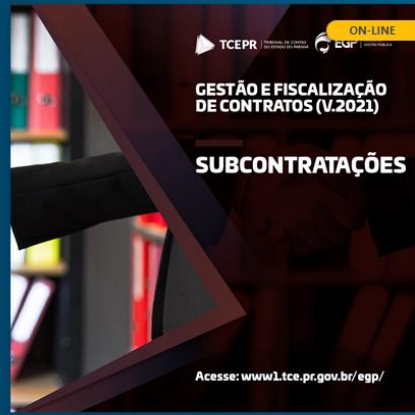
Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Prerrogativas da Administração Pública
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 9 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=992>

212. 14/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: SUBCONTRATAÇÕES.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Subcontratações
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 6 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1016>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

213. 15/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.




Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Reequilíbrio Econômico-Financeiro
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 3 hs (6 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h e 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1018>

214. 16/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PAGAMENTO DO CONTRATO.



Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Pagamento do Contrato
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 20 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1030>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

215. 17/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO.



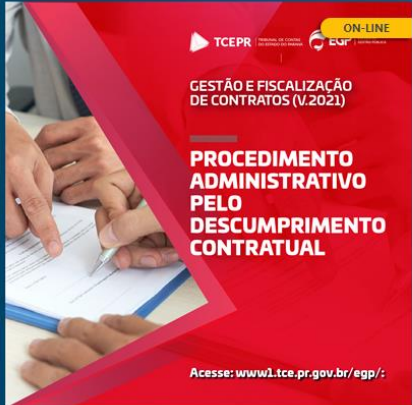
Gestão e Fiscalização de Contratos 2021: Recebimento do Objeto Contratado
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 14 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1034>

216. 18/23 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS 2021: PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL.



GFA 2021: Procedimento Administrativo pelo Descumprimento Contratual
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1039>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

217. 19/23 - GFCA 2021: SANÇÕES APLICÁVEIS AO CONTRATADO.



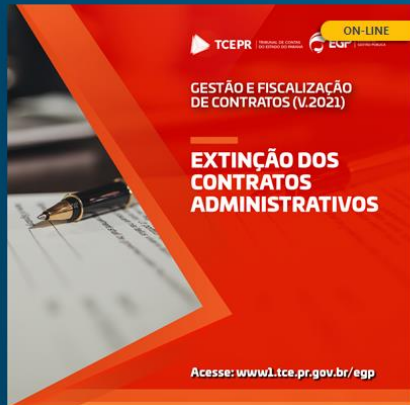
GFCA 2021: Sanções Aplicáveis ao Contratado
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 19 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1092>

218. 20/23 - GFCA 2021: EXTINÇÃO DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.



GFCA 2021: Extinção dos Contratos Administrativos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em setembro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 21 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

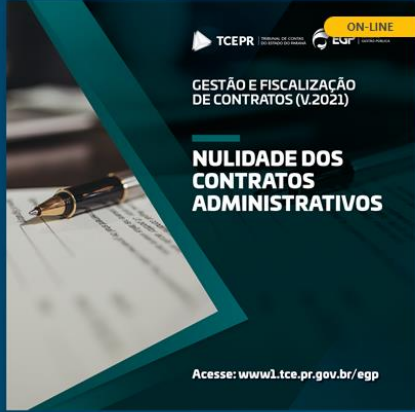
[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1271>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

219. 21/23 - GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.



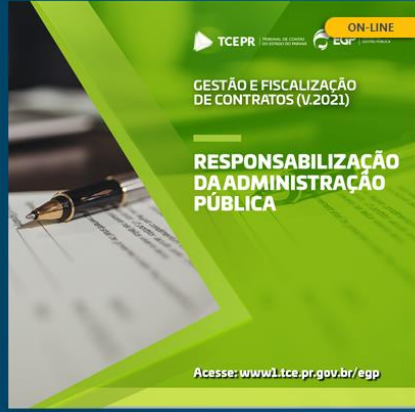
GFC A 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1284>

220. 22/23 - GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



GFC A 2021: Responsabilização da Administração Pública
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1286>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

221. 23/23 - GFCA 2021: O CONTROLE DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



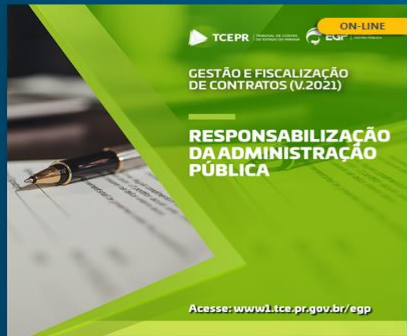
GFCA 2021: O Controle de Contratos Administrativos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 13 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1308>

222. GFCA 2021: RESPONSABILIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



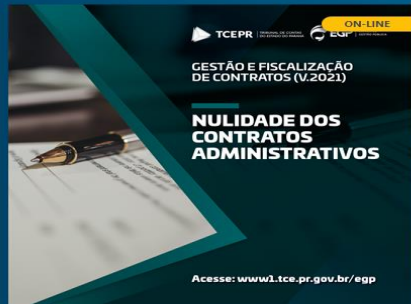
GFCA 2021: Responsabilização da Administração Pública
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1286>

223. GFCA 2021: NULIDADE DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



GFCA 2021: Nulidade dos Contratos Administrativos
ONLINE 2023

Gravado no TCE-PR em maio de 2023. Carga Horária Total: 1 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 23 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1284>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

224. GESTÃO DOCUMENTAL

Gestão Documental

[Copiar link de divulgação do evento](#)

Objetivo

- Conhecer conceitos básicos, legislação e instrumentos relacionados à Gestão Documental, tais como código de classificação por assunto e tabela de temporalidade.

Conteúdo

- Conceitos e legislação relacionados à Gestão Documental;
- Função da gestão documental, sua legislação, importância e vantagem;
- História e instrumentos de Gestão Documental adotados no TCU; código de classificação por assunto, tabela de temporalidade e destinação de documentos;
- Código de classificação por assunto do TCU;
- Tabela de temporalidade do TCU.

Atenção!

Curso ofertado pelo TCU por intermédio da plataforma da Escola Virtual de Governo (EVG). Esclarecemos que o Instituto Serzedello Corrêa (ISC) não tem acesso aos dados individuais dos participantes, obtendo apenas informações gerais para fins de estatística. Caso se inscreva e participe do curso, para obter informações sobre o histórico de participação e emitir o certificado acesse a plataforma da EVG.

Inscreva-se no EVG

https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=706144:106:116878721113456::NO:106:P106_COD:203748

225. NBASP 30 – GESTÃO DA ÉTICA PELOS TRIBUNAIS DE CONTAS

NBASP 30 - Gestão da Ética pelos Tribunais de Contas
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (3 vídeos, totalizando 1 h e 11 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.


Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=736>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

226. NBASP'S 10, 20 E 30 – INDEPENDÊNCIA, TRANSPARÊNCIA E ÉTICA



NBASP's 10, 12, 20 e 30 - Independência, Transparência e Ética
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em março de 2019. Carga Horária Total: 01 h (1 vídeo, totalizando 48 min de duração). Não será fornecido Certificado de participação.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=738>

227. COMPLIANCE NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Compliance na Administração Pública.
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo com 1:08 hs de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=531>

228. TAG - TERMO DE AJUSTAMENTO DE GESTÃO NO TCE-PR



TAG - Termo de Ajustamento de Gestão no TCE-PR
EGP ONLINE 2019

Palestra gravada na íntegra, em junho de 2017, no auditório do Centro de Eventos da FIEP - Curitiba/PR, por ocasião do II Fórum de Controle Externo do TCE-PR. Público alvo: Servidores Públicos envolvidos com a Administração Pública em geral. Carga Horária Total: 01 hs (01 vídeo, totalizando 1:14 hora de duração). Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=526>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

229. ESCOLA TCE RS

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/login/index.php>

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/course/index.php?categoryid=1>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

230. CURSO PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO

PRESTAÇÕES DE CONTAS PARA GESTORES DA EDUCAÇÃO

Cursos - Público Externo

Curso Prestações de Contas para Gestores da Educação

Este curso propõe-se a auxiliar na utilização do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC), desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Apresentaremos as funcionalidades do sistema, passando pela constatação da obrigatoriedade de prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle.

O curso resulta de uma parceria entre o TCERS e o FNDE para qualificar a gestão dos recursos públicos destinados à educação.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=204>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

231. CURSO DE FISCALIZAÇÃO DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS - FNDE



Fiscalização das prestações de contas de recursos do FNDE para o controle interno

Cursos - Público Externo

Curso de fiscalização das prestações de contas de recursos do FNDE para o controle interno

Este curso propõe-se a auxiliar na utilização do Sistema de Gestão de Prestação de Contas (SiGPC), desenvolvido pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Apresentaremos as funcionalidades do sistema, passando pela constatação da obrigatoriedade de prestar contas, inserção dos dados da execução técnica e financeira pelas Entidades Executoras, verificação das informações do controle social, análise das informações prestadas, adoção das medidas de exceção, quando cabíveis, e inclusões de informações encaminhadas pelos órgãos de controle.

O curso resulta de uma parceria entre o TCERS e o FNDE para qualificar a gestão dos recursos públicos destinados à educação.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=228>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

232. CURSO SOBRE O SISTEMA LICITA CON



Cursos - Público Externo

Curso sobre o Sistema LicitaCon

Este curso a distância tem como objetivo apresentar e esclarecer todos os passos para operação do LicitaCon, o sistema informatizado desenvolvido pelo TCE-RS para controle e monitoramento das licitações e contratos administrativos firmados pelos órgãos, poderes e entidades das esferas públicas municipal e estadual do Estado Rio Grande do Sul.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=103>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

233. CURSO SOBRE A BASE DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL



Cursos - Público Externo

Curso sobre a Base de Legislação Municipal

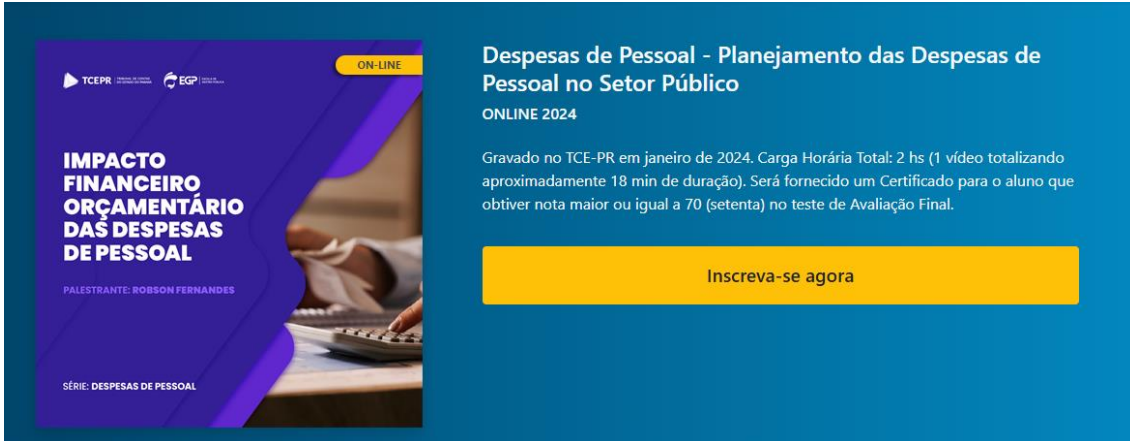
Este curso ensina e esclarece dúvidas sobre a operação da BLM, na remessa e manutenção das normas municipais, e na finalização dos períodos de entrega. destinado a operadores, devidamente credenciados, que participam diretamente da atualização da BLM, de órgãos e entidades auditados pelo TCE-RS da esfera municipal.

<https://ead.tce.rs.gov.br/moodle/enrol/index.php?id=76>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

234. DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO



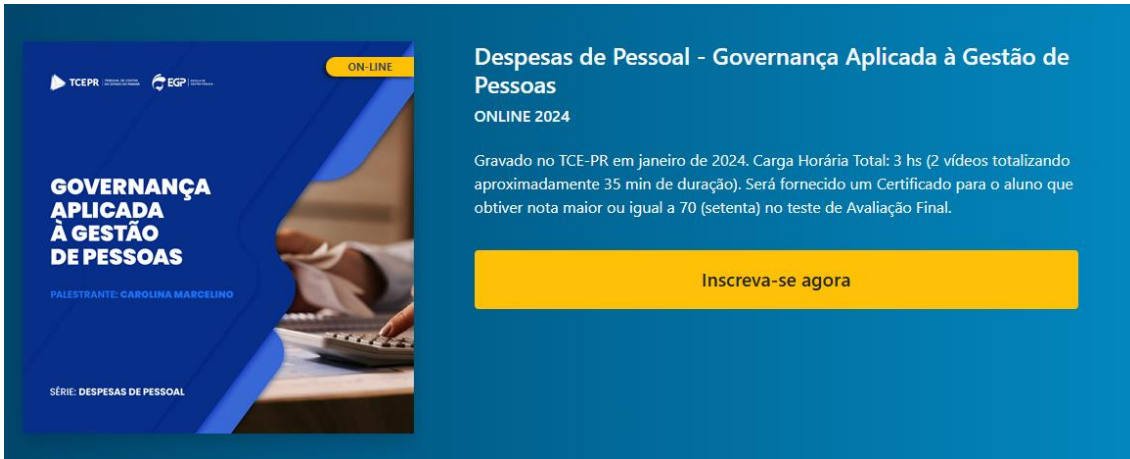
Despesas de Pessoal - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1478>

235. DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA



Despesas de Pessoal - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1477>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

236. ÉTICA E SERVIÇO PÚBLICO

Ética e Serviço Público

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4>

237. INTRODUÇÃO À GESTÃO E APURAÇÃO DA ÉTICA PÚBLICA

Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões. Quer saber mais? Inscreva-se.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347>

238. COMO TRABALHAR E COLABORAR ON-LINE



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

Como trabalhar e colaborar On-line

O curso foi desenvolvido para que você adquira conhecimentos e habilidades necessárias para ter sucesso na transformação digital e proficiência no trabalho on-line, utilizando ferramentas de compartilhamento de arquivos, videochamadas edição de documentos de forma colaborativa e muito mais. Ficou interessado? Inscreva-se!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1131>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

239. COMO TRABALHAR COM COMPUTADORES E DISPOSITIVOS MÓVEIS

Como Trabalhar com Computadores e Dispositivos Móveis

O curso aborda os conceitos básicos de como trabalhar com dispositivos como computadores, tablets e smartphones. Usando uma linguagem livre de jargões, este curso irá desmitificar conceitos desconhecidos e ajudará a solidificar o que os alunos já sabem, além de expô-los a novas técnicas. Ficou interessado? Inscreva-se!



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1130>

240. GOVERNO INTEGRADO: COMO CONSTRUI-LO?

Governo Integrado: Como Construí-lo?

Gestores de serviços públicos ou políticas públicas, executivos, analistas de TI, curadores de dados e analistas/cientistas de dados ou servidores públicos interessados em ampliar seus conhecimentos sobre transformação digital e governo integrado. Curso aberto, gratuito e com certificado, qualquer pessoa pode se inscrever.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/935>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

241. FUNDAMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Fundamentos de Segurança da Informação na Transformação Digital

Hoje, órgãos públicos estão passando por uma profunda transformação digital e a Segurança da Informação é muito importante nesse processo. Você conhece os impactos que elas trazem à administração? Sabia que existem ferramentas que você pode utilizar no planejamento dessas inovações? Inscreva-se e venha conhecer aspectos como privacidade, prevenção de riscos, tratamento de incidentes e funcionamento da Segurança Digital de forma transformadora. Vamos lá?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/916>

242. APLICAÇÃO DO POWER BI PARA APRIMORAMENTO DA GESTÃO

Aplicação do Power BI para Aprimoramento da Gestão

Neste curso, você irá conhecer a metodologia Business Intelligence por meio da ferramenta Power BI, que trabalha com acesso interativo aos dados e permite realizar análises apropriadas. É importante que a ferramenta esteja disponível em seu computador para que você tenha maior aproveitamento durante seus estudos e possa praticar as ações demonstradas. Acesse o curso e saiba mais!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/840>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

243. VISUALIZAÇÃO DE DADOS APLICADA À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Visualização de Dados Aplicada à Transformação Digital

Nos dias atuais o ambiente organizacional gera dados em enormes quantidades. Por isso, se faz necessário que as apresentações sejam mais dinâmicas para capturar a atenção dos usuários os guiando para uma tomada de decisão. O conhecimento sobre esse tema tem evoluído atualmente. Para que você se mantenha atualizado no tema, se matricule no curso e venha entender melhor o assunto!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/802>

244. CRIAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO PARA A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital

Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores. Se essa temática te interessa, acesse o curso e venha saber mais sobre!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

245. ARQUITETURA DE SOLUÇÕES PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Arquitetura de Soluções para Transformação Digital

A arquitetura de Soluções apoia a transformação digital a partir de controles e passos simples, utilizando o gerenciamento de projetos e a experiência profissional para acelerar o desenvolvimento de soluções. É necessário compreender a melhor maneira de aliar as necessidades da organização com a tecnologia. Que tal conhecer os benefícios que isso gera nas organizações como um todo? Vamos lá? Faça agora a sua inscrição!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/799>

246. AUTOMAÇÃO DE PROCESSOS ATRAVÉS DA RPA PARA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital

Você sabia que a Hiperautomação pode nos ajudar na execução de tarefas repetitivas? Sim! Por meio de tecnologias inovadoras da automação 4.0 na elaboração de robôs: a Inteligência Artificial e a Inteligência Computacional. Neste curso, você verá como a Transformação Digital e o Valor Público agregado ao Governo Digital podem contribuir, e muito, no seu dia a dia. Inscreva-se já!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/797>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

247. CRIATIVIDADE E NOVAS TECNOLOGIAS PARA FACILITAR O SEU DIA A DIA NO TRABALHO

Criatividade e Novas Tecnologias para facilitar o seu dia a dia no trabalho

Faça lindas apresentações de forma gratuita com o Beautiful.ai! Programe, usando o Crontabs, a visualização de abas específicas no navegador! Por meio de vídeos curtos e aplicativos, o professor Tony apresenta dicas sobre ferramentas tecnológicas capazes de facilitar o dia a dia de trabalho e de estimular a criatividade das pessoas. Não perca esta oportunidade!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/766>

248. GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO - CONCEITOS BÁSICOS EM GESTÃO DOCUMENTAL

Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

249. GESTÃO DE COMPORTAMENTO NAS ORGANIZAÇÕES

Gestão de Comportamento nas Organizações

O curso Gestão de comportamento nas organizações aborda fundamentalmente sobre ética e relações de trabalho. A gestão do comportamento permite conhecer as principais características comportamentais dos colaboradores e atribuir a eles a função mais adequada à sua essência.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/702>

250. INTRODUÇÃO À GESTÃO DE PROCESSOS

Introdução à Gestão de Processos

Já parou para pensar sobre os elementos básicos que compõem um processo? Conhece as similaridades e diferenças de metodologias utilizadas na gestão de processos? Esta é uma ótima oportunidade para se capacitar e entender na prática como identificar os níveis de hierarquia de um processo dentro de uma instituição. Que tal aprender a reconhecer as ferramentas que subsidiam o mapeamento de processos?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/679>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

251. EVENTOS VIRTUAIS: DA GESTÃO À EXECUÇÃO

Eventos Virtuais: da Gestão à Execução

Quer se destacar no mundo digital e tornar sua empresa reconhecida? Então chegou a hora de aprender a lidar com os eventos virtuais. Neste curso você compreenderá como elaborar um evento e colocá-lo em prática. Aprenderá as técnicas mais atuais do mercado e ainda terá acesso a muitas dicas para fazer os seus eventos se tornarem um sucesso. Inscreva-se agora!

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/674>

252. GESTÃO DE PESSOAL NA VISÃO DO TCE-PR

Gestão de Pessoal na visão do TCE-PR

ON-LINE

Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em março de 2018, por ocasião de evento destinado aos seus Jurisdicionados. Público alvo: Funcionários Públicos que operam na área de Recursos Humanos. Carga Horária Total: 12 hs (18 vídeos, totalizando 09 hs e 31 min de duração).

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=290>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

253. UX: COMO MELHORAR A EXPERIÊNCIA DO USUÁRIO NO SERVIÇO PÚBLICO DIGITAL

UX: Como Melhorar a Experiência do Usuário no Serviço Público Digital

Hoje, inúmeros serviços são acessados pelos meios digitais, e é necessário unificar esses recursos. Você conhece o papel do design centrado no usuário? Sabia que é possível otimizar as interações entre pessoas e computadores? Inscreva-se e venha conhecer a Experiência do Usuário e sua aplicabilidade, que vai além das interfaces digitais e serve para todos os tipos de serviços, produtos e máquinas. Vamos lá?



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/537>

254. GOVERNANÇA DE DADOS NA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Governança de Dados na Transformação Digital

A Governança de Dados (GD) se refere à preocupação com a melhor organização e integração dos dados e metadados das organizações, tornando-os aderentes às necessidades do negócio, legíveis e disponíveis a quem realmente precisa ter o acesso. Quer ficar por dentro destas e de outras informações sobre GD? Faça já sua inscrição neste curso e venha fazer parte da EVG!



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/536>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

255. GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC FOCADO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Gerenciamento de serviços de TIC focado na Administração Pública

A tecnologia se encontra em todos os contextos e por isso surge a necessidade de novos conhecimentos dos recursos tecnológicos como um todo, especialmente na administração pública. Você conhece o gerenciamento de serviços de TI? Se inscreva e venha conhecer a Integração das dimensões para o gerenciamento de serviços, que vai além de informações tecnológicas e é muito importante para o gerenciamento de sistema de valor, cadeia de valor, governança e melhoria contínua.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/535>

256. SERVIÇOS PÚBLICOS NO BRASIL E A NOVA LEI DE PROTEÇÃO AO USUÁRIO – LEI 13.460/17



Serviços Públicos no Brasil e a Nova Lei de Proteção ao Usuário – Lei 13.460/17

Online - Cursos sem Planejamento

Local/Data gravação: Curso gravado no TCE-PR, em setembro de 2017. Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final. Importante: Caso não receba email confirmando inscrição até final do dia, verifique se não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO ou UOL costumam ser barrados pelo antispan. Sugerimos utilizar outro endereço que não esses.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=158>

257. CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS



Contratação de Serviços Públicos

Online - Cursos sem Planejamento

Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação para aqueles que obtiverem nota mínima 70 (setenta) no teste final. Importante: Caso não receba email confirmando inscrição até final do dia, verifique se não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO ou UOL costumam ser barrados pelo antispan. Sugerimos utilizar outro endereço que não esses.

Inscriva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=96>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

258. COMO IMPLEMENTAR A LGPD: BASES, MECANISMOS E PROCESSOS

Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos

Seja para implementar um serviço simples ao cidadão ou um que utiliza dados mais sensíveis, é essencial ter em mente a necessidade de criar uma política de segurança e toda a estrutura que acompanha esse processo, para que o passo lógico seja apenas ajustá-lo à LGPD. Para aprender as bases, mecanismos e outros processos relacionados à lei, faça já sua inscrição neste curso e venha ser EVG!



Curso Aberto



OFERTA

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/529>

259. CULTURA ORGANIZACIONAL ÁGIL APLICADA AO CONTEXTO PÚBLICO

Cultura Organizacional Ágil Aplicada ao Contexto Público

Processos de mudança podem ser muito intensos, tanto no âmbito pessoal quanto organizacional, certo? Nesse curso, você irá conhecer a importância de olhar para a cultura organizacional e refletir sobre como lidar com essas transformações. Durante esse percurso, você verá como é possível incorporar mudanças comportamentais e organizacionais de forma viável no seu dia a dia de trabalho.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/525>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

260. OKR APLICADO À TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

OKR Aplicado à Transformação Digital

Que tal ter a oportunidade de conhecer como funciona a implementação e uso da metodologia OKR no processo de transformação digital, nas organizações públicas e privadas? Se você é um entusiasta dos serviços públicos digitais, embarque conosco para conhecer as novidades abordadas aqui e que vão transformar seus processos e modelos operacionais frente à digitalização, que é um movimento sem volta.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/523>

261. PROFISSIONALIZAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Profissionalização na Administração Pública

Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=76>

262. LEI ANTICORRUPÇÃO, ACORDOS DE LENIÊNCIA E OS TRIBUNAIS DE CONTAS

Lei Anticorrupção, Acordos de Leniência e os Tribunais de Contas

Online - Palestras sem Planejamento

Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra. Importante: Caso não receba email confirmando a inscrição até o final do dia, verifique se ele não foi barrado por seu sistema anti-spam. Emails do YAHOO e/ou UOL costumam ser barrados pelo antispam. Sugerimos que utilizem outro endereço de email que não esses.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=60>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

263. USO DO DESIGN EM POLÍTICAS PÚBLICAS

Uso do Design em Políticas Públicas

O curso foi desenvolvido a partir da necessidade de oferecer, especialmente aos servidores públicos, um conjunto de subsídios, referências e abordagens práticas para a gestão de projetos de inovação com o uso de práticas de design para a solução de problemas públicos. Originou-se do Projeto Inovaflix, uma série de lives com o objetivo de debater temas relevantes sobre inovação no serviço público.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/506>

264. GOVERNO ABERTO: TRANSPARÊNCIA E DADOS ABERTOS

Governo Aberto: Transparência e Dados Abertos

Em 2011, o Brasil lançou, em conjunto com outros países e organizações da sociedade civil, a iniciativa multilateral internacional chamada Open Government Partnership (OGP), que significa Parceria para Governo Aberto. Você já conhece o conceito de governo aberto e as medidas que estão sendo implementadas para conferir transparência na gestão pública? Que tal conhecer essa iniciativa e refletir sobre como ela pode contribuir para uma gestão pública mais transparente? Faça sua inscrição neste curso.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/500>

265. CORRUPÇÃO E CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA

Corrupção e Contratação Administrativa

Online - Palestras sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em abril de 2015, durante o evento comemorativo dos 68 anos do TCE-PR. Público Alvo: Sociedade Civil e Servidores Públicos em geral. Certificado: Não haverá emissão de Certificado para esta palestra.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=59>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

266. TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SERVIÇO PÚBLICO

Transformação Digital no Serviço Público

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419>

267. GESTÃO DO CONHECIMENTO NO SETOR PÚBLICO

Gestão do Conhecimento no Setor Público

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414>

268. DEBATES SOBRE A LEI DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Debates sobre a Lei de Improbidade Administrativa

Online - Palestras sem Planejamento

Debates gravados ao vivo nos dias 08 e 09 de agosto de 2017, no auditório do TCE-PR, por ocasião de evento presencial destinado aos servidores do TCE-PR, do TJ-PR e do TRE-PR. Público alvo: Servidores dos Tribunais envolvidos, Agentes Políticos, Operadores do Direito, Universitários e Cidadãos em geral. Carga Horária Total: 06 hs (11 vídeo, totalizando 05h37min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=55>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

269. GOVERNANÇA DE TIC NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Governança de TIC no contexto da transformação digital

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado capacita.gov.br, bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

270. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO NO CONTEXTO DA TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Segurança da Informação no contexto da transformação digital

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

271. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS DE TIC

Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

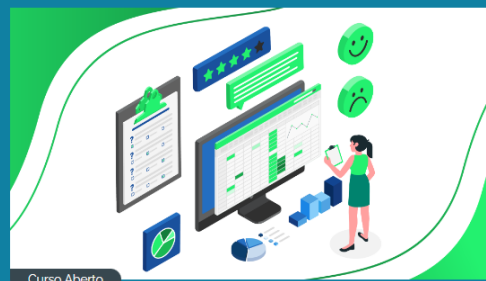


<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371>

272. AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇOS COMO BASE PARA GESTÃO E MELHORIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos. Que saber mais? Faça sua inscrição.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

273. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS NO SETOR PÚBLICO

Proteção de Dados Pessoais no Setor Público

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei. Fique por dentro desse assunto!



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

274. MUNDO CONECTADO – MANUAL DE SOBREVIVÊNCIA

Mundo Conectado – Manual de Sobrevivência

Desenvolvido com foco na necessidade de conhecer tipo de conexão entre ferramentas, mecanismos de informação e recursos tecnológicos que são parte do cotidiano no âmbito pessoal e profissional. Traz dicas de boas práticas de segurança contra crimes virtuais, com medidas de prevenção a incidentes de segurança da informação, tanto em casa como no ambiente de trabalho.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/252>

275. PORTAL GOV.BR

Portal Gov.Br

O curso Portal GovBr apresenta o processo de migração dos sites governamentais federais para o gov.br, abordando a base legal, a plataforma tecnológica disponibilizada e os critérios básicos para produção e publicação de conteúdos.



Curso Aberto

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

276. GOVERNO ABERTO

Governo Aberto

O curso explora os fundamentos e objetivos do Governo Aberto e examina os desenvolvimentos atuais, incluindo a abertura e reutilização de dados governamentais, como a divulgação de dados pelos governos dos Estados Unidos e da Europa.



Curso Aberto



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/140>

277. SERVIÇOS NO PORTAL GOV.BR: CONCEITOS E GESTÃO DE CADASTROS

**Serviços no Portal Gov.br:
Conceitos e Gestão de Cadastros**

Você já deve ter usado algum serviço disponível no Portal Gov.br, mas já parou para pensar em como esses serviços foram reunidos nesse local? A quais parâmetros legais tiveram de obedecer e quais critérios de qualidade estão envolvidos na sua prestação? Neste curso, você conhecerá os fundamentos, os conceitos e normativos relativos à prestação de serviços públicos no Portal Gov.br e compreenderá os procedimentos para realizar e gerenciar o cadastro de serviços do referido portal. Inscreva-se!



Curso Aberto




<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1013>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

278. NOÇÕES BÁSICAS DE CONTABILIDADE PRIVADA PARA NÃO CONTADORES



Noções Básicas de Contabilidade Privada para Não Contadores
Online - Cursos sem Planejamento

Curso gravado no auditório do TCE-PR, em setembro de 2015, durante evento destinado aos servidores do TCE-PR. Público Alvo: Sociedade Civil. Certificado: Estará disponível, no site da EGP/TCE-PR, um Certificado de participação de 15 horas para aqueles que obtiverem nota mínima 07 (sete) no teste final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=51>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

279. BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS

1/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Acompanhamento de Execuções Judiciais pelo TCEPR.

2/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Inscrição em Dívida Ativa.

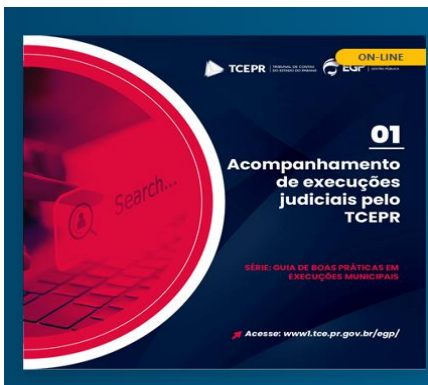
3/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Protesto Extrajudicial de Dívida Ativa.

4/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Pesquisa de Bens Penhoráveis do Devedor.

5/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Medidas Judiciais para Pesquisa de Bens.

6/6 - Boas Práticas Execuções Fiscais - Guia Contra Ocultação Patrimonial

280. 1/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÕES JUDICIAIS TCEPR



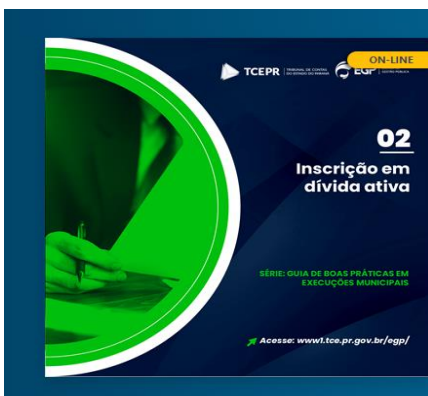
Boas Práticas Execuções Fiscais - Acompanhamento de Execuções Judiciais TCEPR
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 16 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=995>

281. 2/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA



Boas Práticas Execuções Fiscais - Inscrição em Dívida Ativa
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 21 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=996>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

282. 3/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PROTESTO EXTRAJUDICIAL DA DÍVIDA ATIVA




Boas Práticas Execuções Fiscais - Protesto Extrajudicial da Dívida Ativa
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 12 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=997>

283. 4/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - PESQUISA DE BENS PENHORÁVEIS DO DEVEDOR.



Boas Práticas Execuções Fiscais - Pesquisa de Bens Penhoráveis do Devedor
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=998>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

284. 5/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - MEDIDAS JUDICIAIS PARA PESQUISA DE BENS.




Boas Práticas Execuções Fiscais - Medidas Judiciais para Pesquisa de Bens
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 42 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1000>

285. 6/6 - BOAS PRÁTICAS EXECUÇÕES FISCAIS - GUIA CONTRA OCULTAÇÃO PATRIMONIAL



Boas Práticas Execuções Fiscais - Guia Contra Ocultação Patrimonial
ONLINE 2022

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2022. Carga Horária Total: 1 hs (1 vídeo, totalizando aproximadamente 28 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1002>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

286. ESSE TAL GOVERNO (Tributos, Estado, Brasil, Poderes, Deveres e Controle)

Esse tal Governo
EGP ONLINE 2020

Gravado no TCE-PR em agosto de 2018. Carga Horária Total: 1 hs (6 vídeos, totalizando 30 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obter nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=769>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

287. GUIA DO MANUAL DE ENCERRAMENTO DE MANDATO



Guia do Manual de Encerramento de Mandato
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (10 vídeos totalizando aproximadamente 1h e 25 min de duração). NÃO haverá emissão de Certificado para o aluno.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1543>

288. PPA: O QUE É PLANO PLURIANUAL?



PPA: O que é Plano Plurianual?
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (3 vídeos, totalizando aproximadamente 24 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=935>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

289. PPA: FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO



PPA: Ferramentas de Planejamento
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2021. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos, totalizando aproximadamente 29 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=937>

290. PPA: IMPLEMENTANDO O PPA



PPA: Implementando o PPA
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em julho de 2021. Carga Horária Total: 4 hs (8 vídeos, totalizando aproximadamente 2 h e 10 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)


<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=938>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

291. PESSOAL / RECURSOS HUMANOS

292. 1/4 - DESPESAS DE PESSOAL - GOVERNANÇA APLICADA À GESTÃO DE PESSOAS




Despesas de Pessoal - Governança Aplicada à Gestão de Pessoas
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 35 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1477>

293. 2/4 - DESPESAS DE PESSOAL - PLANEJAMENTO DAS DESPESAS DE PESSOAL NO SETOR PÚBLICO



Despesas de Pessoal - Planejamento das Despesas de Pessoal no Setor Público
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (1 vídeo totalizando aproximadamente 18 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.


[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1478>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

294. 3/4 - DESPESAS DE PESSOAL - SISTEMA REMUNERATÓRIO



SISTEMA REMUNERATÓRIO
PALESTRANTE: DANIELLE URBAN
SÉRIE: DESPESAS DE PESSOAL

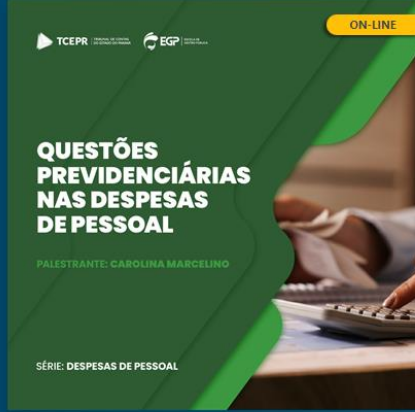
Despesas de Pessoal - Sistema Remuneratório
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 3 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 46 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1479>

295. 4/4 - DESPESAS DE PESSOAL - QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS



QUESTÕES PREVIDENCIÁRIAS NAS DESPESAS DE PESSOAL
PALESTRANTE: CAROLINA MARCELINO
SÉRIE: DESPESAS DE PESSOAL

Despesas de Pessoal - Questões Previdenciárias
ONLINE 2024

Gravado no TCE-PR em janeiro de 2024. Carga Horária Total: 2 hs (2 vídeos totalizando aproximadamente 48 min de duração). Será fornecido um Certificado para o aluno que obtiver nota maior ou igual a 70 (setenta) no teste de Avaliação Final.

[Inscreva-se agora](#)

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=1487>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

296. FERRAMENTAS / PROGRAMAS / PROCEDIMENTOS

297. BIM - UMA TECNOLOGIA A SERVIÇO DA BOA GOVERNANÇA DE OBRAS PÚBLICAS



BIM - Uma tecnologia a serviço da boa governança de obras públicas
EGP Online 2021

Gravado no TCE-PR em março de 2021. Carga Horária Total: 1 hs (4 vídeos, totalizando aproximadamente 1 h de duração). Não será fornecido Certificado para esta palestra.

Inscreva-se agora

<https://egp.tce.pr.gov.br/Home/CursoDetalhe?idInscricao=880>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

SUGESTÕES DE APERFEIÇOAMENTO – SEM CERTIFICAÇÃO

298. GOOGLE FORMULÁRIOS



Formulários
Google



Google Forms

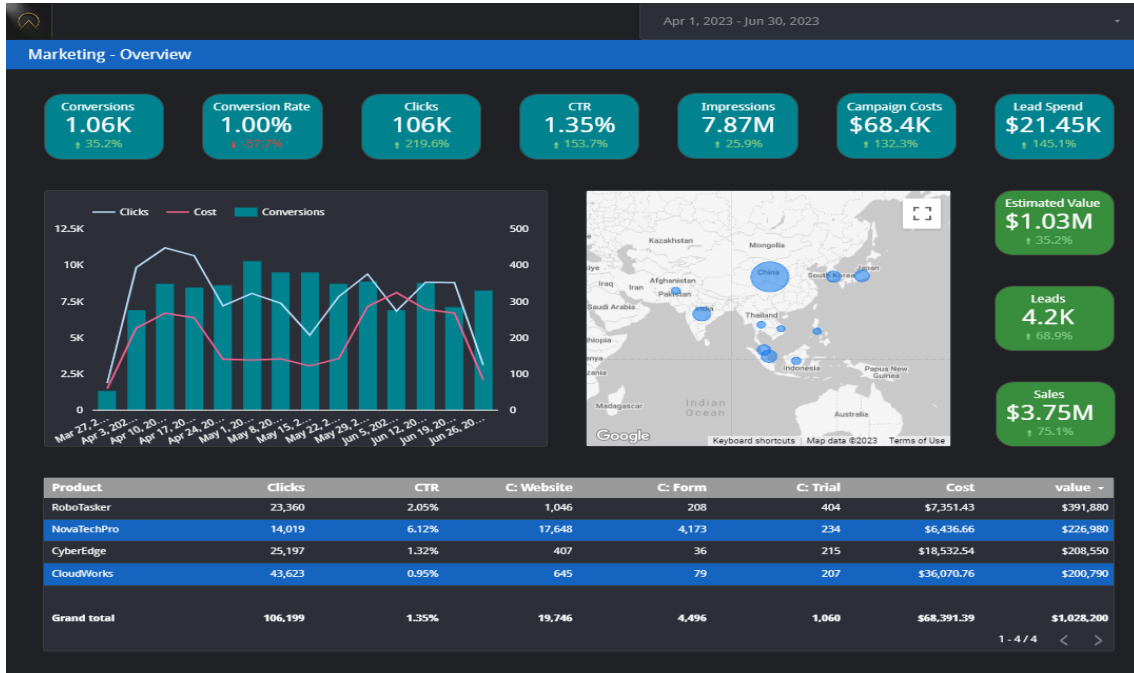


https://www.youtube.com/playlist?list=PLjNGz5SZGEGEnSI-JEzyw9ZF_EGLBV51



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

299. GOOGLE LOOKER STUDIO



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLWkWx5Q7XXxmxUK4pneMUqVYtBXG5b9t>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6zlidug4pEvq6tm0h7DPJGkP-aU>

https://youtube.com/playlist?list=PL_-vuPIxdMq0sc50KHO5XEtSk6Tg1f1ji&si=b3RraE6VHq0XiZ8Y

<https://www.youtube.com/watch?v=CX-B8EKuF-4>

<https://www.youtube.com/watch?v=dFwLwNhxcm8>



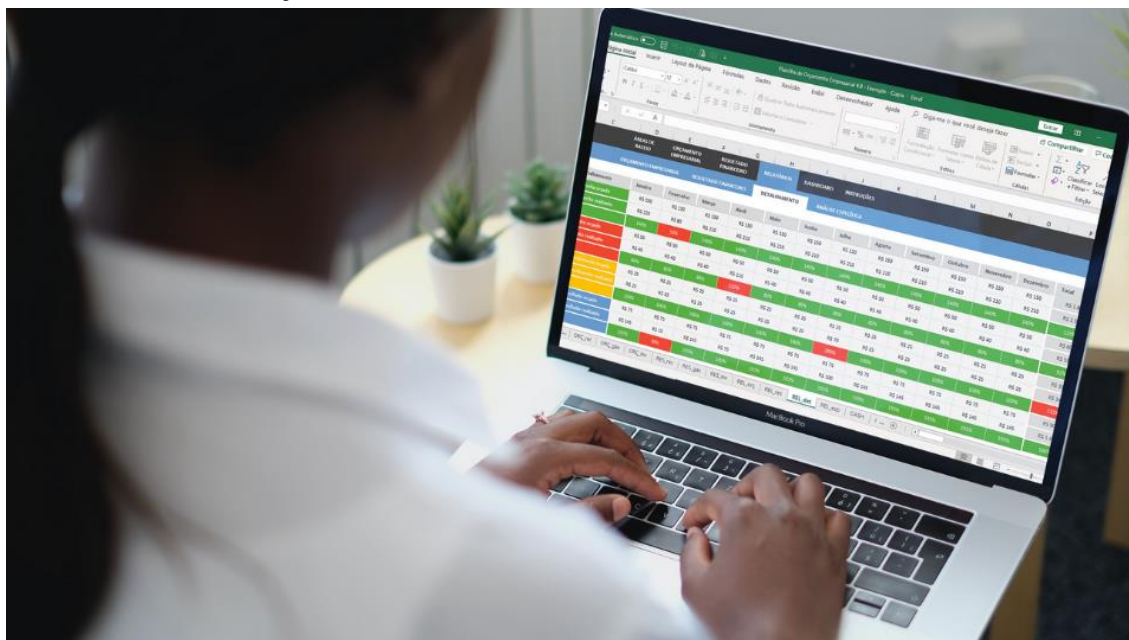
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

300. POWER BI



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxjKFMYkZ9OdkIZVh3vCFvV99o1CHVaX>

301. EXCEL AVANÇADO



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLxjKFMYkZ9OdV7vanbNlh5hzXjbVKIU1g>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

302. GOOGLE DOCUMENTOS



https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6zlidvpkojReN72iN_RD4-ZotNb

303. CURSO DE GOOGLE PLANILHAS

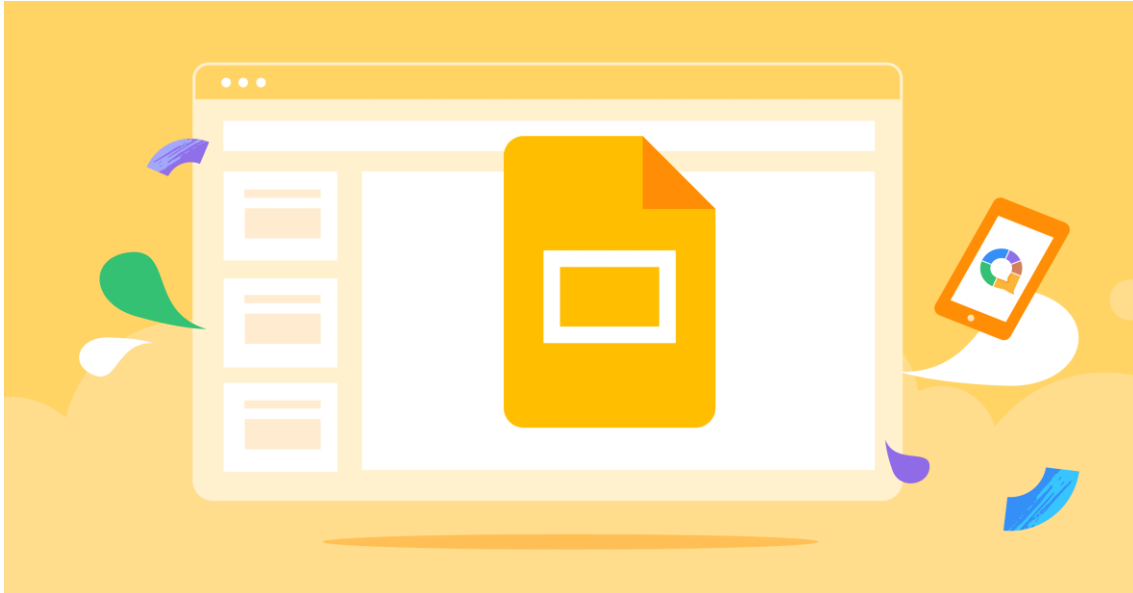


https://www.youtube.com/playlist?list=PLbnAsJ6z lids0CCFr vldKJ_5xbuoWI_m1



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

304. APRESENTAÇÕES GOOGLE



<https://www.youtube.com/watch?v=EIqiqVkOfOw>

<https://www.youtube.com/watch?v=VzbKvmlbqew>

<https://www.youtube.com/watch?v=E017OPIBKW0>

305. GOOGLE DRIVE



<https://www.youtube.com/watch?v=nmGt5R-TWRM>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

306. GOOGLE AGENDA



https://www.youtube.com/watch?v=v3Hg-EVX_C0

307. GOOGLE EARTH



<https://www.youtube.com/watch?v=FNuFYamxvr8&list=PLHbGOr1uOXuvXCLhI3LXCACLWcdhHTPPX&index=1>



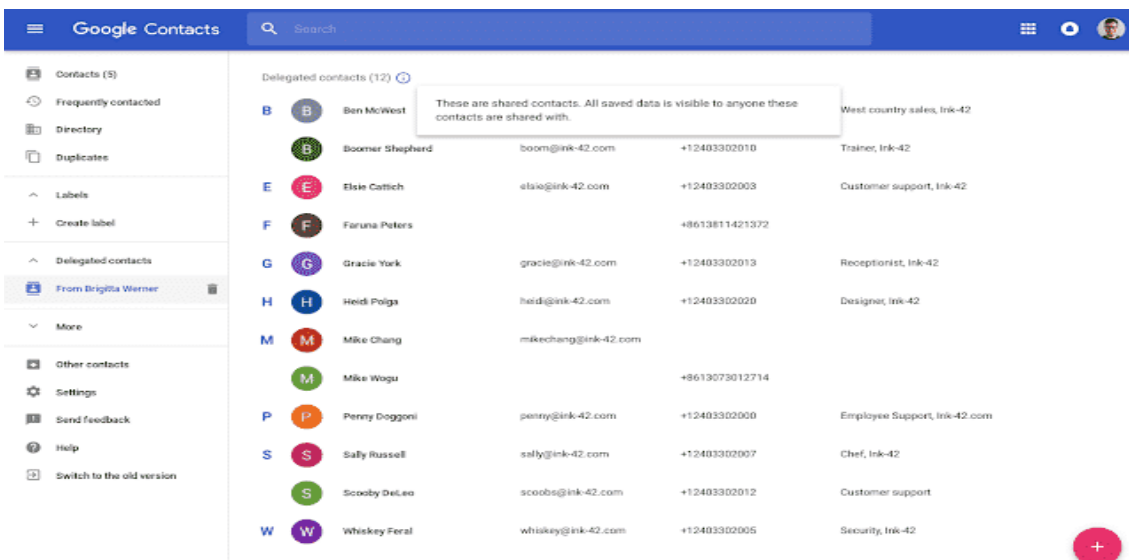
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

308. GOOGLE MEET



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLGLtN1MugNRfFHAbqWQYTMMc5ffCv7axW>

309. GOOGLE CONTATOS

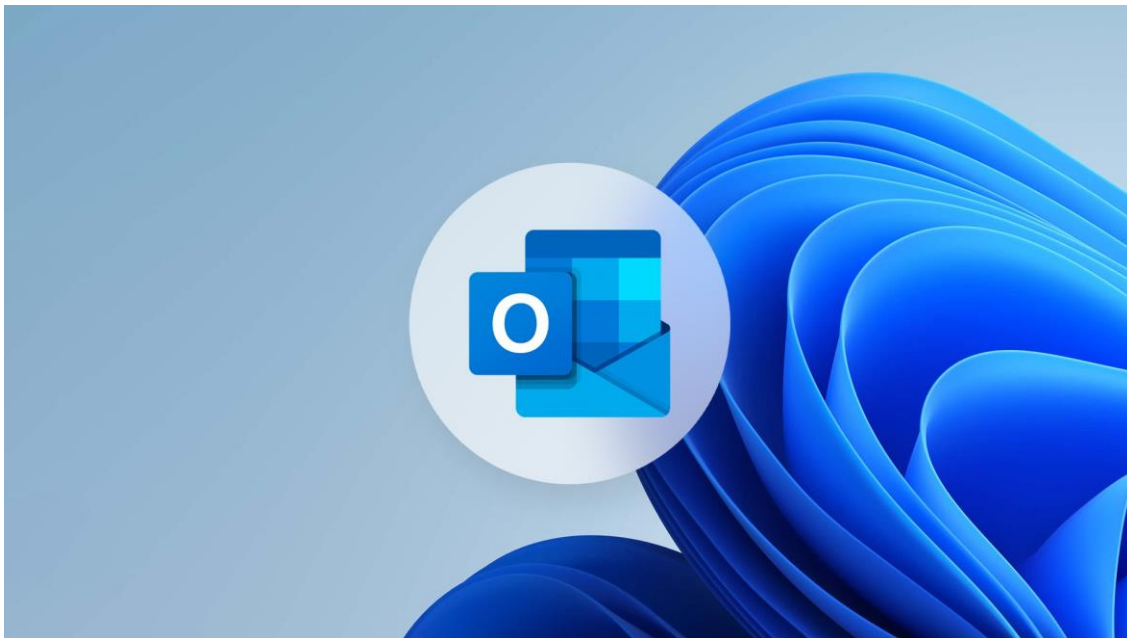


<https://www.youtube.com/watch?v=W84gIgaBFhY>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

310. OUTLOOK



<https://www.youtube.com/playlist?list=PLwFjgekO9dbViZuaDk0D-Avoh5V8Ar9i>

311. CURSO DE HTML



https://www.youtube.com/watch?v=sj0p9O85AIg&list=PL2Fdisxwzt_cajoGVWTx44wM6Ht09QJ3A



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

312. NEWSLATTER

Newsletter é um tipo de boletim informativo que funciona como uma publicação periódica de uma empresa. Ela pode ser enviada quinzenalmente, semanalmente ou então mensalmente. Seu objetivo principal é trazer conteúdo relevante para os contatos de uma lista, atualizando-os com as novidades.



Newsletter – SEFAZ RS;

<https://fazenda.rs.gov.br/lista/523/newsletter>

Newsletter – TCE

<https://tcers.tc.br/fiscalizado/>

Newsletter – TCU

<https://assinatura-conteudo.apps.tcu.gov.br/pt>

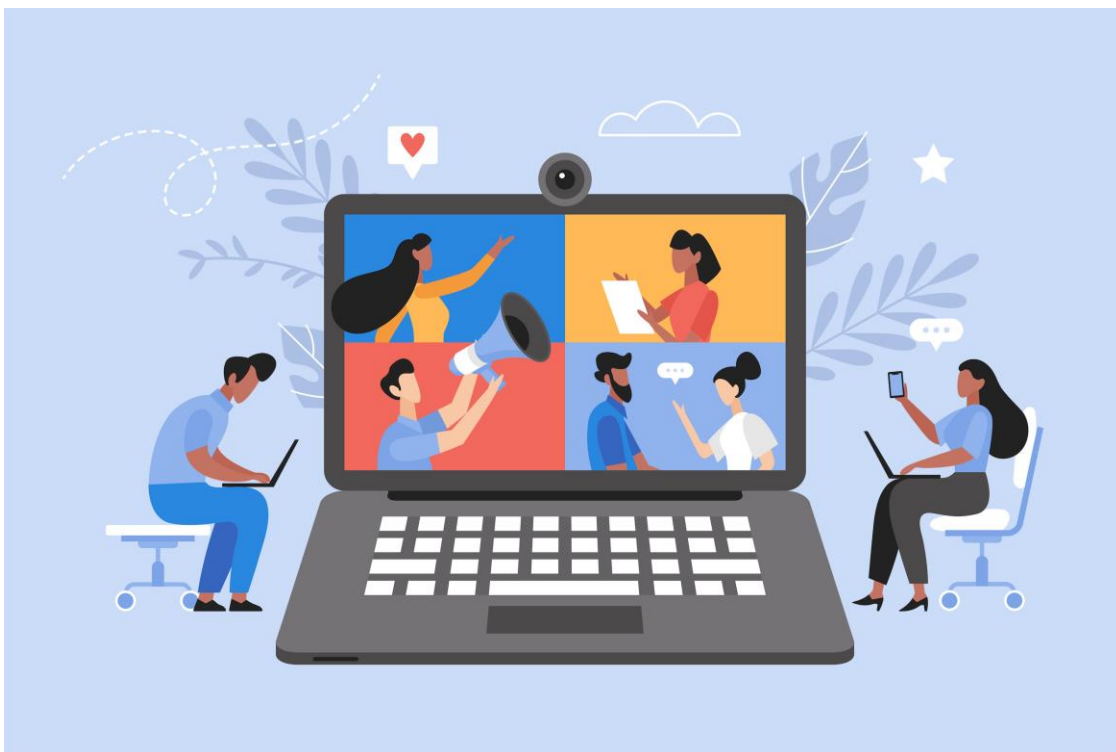
Newsletter – Planalto – Leis e demais Normas

<https://www.gov.br/pt-br/servicos/receber-notificacoes-sobre-as-legislacoes-disponibilizadas-no-portal-da-legislacao-push-da-legislacao>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

313. INFORMATIVOS





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

314. BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA - TCU

Boletim de Jurisprudência, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado semanalmente, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, nas suas diversas áreas de atuação, como, por exemplo, licitações, convênios, obras públicas, pessoal, finanças públicas e processual.

O Boletim apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas. Caso deseje um aprofundamento, o leitor poderá acessar o inteiro teor da deliberação, bastando clicar sobre o número do acórdão.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/>

315. BOLETIM DE PESSOAL – DECISÕES DO TCU

Boletim de Pessoal, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado mensalmente, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, na área de pessoal.

O Boletim apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas. Caso deseje um aprofundamento, o leitor poderá acessar o inteiro teor da deliberação, bastando clicar sobre o número do acórdão.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/boletim-de-pessoal.htm>

316. INFORMATIVO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS - TCU

Informativo de Licitações e Contratos, elaborado pela Diretoria de Jurisprudência (Dijur) da Secretaria das Sessões do Tribunal de Contas da União. Publicado quinzenalmente, às terças-feiras, o periódico destaca selecionadas decisões das Câmaras e do Plenário do Tribunal, nas áreas de licitação e contratos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

O Informativo apresenta, em enunciado direto e conciso, o entendimento das decisões escolhidas, seguido de um texto com informações do caso concreto para a melhor compreensão da tese apresentada.

A seleção das decisões leva em consideração ao menos um dos seguintes fatores: ineditismo da deliberação, discussão no colegiado ou reiteração de entendimento importante. Não se trata, porém, de repositório oficial de jurisprudência do TCU.

<https://portal.tcu.gov.br/jurisprudencia/boletins-e-informativos/informativo-de-licitacoes-e-contratos.htm>

317. PESQUISA DE SÚMULAS TCU

The screenshot shows the 'Pesquisa Integrada' interface for TCU Summaries. At the top, there are navigation tabs: 'Jurisprudência (todas as bases)', 'Acórdãos', 'Jurisprudência Seleccionada', 'Publicações', 'Súmulas' (selected), and 'Respostas a Consultas'. Below the tabs is a search bar with the text 'Pesquisar por...' and a 'Selecionar tema' button. There are also buttons for 'e', 'ou', 'adj', 'não', 'prox', 'mesmo', and '\$', along with a checked 'Sinônimos' checkbox and a 'Vocabulário de controle externo' link. Below this, there are two search modes: 'Pesquisa por campo específico' and 'Pesquisa por árvore de classificação'. The 'SÚMULA' section has input fields for 'Número' and 'Situação'. The 'LEGISLAÇÃO' section has dropdown menus for 'Tipo normativo' and 'Emissor', and input fields for 'Número', 'Ano', 'Artigo', 'Parágrafo', 'Inciso', and 'Alínea'. At the bottom right, there are 'Limpar formulário' and 'Pesquisar' buttons.

<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/pesquisa/sumula>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

318. PESQUISA INTEGRADA TCU

TCU Pesquisa Integrada

Home > Jurisprudência (todas as bases)

Jurisprudência (todas as bases) | Acórdãos | Jurisprudência Seleccionada | Publicações | Súmulas | Respostas a Consultas

Pesquisar por... Selecionar tema | 🔍

e ou adj não prox mesmo \$

Limpar formulário

<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/pesquisa/jurisprudencia>

319. PORTAL DE LEGISLAÇÃO DO RS

 **PORTAL DE LEGISLAÇÃO E JURISPRUDÊNCIA** | Governo do Estado do Rio Grande do Sul | Secretaria da Fazenda

Home / Legislação Tributária Áreas Fale Conosco

 Receita Estadual
Legislação Tributária
Legislação Tributária Estadual, Procedimento Tributário Administrativo e normas correlatas.

Preencha o campo abaixo para realizar uma pesquisa no Portal de Legislação:

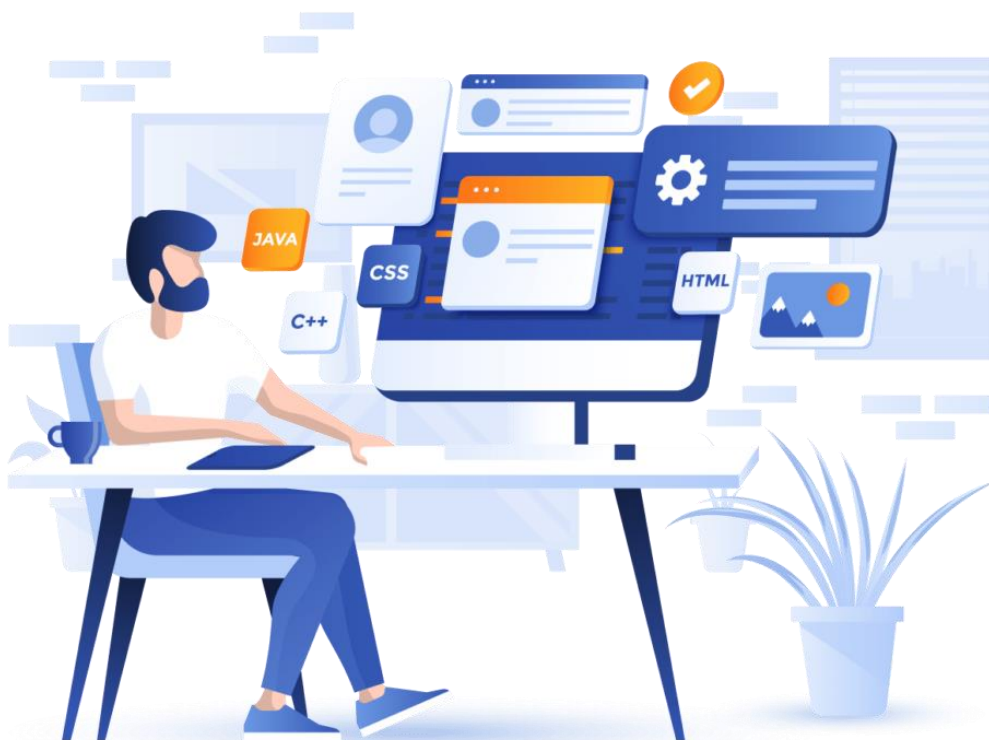
[Pesquisa Avançada >](#) [Dicas de Pesquisa](#)

<http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Area.aspx?inpKey=3>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

320. PORTAIS / SITES



CNJ

<https://www.cnj.jus.br/>

STF

<https://portal.stf.jus.br/>

STJ

<https://www.stj.jus.br/sites/portalp/Inicio>

CGU

<https://www.gov.br/cgu/pt-br>

CADE

<https://www.gov.br/cade/pt-br/pagina-inicial>

TCU

<https://portal.tcu.gov.br/inicio/>

TCE

Av. Pedro Álvares Cabral, 300 – Centro CEP: 99665-000 - Fone: (54) 99104-8921- CNPJ: 04.213.529/0001-44
E-mail: cruzaltense@cruzaltense.rs.gov.br



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

<https://tcers.tc.br/cidadao/>

<https://tcers.tc.br/fiscalizado/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

321. ASSOCIAÇÕES



CNM

<https://www.cnm.org.br/>

FAMURS

<https://famurs.com.br/>

AMAU

<https://www.amau.com.br/site/>

CIRAU

<https://www.cirau.com.br/>

ATRICON

<https://atrimon.org.br/>

CONACI

<https://conaci.org.br/>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

322. OUTROS CURSOS



<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/pagina/7/cursos>

Nessa página será disponibilizado os links de órgãos públicos ou entidades privadas que disponibilizam um catálogo de cursos de aperfeiçoamento para servidores municipais!

Você encontrará uma ampla variedade de cursos projetados para ajudar os servidores públicos a desenvolver habilidades e aprimorar seus conhecimentos, garantindo que estejam sempre atualizados em suas respectivas áreas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

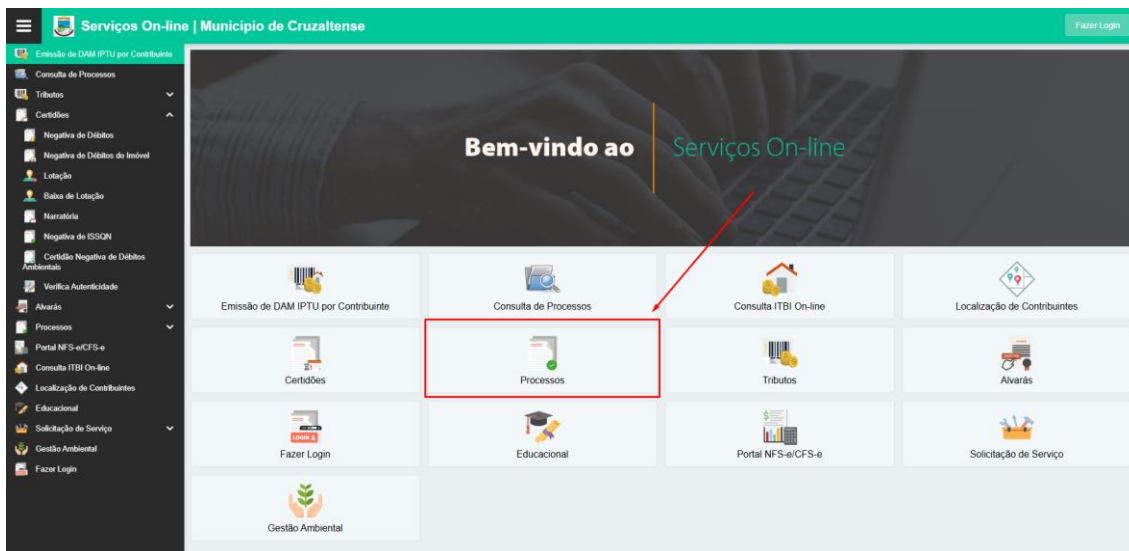
323. ENVIO DO CERTIFICADO PARA O SETOR DE RECURSOS HUMANOS

Acessar o portal de Cruzaltense: www.cruzaltense.rs.gov.br

Serviços Online



Processos





ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

Abertura de Processos

The screenshot shows the 'Serviços On-line' portal for the Municipality of Cruzaltense. The main menu on the left lists various services. The main content area displays a grid of service tiles. The 'Abertura de Processos' tile is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Other visible tiles include 'Consulta de Processos', 'Requerimento de Certidão de Zoneamento', and 'Emissão de Certidão de Zoneamento'. The footer contains the license information for the Municipality of Cruzaltense and the system version (2.3-M).

<https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys530/publico/protocolo/abertura-processo.xhtml>

The screenshot shows the 'Abertura de Processos' form. The 'Dados do Requerente' section is visible, featuring a text input field for 'CPF/CNPJ *'. Below the input field are three buttons: 'Próximo', 'Limpar', and 'Ajuda'. The footer contains the license information for the Municipality of Cruzaltense and the system version (2.3-M).



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO

Escolher um Tipo de Processo conforme o assunto a ser tratado.

"PESSOAL - CERTIFICADOS / DIPLOMAS / E OUTROS DOCUMENTOS"

Services On-line | Município de Cruzaltense

Processos > Abertura de Processos

Dados do Processo

Tipo de Processo *

PESSOAL - CERTIFICADOS / DIPLOMAS / E OUTROS DOCUMENTOS

PESSOAL - CERTIFICADOS / DIPLOMAS / E OUTROS DOCUMENTOS

PESSOAL - CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - INSS

PESSOAL - CERTIDÃO INSS - NARRATÓRIA

PESSOAL - CERTIDÃO TEMPO DE SERVIÇO

PESSOAL - DECLARAÇÃO DE REGIME JURÍDICO E REGIME PREVIDENCIÁRIO

PESSOAL - PEDIDO DE CERTIDÃO

PESSOAL - PEDIDO DE CERTIDÕES / INFORMAÇÕES / DECLARAÇÕES

Nenhum documento digital é necessário

Voltar Enviar Processo

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 2.3-M System Software de Gestão © Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados.

Preencher as informações do formulário e anexar a documentação correspondente e clicar em enviar protocolo.

Services On-line | Município de Cruzaltense

Processos > Abertura de Processos

Dados do Processo

Tipo de Processo *

PESSOAL - CERTIFICADOS / DIPLOMAS / E OUTROS DOCUMENTOS

Informações do Tipo de Processo Selecionado

Envio de Certificados / Diplomas / Documentos e outros

Solicitação *

Envio de Certificado de Conclusão de Curso.

Documentos Digitais

Requisito	Anexar Documento	Arquivo
Certificados / Diplomas e Outros (obrigatório)	Selecionar Documento (5)	certificadocursoprotico.pdf
Certificados / Diplomas e Outros		

Voltar Enviar Processo

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 2.3-M System Software de Gestão © Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados.

Após o envio do protocolo, as informações serão analisadas pelo Setor competente.