



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

**EXTRATO DE EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 007/2022
INSCRIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL**

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZALTENSE, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de inscrições para contratação emergencial de profissionais, conforme segue:

| QUANT | CARGO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | DURAÇÃO DO CONTRATO |
|-------|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 01 | MOTORISTA | 40 HORAS | 6 MESES |
| 01 | ODONTOLOGO (A) | 20 HORAS | 6 MESES |
| 01 | PSICOLOGO(A) DO CRAS | 40 HORAS | 6 MESES |

PERÍODO DE INSCRIÇÃO: 27/06/2022 a 29/06/2022

LOCAL DAS INSCRIÇÕES: As inscrições serão protocoladas no Centro Administrativo Municipal.

HORÁRIO DAS INSCRIÇÕES: Segunda a Quarta, das 08h às 11h e 13h às 16h30m.

Maiores informações e edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Pessoal no Centro Administrativo Municipal no horário de expediente externo, no site oficial www.cruzaltense.rs.gov.br, pelo telefone nº (54)3613 6032 ou e-mail peessoal@cruzaltense.rs.gov.br.

Cruzaltense, RS, 22 de junho de 2022.

**JOAREZ LUÍS SANDRI
PREFEITO MUNICIPAL**

Certifico que este documento esteve afixado neste local
no período de

...../...../..... a/...../.....

.....
Mural da Prefeitura Municipal

Certifico que este documento esteve afixado neste local
no período de

...../...../..... a/...../.....

.....
Mural da Câmara Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N.º 007/2022

**Edital de Processo Seletivo Simplificado para
contratação por prazo determinado.**

O Prefeito Municipal de Cruzaltense, no uso de suas atribuições, visando à contratação de pessoal, por prazo determinado, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal, torna pública a realização de **Processo Seletivo Simplificado**, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital, para contratação de profissionais, conforme segue:

| QUANT | CARGO | CARGA HORÁRIA SEMANAL | VALOR DA REMUNERAÇÃO | DURAÇÃO DO CONTRATO |
|-------|-----------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 01 | MOTORISTA | 40 HORAS | R\$ 2.165,01 | 6 MESES |
| 01 | ODONTOLOGO (A) | 20 HORAS | R\$ 3.415,00 | 6 MESES |
| 01 | PSICOLOGO(A) DO CRAS | 40 HORAS | R\$ 3.415,00 | 6 MESES |

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio do Departamento de Pessoal da Prefeitura Municipal de Cruzaltense.

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, “caput”, da Constituição da República.

1.3 O edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivos Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município.

1.5 Os prazos constantes neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.5.1 Os prazos somente começam a correr em dias úteis.

1.5.2 Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

1.6 O Processo Seletivo Simplificado se dará por avaliação por critério de pontuação, conforme definido no **item 6** deste Edital.

1.7 A contratação será pelo período autorizado na Lei do respectivo cargo e se regerá pelo Regime Jurídico Estatutário.

1.8 A municipalidade reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes de expirado o prazo de contratação, sem que assista ao contratado direito de indenização sob qualquer título.

2. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

2.1 A função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado corresponde ao exercício das atividades previstas em legislação municipal, conforme Anexo I do presente edital.

2.2 Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: vale-alimentação, insalubridade se for o caso, gratificação natalina proporcional ao período trabalhado; férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato; inscrição no Regime Geral de Previdência.

2.2.1 Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

2.3 O contrato a ser celebrado com o profissional contratado por esta Processo terá a duração prevista na Legislação Municipal.

2.3.1 O Poder Executivo Municipal reserva-se o direito de rescindir o contrato de trabalho antes do prazo fixado, se for do seu interesse.

2.3.2 O contrato poderá ser rescindido mediante comunicação prévia do contratado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

2.4 Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Estatuto dos Servidores, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo Diploma, no que couber.

3. INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão somente PRESENCIAIS, recebidas exclusivamente pelo Departamento de Pessoal, junto à sede da Secretaria Municipal de Administração, sito à Av. Pedro Álvares Cabral, 300, conforme cronograma, no período de 27 a 29 de junho de 2022, nos seguintes horários: 8h as 11h e das 13h30 as 16h30 horas.

3.1.1 Não serão aceitas inscrições fora do prazo.

3.2 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

3.3 As inscrições serão gratuitas.

4. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

4.1 Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente no endereço e nos horários e prazos indicados no item 3.1, ou por intermédio de procurador constituído por meio de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

4.1.1 Ficha de inscrição disponibilizada pelo RH e/ou disponível no site municipal, devidamente preenchida e assinada.

4.1.2 Cópia de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15).

4.1.3 Cópia do comprovante de escolaridade exigido para a função e habilitação legal para o exercício da atividade.

4.1.4 Cópia dos documentos definidos no item 6 deste Edital, acompanhada de planilha de avaliação de títulos, devidamente preenchida pelo candidato, nos moldes do anexo III do presente Edital.

4.3 Os documentos poderão ser autenticados no ato da inscrição pelo Departamento de Pessoal, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

4.4 As informações prestadas na ficha de inscrição e no anexo III, bem como o preenchimento dos requisitos exigidos serão de total responsabilidade do candidato ou seu procurador.

5. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo item 3.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, conforme cronograma definido no item 12.9, o edital contendo a relação nominal dos candidatos inscritos.

6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

6.1 A planilha de Avaliação de títulos, deverá ser preenchida pelo candidato nos moldes do Anexo III do presente Edital.

6.1.1 A escolha dos títulos para cada item, observada a quantidade máxima estipulada no quadro constante no item 6.2. deste Edital, é de inteira responsabilidade do candidato. À Comissão Avaliadora cabe apenas analisar os documentos apresentados pelo candidato, de acordo com a ordem de lançamento em cada um dos campos da Planilha de Avaliação (Anexo III), de acordo com o cargo pretendido.

6.2 Os critérios de avaliação de títulos e somatório de pontuação serem avaliados na escala de 0 (zero) ao máximo de 100 (cem) pontos, conforme segue:

I – a ordem de classificação na seleção para o cargo de **Odontólogo (a) e Psicólogo (a) do CRAS** será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada em conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL

| Nº | Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação | Pontuação Individual | Pontuação Máxima |
|------------------------------|--|----------------------|------------------|
| 1 | Adicionais e/ou aprimoramentos, relacionados com a área da função ao qual se inscreveu, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação: | | 20 |
| 1.1 | Doutorado | 8 | |
| 1.2 | Mestrado (<i>strictu sensu</i>) | 8 | |
| 1.3 | Pós Graduação/Especialização (<i>lato sensu</i>), com carga horária mínima de 360 horas. | 8 | |
| 2 | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo: | | 50 |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | 5 | |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas | 3 | |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas | 1,5 | |
| 3 | Experiência Profissional | | 30 |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido específica em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 10 por ano | |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 5 por ano | |
| TOTAL GERAL DE PONTOS | | | 100 |

II - a ordem de classificação na seleção para os cargos de **Motorista** será através do maior número de pontos obtidos pelo candidato, a qual será avaliada de conformidade com a seguinte grade de avaliação/valorização dos títulos:

| Nº | Descrição dos Títulos passíveis de Pontuação | Pontuação Individual | Pontuação Máxima |
|------------------------------|---|----------------------|------------------|
| 1 | Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (6.5.1): | | 20 |
| 1.1 | Ensino Médio Completo | 20 | |
| 1.2 | Ensino Fundamental Completo | 10 | |
| 2 | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (6.5.2) | | 50 |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | 5 | |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas | 3 | |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas | 1,5 | |
| 3 | Experiência Profissional (6.5.3) | | 30 |
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido específica em órgão público, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 10 por ano | |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e ou similar ao cargo pretendido, permitindo-se pontuar período inferior a um ano de forma proporcional. | 5 por ano | |
| TOTAL GERAL DE PONTOS | | | 100 |

III – no caso de empate verificado após o cumprimento da ordem de classificação do inciso I, a classificação dos inscritos empatados será definida conforme critérios estabelecidos no Item 9 do presente certame.

6.3 A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

6.4 Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

6.5 A comprovação dos títulos deverá ser feita da forma abaixo indicada:

6.5.1 Curso de Pós-graduação, Doutorado, Mestrado e/ou especialização *Lato sensu*: Através de cópia do Diploma devidamente registrado ou expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC. Quando o curso estiver concluído e o candidato estiver aguardando o Diploma, poderá ser apresentada documentação de que o curso efetivamente está concluído, expedida pela instituição responsável pelo curso, com a informação do CNPJ e endereço da instituição de ensino que realizou o curso, acompanhado do respectivo Histórico Escolar, contendo a assinatura e o carimbo do responsável.

6.5.2 Cursos, capacitações e/ou treinamentos comprovados através de Certificados de Conclusão, contendo a data do início e do término, a carga horária, o conteúdo desenvolvido, a assinatura do responsável e o registro do órgão expedidor (quando se tratar de documento impresso de páginas eletrônicas, o certificado deverá conter, ainda, o código de verificação de autenticidade, sem o qual o documento não será analisado pela Comissão Técnico-Administrativa), **realizados dentro dos últimos 05 anos**, a contar da publicação do edital.

6.5.3 Comprovação de experiência profissional no cargo pretendido, de caráter exclusivamente classificatório, através de registro na CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social, contrato/declaração e/ou certidão, se de órgão público.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

6.6 Não serão avaliados documentos que comprovem a participação em conferências, seminários; semana acadêmica, simpósios; palestras; eventos similares, ou sem especificação de carga horária, assim como de atividades de extensão.

6.7 Somente serão pontuados, a título de experiência, documentos que sirvam de comprovação de atuação específica na função.

6.8 Os Certificados serão valorizados individualmente, e sua pontuação somada para obtenção da nota, observando os limites da Tabela.

6.9 Não serão considerados títulos apresentados fora do prazo de inscrições, ou de forma diferente à estabelecida neste Edital.

7. ANÁLISE DOS DOCUMENTOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

7.1 No prazo estabelecido no cronograma, a Comissão deverá proceder à análise dos documentos entregues na ocasião da inscrição.

7.1.1 Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos de cada quesito, expressos na Tabela de Pontuação dos Títulos, constante do item 6.2, deste Edital.

7.1.2 Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados.

7.1.3 Não serão pontuados documentos que sirvam de requisito à contratação.

7.1.4 Nenhum título receberá dupla valoração.

7.2 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora deste PSS.

7.3 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.cruzaltense.rs.gov.br, contendo a pontuação atribuída aos títulos apresentados, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

8. RECURSOS

8.1 Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado ao Departamento Pessoal, uma única vez, no prazo estabelecido no presente edital.

8.1.1 O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

8.1.2 Será possibilitada vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

8.1.3 Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados.

8.1.4 Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

9. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

9.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente:

a) Pela idade, dando-se preferência ao candidato mais idoso, nos termos do art. 27 da Lei n.º 10.741/03 (Estatuto do Idoso);

b) Pelo maior número de pontos obtidos no quesito “1” do Anexo III - Curso de Pós-graduação, Doutorado, Mestrado e/ou especialização *Latu sensu*;

c) Pelo maior número de pontos obtidos no quesito “2” do Anexo III – Cursos;

d) Pelo maior número de pontos obtidos no quesito “3” do Anexo III – Experiência Profissional;

e) Por sorteio público.

9.2 O sorteio ocorrerá na Prefeitura Municipal, na presença dos candidatos interessados em local, dia e hora definido no item 12.9 do presente edital.

9.3 A aplicação do critério de desempate por sorteio, será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

10. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

10.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

11.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das seguintes condições:

11.1.1 Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

11.1.2 Ter a idade mínima requisitada no cargo;

11.1.3 Apresentar os seguintes documentos:

a) Atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

b) Uma foto 3X4 recente;

c) Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral.

d) CPF e Identidade.

e) Comprovante de Escolaridade exigida para o cargo e comprovante de habilitação em órgão profissional, quando o cargo exigir;

f) Comprovante de Residência atualizado;

g) PIS/PASEP;

h) Certidão de casamento se for o caso;

i) Certidão de nascimento e CPF de filhos com até 18 (dezoito) anos;

j) Certificado Militar para os homens;

k) Conta bancária – “Banrisul”

l) Alvará de Folha Corrida – TJ/RS;

m) Declaração de Imposto de Renda Completa ou Relação de Bens;

n) Declaração de que o candidato não exerce outro cargo na Administração Pública, excetuado aqueles cargos que permitem na forma constitucional a acumulação;

o) Dados para contato: número de telefone, endereço eletrônico (e-mail);

p) Para o cargo de Motorista, cópia da Carteira Nacional de Habilitação, no mínimo na categoria D, habilitação escolar e habilitação coletivo.

11.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

11.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

11.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado é de até um ano, podendo ser prorrogado por igual período.

11.5 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

11.6 Os candidatos classificados fora do número de vagas previstas no presente certame, comporão cadastro reserva, podendo ser convocados conforme necessidade e interesse público do Município, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação nos termos deste Edital.

11.7 O candidato selecionado para o cargo, deverá sujeitar-se ao turno e horários estabelecidos pelo município, trabalho em regime de plantões, uso de uniforme e atendimento/contato ao público.

11.8 Poderá ser exigida avaliação psicológica do candidato.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Ao efetuar a sua inscrição o candidato assume o compromisso de aceitar as condições estabelecidas neste Edital e na Legislação pertinente.

12.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços.

12.3 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

12.4 Qualquer inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos do candidato, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado do Processo e embora tenha obtido classificação,



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

levará à sua eliminação, sem direito a recurso, sendo considerados nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.5 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada como desistência.

12.6 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

12.7 Os termos deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data do encerramento das inscrições, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

12.8 É de responsabilidade de o candidato acompanhar a publicação de todos os editais, atos e comunicados referentes a este Processo Seletivo.

12.9 O cronograma da seleção obedecerá aos seguintes prazos:

| ATIVIDADES | DATA/PERÍODO |
|---|-------------------------|
| Abertura das Inscrições e entrega de documentos | 27/06/2022 à 29/06/2022 |
| Publicação dos Inscritos | 30/06/2022 |
| Prazo para apresentação de Recurso contra indeferimento de inscrições | 01/07/2022 e 01/07/2022 |
| Análise de documentos | 04/07/2022 |
| Publicação do resultado preliminar | 05/07/2022 |
| Prazo para apresentação de Recurso e Julgamento do Recurso | 06/07/2022 à 07/07/2022 |
| Critério de desempate | 08/07/2022 – 9h |
| Publicação da relação final dos classificados | 08/07/2022 |

12.10 São partes integrantes deste Edital os ANEXOS.

12.11 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Gabinete Do Prefeito Municipal, 22 de junho de 2022.

**Joarez Luís Sandri
Prefeito Municipal**

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ___/___/___.

Assessor(a) Jurídico(a)

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a/...../.....

.....
Mural da Prefeitura Municipal

Certifico que este documento esteve afixado neste local no período de

...../...../..... a/...../.....

.....
Mural da Câmara Municipal



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

ANEXO I

CARGO: MOTORISTA

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral.

Descrição Analítica: Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente; manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Geral: Carga horária semanal de 40 horas;

Especial: Uso de uniforme e sujeito a plantões, viagens e atendimento ao público.

REQUISITOS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO

Idade: Mínima de 21 anos;

Instrução: Nível de 4ª série do ensino fundamental.

Habilitação de Motorista com Categoria compatível com o exercício do cargo.

CARGO: ODONTOLOGO

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Exercer as atribuições dispostas na Legislação específica da profissão de Odontólogo (Dentista).

Descrição Analítica: Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca; manter registro dos pacientes examinados e tratados. Realizar diagnóstico e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade no território adscrito na Unidade Básica de Saúde (UBS); Promover e proteger a saúde bucal, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde bucal dos indivíduos, famílias e grupos específicos, bem como, participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda. Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares. Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar. Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS. Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais. Exercer outras responsabilidades / atribuições correlatas.

CONDIÇÕES DE TRABALHO

Horário: Carga horária semanal de 20 horas

REQUISITOS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO:

Instrução: curso superior de odontologia e registro profissional, na forma da legislação em vigor;

Idade: Mínima de 21 anos.

CARGO: PSICÓLOGO DO CRAS

ATRIBUIÇÕES:

Descrição Sintética: Executar atividades nos campos de psicologia aplicada ao trabalho, à orientação educacional e à clínica psicológica.

Descrição Analítica: Executar procedimentos profissionais para escuta qualificada, individual ou em grupo, identificando as necessidades e ofertando orientações a indivíduos e famílias, fundamentados em pressupostos teórico-metodológicos, ético-políticos e legais; Articular serviços e recursos para atendimento, fornecer informações e promover encaminhamento e acompanhamento das famílias e indivíduos usuários do CRAS; Produzir relatórios e documentos necessários ao serviço e demais instrumentos técnico-operativos; Realizar monitoramento e avaliação do serviço; Desenvolver atividades socioeducativas de apoio, acolhida, reflexão e



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

participação que visem o fortalecimento familiar e a convivência comunitária; Mediar processos grupais do serviço socioeducativo para famílias; Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares às famílias referenciadas ao CRAS; Desenvolver atividades coletivas e comunitárias no território; Prestar assessoria aos serviços socioeducativos desenvolvidos no território; Promover o acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Promover a alimentação de sistemas de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de forma coletiva; Promover articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Executar outras atribuições conferidas pela chefia imediata.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

Carga horária: 40 horas semanais;

Outros: serviço externo e interno, contato com o público.

REQUISITOS PARA PREENCHIMENTO DO CARGO:

Idade: Mínima de 18 anos;

Instrução: Nível Superior;

Habilitação funcional: Habilitação legal para o exercício da profissão.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

ANEXO II

FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE RECURSOS

O formulário deve ser preenchido contendo os seguintes itens:

- a) Nome completo;
- b) Indicação do cargo a que concorre;
- c) Objeto do pedido e exposição de argumento com fundamentação circunstanciada.

NOME:

CARGO:

Marque com X somente um tipo de recurso, conforme desejado.

- () Contra a não homologação da Inscrição.
- () Contra a pontuação dos títulos apresentados no currículo.

Obs: Preencha com letra de forma todos os campos acima e entregue 2 (duas) vias do formulário.

Cruzaltense, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

Assinatura do resp. pelo recebimento



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL

ANEXO III

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/22
PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – ODONTOLOGO(A) E PSICOLOGO(A) DO CRAS

Candidato(a): _____

Inscrição: _____

1. Adicionais e/ou aprimoramentos, relacionados com a área da função ao qual se inscreveu, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):

| Nº | Título (Doutorado/Mestrado/Pós/Especialização, etc.) | Instituição | Reservado ao Município | |
|-------|---|-------------|------------------------|----------------------------|
| | | | Valorizado | Não valorizado - Motivo |
| 1.1 | Doutorado | | | |
| 1.1.1 | | | | |
| 1.1.2 | | | | |
| 1.2 | Mestrado (<i>strictu sensu</i>) | | | |
| 1.2.1 | | | | |
| 1.2.2 | | | | |
| 1.3 | Pós Graduação/Especialização (<i>lato sensu</i>), com carga horária mínima de 360 horas. | | | |
| 1.3.1 | | | | |
| 1.3.2 | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = _____

2. Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.3):

| Nº | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo: | Nº de Horas | Data de Conclusão | Reservado ao Município | |
|-------|---|-------------|-------------------|------------------------|----------------------------|
| | | | | Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | | | | |
| 2.1.1 | | | | | |
| 2.1.2 | | | | | |
| 2.1.3 | | | | | |
| 2.1.4 | | | | | |
| 2.1.5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

| | | | | | |
|-------|---------------------------------------|--|--|--|--|
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas | | | | |
| 2.2.1 | | | | | |
| 2.2.2 | | | | | |
| 2.2.3 | | | | | |
| 2.2.4 | | | | | |
| 2.2.5 | | | | | |
| | | | | | |
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas | | | | |
| 2.3.1 | | | | | |
| 2.3.2 | | | | | |
| 2.3.3 | | | | | |
| 2.3.4 | | | | | |
| 2.3.5 | | | | | |
| | | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 2 = _____

3. Experiência Profissional no cargo pretendido (Item 6.5.4):

| Nº | Emprego/Função | Empregador | Início | Término | Nº de dias | Reservado ao Município |
|----------------------|--|------------|--------|---------|------------|------------------------|
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público: | | | | | |
| 3.1.1 | | | | | | |
| 3.1.2 | | | | | | |
| 3.1.3 | | | | | | |
| 3.1.4 | | | | | | |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e/ou em cargo similar, independente de ser em órgão público: | | | | | |
| 3.2.1 | | | | | | |
| 3.2.2 | | | | | | |
| 3.2.3 | | | | | | |
| 3.2.4 | | | | | | |
| TOTAL DE DIAS | | | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 3 = _____

TOTAL GERAL DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS = _____



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

**ANEXO III
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 007/22
PLANILHA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - MOTORISTA**

Candidato(a): _____ Função: _____ Inscrição: _____

1. Adicionais e/ou aprimoramentos, devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (Item 6.5.1):

| Nº | Formação escolar | Instituição | Reservado ao Município | |
|-------|---------------------------|-------------|------------------------|-------------------------|
| | | | Valorizado | Não valorizado - Motivo |
| 1.1 | Ensino Médio | | | |
| 1.1.1 | | | | |
| 1.2 | Ensino Fundamental | | | |
| 1.2.1 | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 1 = _____

2. Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo (Item 6.5.2):

| Nº | Cursos, Capacitações e/ou Treinamentos, atinentes ao cargo: | Nº de Horas | Data de Conclusão | Reservado ao Município | |
|-------|---|-------------|-------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | Valorizado - horas | Não valorizado - Motivo |
| 2.1 | Com duração de mais de 90 horas | | | | |
| 2.1.1 | | | | | |
| 2.1.2 | | | | | |
| 2.1.3 | | | | | |
| 2.1.4 | | | | | |
| 2.1.5 | | | | | |
| 2.2 | Com duração de 40 até 89 horas | | | | |
| 2.2.1 | | | | | |
| 2.2.2 | | | | | |
| 2.2.3 | | | | | |
| 2.2.4 | | | | | |
| 2.2.5 | | | | | |



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PREFEITURA MUNICIPAL**

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|--|--|--|--|
| 2.3 | Com duração de 8 até 39 horas | | | | |
| 2.3.1 | | | | | |
| 2.3.2 | | | | | |
| 2.3.3 | | | | | |
| 2.3.4 | | | | | |
| 2.3.5 | | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 2 = _____

3. Experiência Profissional no cargo pretendido (Item 6.5.3):

| Nº | Emprego/Função | Empregador | Início | Término | Nº de dias | Reservado ao Município |
|----------------------|--|------------|--------|---------|------------|------------------------|
| 3.1 | Experiência profissional no cargo pretendido, em órgão público: | | | | | |
| 3.1.1 | | | | | | |
| 3.1.2 | | | | | | |
| 3.1.3 | | | | | | |
| 3.1.4 | | | | | | |
| 3.2 | Experiência profissional no cargo pretendido e/ou em cargo similar, independente de ser em órgão público: | | | | | |
| 3.2.1 | | | | | | |
| 3.2.2 | | | | | | |
| 3.2.3 | | | | | | |
| 3.2.4 | | | | | | |
| TOTAL DE DIAS | | | | | | |

RESERVADO AO MUNICÍPIO.

TOTAL DE PONTOS DO ITEM 3 = _____

TOTAL GERAL DA AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS = _____