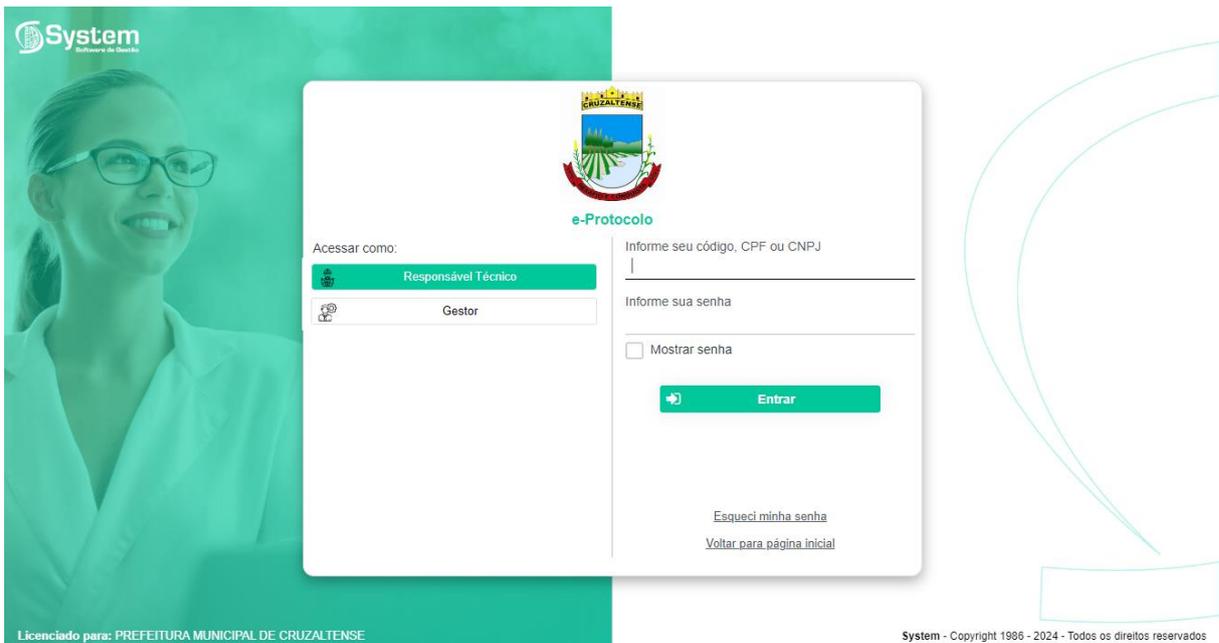


ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE
PODER EXECUTIVO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SISTEMA / INFORMÁTICA

e-Protocolo
Manual Básico para Servidores



VERSÃO 1.0

09.2024

ELABORADO POR:

Ismael Bazanella

Renan Pasa

SUMÁRIO

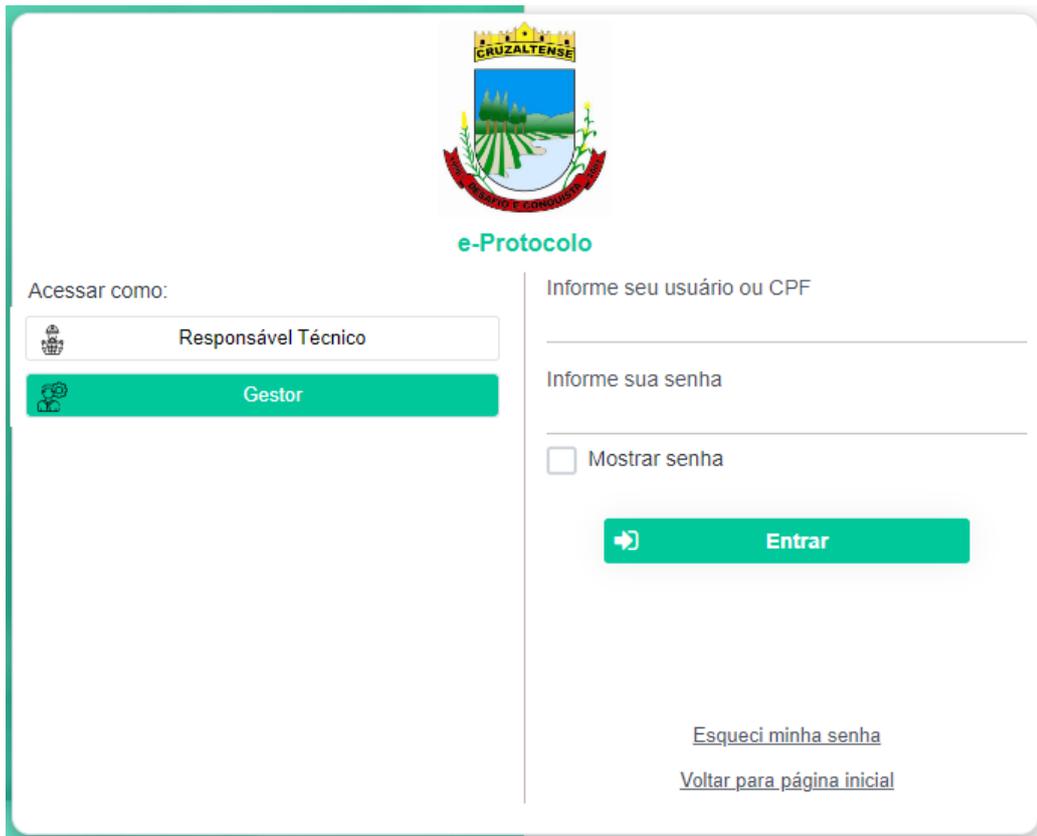
1. e-PROTOCOLO	3
1.1. Ciclo / Fluxo do Processo	4
1.2. Fluxo De Processos.....	4
1.3. Fluxograma de Processos Administrativos.....	4
1.4. Os principais Benefícios do Fluxograma de Processo.....	5
2. ABERTURA DE PROCESSO.....	6
2.1. Movimentos / Processos / Abertura.....	6
2.2. Requerente Interno.....	6
2.3. Funcionário Responsável.....	7
2.4. Requerente do Processo.....	7
2.5. Interessado do Processo.....	8
2.6. Contribuinte* (Se for o caso).....	8
2.7. Contribuinte Interessado (Se for o caso)	8
2.8. Imóvel (Se for o caso).....	8
2.9. Tipo de Processo*	8
2.10. Tipo de Solicitação*	9
2.11. Canal de Abertura*	10
2.12. Forma de Tramitação*	10
2.13. Data de Previsão	10
2.14. Solicitação*.....	11
2.15. Observações.....	11
2.16. Documentos Digitais do Processo	12
2.17. Descrição Complementar do Documento Digital.....	13
2.18. Disponibiliza documento digital na web	13
2.19. Responsáveis Técnicos	14
2.20. Encaminhamento (Endereçamento).....	14
2.21. Comprovante / Notificações	16
2.22. Localizar um Processo Aberto.....	16
3. RECEBIMENTO.....	18
3.1. Recebimento do Processo	18
3.2. Pesquisar Processo a Receber	18
3.3. Receber diversos processos do Usuário / Setor	19
4. TRAMITAÇÃO.....	22
4.1. Pesquisar Processos	22
4.2. Visualizar Movimentações	23

4.3. Tramitar	24
4.4. Adicionar Informações / Registros/ Documentos	24
4.5. Registro de Informações no Processo	26
4.6. Solicitação de Documentação Complementar	27
4.7. Análise da Documentação Complementar	28
4.8. Envio de E-Mail pelo Sistema e-Protocolo	29
5. CANCELAMENTO DE TRÂMITE.....	32
5.1. Cancelamento de Trâmite	32
6. MOVIMENTAÇÃO	33
6.1. Movimentação	33
6.2. Pesquisar um processo	34
7. CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO.....	36
7.1. Cancelamento de Movimentação.....	36
8. FECHAMENTO DO PROCESSO	37
8.1. Pesquisar o Processo	37
8.2. Conferir Informações	37
8.3. Documentos Digitais	38
8.4. Registrar informações do Fechamento	39
8.5. Fechamento – Envio de E-Mail:	40
9. REABERTURA DE PROCESSO	41
9.1. Movimentos / Processos / Reabertura.....	41
10. APENSAMENTO DE PROCESSOS.....	42
10.1. Movimentos / Processos / Apensamento	42
11. DESAPENSAMENTO	43
11.1. Movimentos / Processos / Desapensamento	43
12. CONSULTA DE TAREFAS.....	44
12.1. Verificar Tarefas	44
12.2. Processos a receber	44
12.3. Processos Recebidos	45
12.4. Aguardando Documentos	46
12.5. Pedido de Prazo	46
12.6. Documentos para analisar	47

1. E-PROTOCOLO

Link para acesso: <https://portal.cruzaltense.rs.gov.br:8181/sys582/login.xhtml>

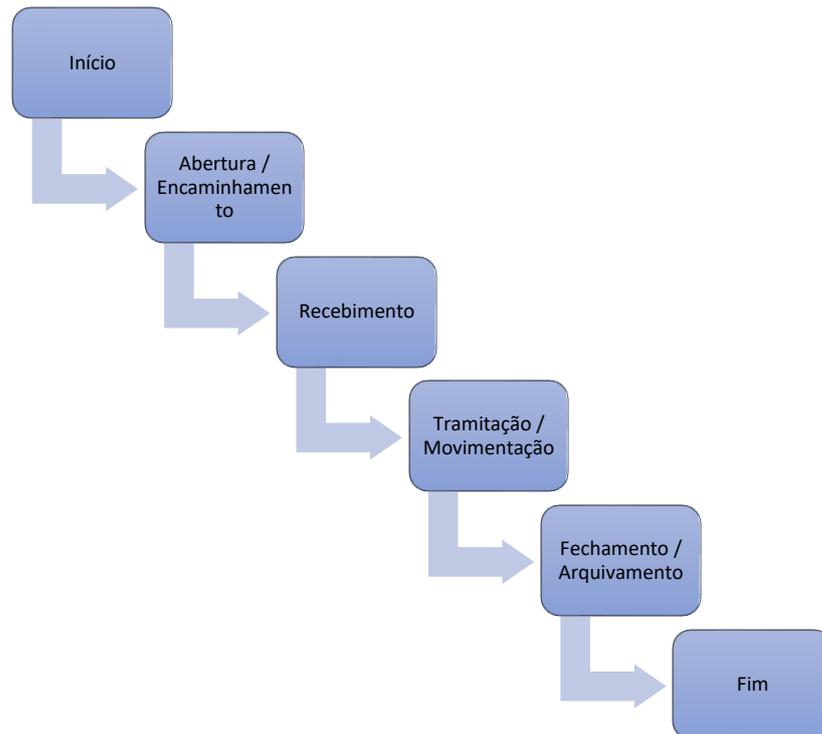
Ao acessar o link acima, conforme imagem abaixo, informe seu usuário ou CPF e senha (a mesma que você acessa o SAPI). Não esqueça de selecionar o modo como deseja acessar: Responsável Técnico (Contador / Engenheiro / Advogado / Procurador) ou Gestor.



1.1. CICLO / FLUXO DO PROCESSO

O ciclo processual é o andamento de um processo, que segue fases e procedimentos definidos pela instituição a fim de padronizar, agilizar e atender uma demanda.

O processo é um instrumento que dá início e fim aos atos processuais.



1.2. FLUXO DE PROCESSOS

O fluxo de processos também conhecido como fluxograma ou diagrama de processo, é uma representação gráfica de um processo ou sistema. É usado para descrever a sequência de etapas, atividades, decisões e interações que ocorrem ao longo do tempo em um procedimento específico.

1.3. FLUXOGRAMA DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

O fluxograma de processos administrativos serve para mapear e otimizar processos de um negócio. De forma resumida, são desenhados e definidos o passo a passo de uma determinada demanda.

1.4. OS PRINCIPAIS BENEFÍCIOS DO FLUXOGRAMA DE PROCESSO

Os principais benefícios do fluxograma de processo são:

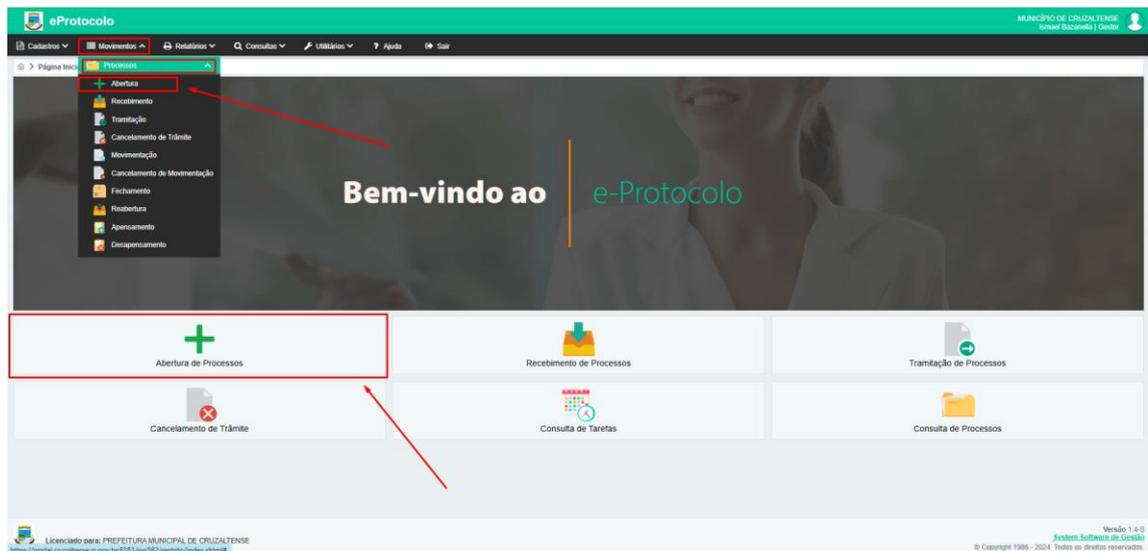
- Facilitar a compreensão do processo por todas as partes interessadas;
- Identificar problemas e gargalos;
- Visualizar oportunidades de melhoria;
- Servir como base para treinamento e documentação do processo.

As principais funções administrativas são: **Planejamento, Organização, Direção e Controle**. Essas funções não são restritas ao ambiente público, podendo estar presentes em diversas situações da vida cotidiana.

2. ABERTURA DE PROCESSO

2.1. MOVIMENTOS / PROCESSOS / ABERTURA

O cadastro/instauração do Processo é realizado por meio da abertura do Protocolo.



2.2. REQUERENTE INTERNO

Órgão: Informe o código do Órgão ou acione o botão de pesquisa ou tecle F5 com o foco no campo de Órgão.

Setor: Informe o código do Setor ou acione o botão de pesquisa ou tecle F5 com o foco no campo de Setor.

Seção: Informe o código da Seção ou acione o botão de pesquisa ou tecle F5 com o foco no campo de Seção.

2.3. FUNCIONÁRIO RESPONSÁVEL

Informe o código do Funcionário Responsável ou acione o botão de pesquisa ou tecla F5 com o foco no campo de Funcionário Responsável.

The screenshot shows the 'Abertura' (Opening) form in the eProtocolo system. The 'Funcionário Responsável' field is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form includes the following fields and options:

- Ano / Processo:** 2024
- Data-Hora da Abertura:** 04/09/2024 12:34
- Aberto:** Ismael Bazanella
- Requerente do Processo:** Interno
- Interessado do Processo:** Sem Interessado
- Funcionário Responsável:** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- Tipo de Processo:** (empty)
- Canal de Abertura:** Presencial
- Forma de Tramitação:** Digital
- Tipo de Solicitação:** (empty)
- Data de Previsão:** (empty)
- Solicitação:** Digite aqui a sua solicitação.
- Observações:** Digite aqui as observações sobre o processo.

Na abertura devem ser informados os dados conforme formulário. Alguns campos são preenchimento obrigatórios.

2.4. REQUERENTE DO PROCESSO

The screenshot shows the 'Abertura' (Opening) form in the eProtocolo system. The 'Requerente do Processo' dropdown menu is open, showing options: Contribuinte, Solicitante, Interno, and Funcionário. A red arrow points to the 'Contribuinte' option. The form includes the following fields and options:

- Ano / Processo:** 2024
- Data-Hora da Abertura:** 04/09/2024 09:45
- Aberto:** Ismael Bazanella
- Requerente do Processo:** Contribuinte (selected)
- Interessado do Processo:** Contribuinte
- Contribuinte Interessado:** 1138 ISMAEL BAZANELLA
- Tipo de Solicitação:** Alteração de Cadastro
- Data de Previsão:** 04/10/2024
- Solicitação:** Solicitação de Alteração de Endereço nos Registros do Cadastro do Contribuinte, conforme documentação em anexo.
- Observações:** Digite aqui as observações sobre o processo.

2.5. INTERESSADO DO PROCESSO

The screenshot displays the 'Dados do Processo' form in a web application. The form includes fields for 'Ano / Processo' (2024), 'Data/Hora da Abertura' (04/09/2024 09:45), 'Atendente' (Ismael Bazanella), and 'Requerente do Processo' (Contribuinte). A dropdown menu for 'Interessado do Processo' is open, showing options: 'Contribuinte', 'Sem Interessado', 'Solicitante', 'Funcionário', 'Credor / Fornecedor', and 'Outros'. A red box highlights the dropdown, and a red arrow points to the 'Contribuinte' option. The form also includes fields for 'Tipo de Processo*' (115 TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO), 'Canal de Abertura*' (Online/Web), and 'Forma de Transmissão*' (Digital). The bottom of the page shows a navigation bar with buttons for 'Voltar', 'Gravar', 'Cancelar', 'Pesquisar', 'Excluir', 'Imprimir', 'Ajuda', and 'Início'. The footer indicates the software is licensed to 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE' and is version 1.4.7.

2.6. CONTRIBUINTE* (SE FOR O CASO)

2.7. CONTRIBUINTE INTERESSADO (SE FOR O CASO)

2.8. IMÓVEL (SE FOR O CASO)

2.9. TIPO DE PROCESSO*

Este campo é obrigatório o preenchimento e deve ser selecionado o processo que será instaurado/iniciado.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Dados do Processo' form. In this view, the 'Tipo de Processo*' field is highlighted with a red box, showing the value '115 TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO'. The 'Interessado do Processo' dropdown menu is also open, with 'Contribuinte' selected. The rest of the form and navigation elements are identical to the previous screenshot.

Pesquisa de Tipo de Processo

Código: Situação:

Descrição: Permissão de Abertura e Consulta de Processo:

Classificação: 3 Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás Forma de Tramitação: Todos

Código TI	Descrição TI	Tipo de Solicitação TI	Tipo de Serviço TI	Classificação TI	Forma de Tramitação TI	Serviços Online TI	Permissão de Acesso TI	Situação TI
356	TRIBUTÁRIO - PEDIDO / RECLAMAÇÃO / RECURSO / PROVIDÊNCIAS	Apresentação de Pedido / Reclamação / Recurso / Providências - 200	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
331	TRIBUTÁRIO - ADESAO AO REFS	Pedido de adesão ao REFS - 190	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
137	TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE	Alteração de Cadastro - 116	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
135	TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO	Alteração de Cadastro - 116	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
333	TRIBUTÁRIO - ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO - PESSOA FÍSICA	Solicitação de Alvará - 11	Solicitação de Alvará	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
17	TRIBUTÁRIO - ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	Solicitação de Alvará - 11	Solicitação de Alvará	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
239	TRIBUTÁRIO - ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	Solicitação para Atualização de Cadastro - 30	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
116	TRIBUTÁRIO - BAIXA DE LOTAÇÃO	Pedido de Baixa de Lotação - 33	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
141	TRIBUTÁRIO - BAIXA DE OFÍCIO	Não informado	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Física	Não	Inclusão/Consulta	Ativo
359	TRIBUTÁRIO - CADASTRO PARA ACESSO DA ÁREA RESTRIITA	Solicitação de Cadastro Senha - 201	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Digital	Sim	Não Controla	Ativo
322	TRIBUTÁRIO - CADASTRO PARA RECOLHIMENTO DE ISSQN RETIDO	Cadastro - 140	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
242	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO DE LANÇAMENTO DE IPTU	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
22	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO DE LOTAÇÃO	Pedido de Certidão de Lotação - 45	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
139	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Informação	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo
270	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS IMOBILIÁRIOS	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Ativo

Registros: 1 - 15 / 50 << 1 2 3 4 >> Exibir: 15

2.10. TIPO DE SOLICITAÇÃO*

Abertura

Dados do Processo Documentos Digitais [0] Responsáveis Técnicos [0] Escaminhamento Comprovante

Dados Principais

Ano / Processo: 2024 / 04092024 Data/Hora da Abertura: 09:45

Atendente: Ismael Bazanella

Requerente do Processo: Contribuinte

Contribuinte: 1136 ISMAEL BAZANELLA

Interessado do Processo: Contribuinte

Contribuinte Interessado: 1136 ISMAEL BAZANELLA

Imóvel:

Tipo de Processo*: 135 TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Tipo de Solicitação*: 116 Alteração de Cadastro

Canal de Abertura*: Online/Web Forma de Tramitação*: Digital

Data de Fim do Processo: 04/10/2024 Número de Faltas: 1

Solicitação: Solicitação de Alteração de Endereço nos Registros do Cadastro do Contribuinte, conforme documentação em anexo.

Observações: Digite aqui as observações sobre o processo...

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

System Software de Gestão Versão 1.4.7 Copyright 1995 - 2024. Todos os direitos reservados.

Pesquisa de Tipo de Solicitação

Campo: Critério: Filtro: Filtro Final:

Código TI	Descrição TI	Situação TI
17	Aplicação de Penalidades Servidor	Ativo
18	2ª Via - Inicia	Ativo
4	Abertura de Processo Administrativo	Ativo
137	Abertura de processo licitatório	Ativo
192	Ação de Cobrança	Ativo
119	Adesão e Ata de Registro de Preços	Ativo
3	Aditivo Contratual	Ativo
5	Advertência por escrito	Ativo
102	Atestamento para Servir em Outro Órgão	Ativo
14	Alteração de Atividades	Ativo
116	Alteração de Cadastro	Ativo
3	Alterações	Ativo
20	Apresentação de Pedido / Reclamação / Recurso / Providências	Ativo
11	Aprovação de Projeto de Desdobra / Desdobramento / Fusão de Lote	Ativo
17	Aprovatamento de Servidor	Ativo

Registros: 1 - 15 / 219 << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >> Exibir: 15

2.11. CANAL DE ABERTURA*

The screenshot shows the 'Dados do Processo' form with the following fields:

- Ano / Processo:** 2024
- Data/Hora da Abertura:** 04/09/2024 09:45
- Atendente:** Ismael Bazanella
- Requerente do Processo:** Contribuinte
- Contribuinte:** 1136 ISMAEL BAZANELLA
- Imóvel:** 1136
- Intervido do Processo:** Contribuinte
- Contribuinte Intervido:** 1136 ISMAEL BAZANELLA
- Tipo de Processo:** 135 TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
- Forma de Tramitação:** Digital
- Tipo de Solicitação:** 116 Alteração de Cadastro
- Data de Previsão:** 04/10/2024
- Número de Folhas:** 1

The 'Canal de Abertura' dropdown menu is open, showing the following options:

- Online/Web
- Presencial
- Online/Web (highlighted)
- Telefone
- E-Mail
- SysCidadão
- Não informado

A red arrow points to the 'Online/Web' option.

2.12. FORMA DE TRAMITAÇÃO*

The screenshot shows the 'Dados do Processo' form with the following fields:

- Ano / Processo:** 2024
- Data/Hora da Abertura:** 04/09/2024 09:45
- Atendente:** Ismael Bazanella
- Requerente do Processo:** Contribuinte
- Contribuinte:** 1136 ISMAEL BAZANELLA
- Imóvel:** 1136
- Intervido do Processo:** Contribuinte
- Contribuinte Intervido:** 1136 ISMAEL BAZANELLA
- Tipo de Processo:** 135 TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
- Forma de Tramitação:** Digital
- Tipo de Solicitação:** 116 Alteração de Cadastro
- Data de Previsão:** 04/10/2024
- Número de Folhas:** 1

The 'Forma de Tramitação' dropdown menu is open, showing the following options:

- Digital (highlighted)
- Física

A red arrow points to the 'Digital' option.

2.13. DATA DE PREVISÃO

Automaticamente gerada a partir da Data de Abertura mais o Prazo da primeira Etapa do "Tipo de Processo". Pode ser redefinida.

Movimentos > Processos > Abertura

Dados do Processo | Documentos Digitais [0] | Responsáveis Técnicos [0] | Encaminhamento | Comprovante

Dados Principais

Ano / Processo: 2024 | Data/Hora da Abertura: 04/09/2024 09:45
Atendente: Ismael Bazanella

Requerente do Processo: Contribuinte
Contribuinte: 1136 ISMAEL BAZANELLA
Imóvel: []

Interessado do Processo: Contribuinte
Contribuinte Interessado: 1136 ISMAEL BAZANELLA

Tipo de Processo: 135 TRIBUTARIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
Canal de Abertura: Online/Web | Forma de Triamtação: Digital

Tipo de Solicitação: 116 Alteração de Cadastro
Data de Previsão: 04/10/2024 | Número de Folhas: 1

Solicitação: Solicitação de Alteração de Endereço nos Registros do Cadastro do Contribuinte, conforme documentação em anexo.

Observações: Digite aqui as observações sobre o processo.

Botões: Voltar, Cancelar, Procurar, Deletar, Imprimir, Ajuda, Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTEENSE | Versão 1.4.7 | System Software de Gestão | © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.

2.14. SOLICITAÇÃO*

Movimentos > Processos > Abertura

Dados do Processo | Documentos Digitais [0] | Responsáveis Técnicos [0] | Encaminhamento | Comprovante

Dados Principais

Ano / Processo: 2024 | Data/Hora da Abertura: 04/09/2024 09:45
Atendente: Ismael Bazanella

Requerente do Processo: Contribuinte
Contribuinte: 1136 ISMAEL BAZANELLA
Imóvel: []

Interessado do Processo: Contribuinte
Contribuinte Interessado: 1136 ISMAEL BAZANELLA

Tipo de Processo: 135 TRIBUTARIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
Canal de Abertura: Online/Web | Forma de Triamtação: Digital

Tipo de Solicitação: 116 Alteração de Cadastro
Data de Previsão: 04/10/2024 | Número de Folhas: 1

Solicitação: Solicitação de Alteração de Endereço nos Registros do Cadastro do Contribuinte, conforme documentação em anexo.

Observações: Digite aqui as observações sobre o processo.

Botões: Voltar, Cancelar, Procurar, Deletar, Imprimir, Ajuda, Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTEENSE | Versão 1.4.7 | System Software de Gestão | © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.

2.15. OBSERVAÇÕES

Cadastros | Movimentos | Retribuições | Consultas | Usúrios | Ajuda | Sair

Movimentos > Processos > Abertura

Dados do Processo | Documentos Digitais [0] | Responsáveis Técnicos [0] | Encaminhamento | Comprovante

Dados Principais

Ano / Processo: 2024 | Data/Hora da Abertura: 04/09/2024 09:45
Atendente: Ismael Bazanella

Requerente do Processo: Contribuinte
Contribuinte: 1136 ISMAEL BAZANELLA
Imóvel: []

Interessado do Processo: Contribuinte
Contribuinte Interessado: 1136 ISMAEL BAZANELLA

Tipo de Processo: 135 TRIBUTARIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO
Canal de Abertura: Online/Web | Forma de Triamtação: Digital

Tipo de Solicitação: 116 Alteração de Cadastro
Data de Previsão: 04/10/2024 | Número de Folhas: 1

Solicitação: Solicitação de Alteração de Endereço nos Registros do Cadastro do Contribuinte, conforme documentação em anexo.

Observações: Digite aqui as observações sobre o processo.

Botões: Voltar, Cancelar, Procurar, Deletar, Imprimir, Ajuda, Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTEENSE | Versão 1.4.7 | System Software de Gestão | © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.

Após o preenchimento do formulário de abertura, caso seja necessário, o usuário deverá anexar os documentos conforme configuração no Tipo de Processo / Exigência do Ato.

2.16. DOCUMENTOS DIGITAIS DO PROCESSO

ID	Descrição	Formato	Tamanho	Disponizável na WEB	Status			
33	Declaração de Atendimento da Acessibilidade	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
34	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
35	Contrato de Locação	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
36	Autorização de Uso	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Não	Ativo
37	Autorização	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
38	Declaração de Não Atendimento no Local	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
39	Termo de Decisão / Despacho - Prefeito	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
40	ART / CAU - Projeto	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
41	Matrícula de Imóvel	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
42	Memorial Descritivo Técnico	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
43	Croqui / Planta de Localização no Terreno	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Não	Ativo
44	Croqui - Hidrossanitário	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Não	Ativo
45	Croqui - Elétrico	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
46	Croqui - Arquitetônico	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
47	Croqui - Fachadas	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
48	Declaração Técnica	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
49	ART / CAU - Execução	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
50	Croqui / Planta de Situação do Terreno	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
51	Croqui / Plantas, Cortes e Elevações	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
52	Croqui / Planta de Cobertura	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
53	Planilha de Individualização de Áreas	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
54	Licenciamento Ambiental ou Outro	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
55	Parâncer Ambiental	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
56	Termo de Vistoria / Parâncer Sanitário	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
57	Informativos / Parânceres DPM	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,80MB	Sim	Ativo
59	Parâncer Tributário	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
60	Memória de Cálculo	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
61	Planilha	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
62	Cópia Título de Elator	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo
63	Certidão / Informação / Declaração Ambiental	Imagens ou PDF / Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Ativo

O Usuário deverá pesquisar o Tipo de Documento Digital correto ou equivalente, pois existem vários tipos de documentos cadastrados para os diferentes Tipos de Processos.

Caso seja necessário algum Tipo de Documento Digital específico, o usuário deverá solicitar ao setor de suporte o cadastramento.

Evitar usar Tipos de Documentos Digitais Genéricos (Ex. Documento Web, Documento e etc). Essa recomendação é importante, pois caso seja necessário a visualização/impressão de um documento específico, este será facilmente localizado.

2.17. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR DO DOCUMENTO DIGITAL

The screenshot shows a web form titled "Documento Digital". It has two main columns. The left column contains:

- "Tipo de Documento Digital" with value "78" and a "Pesquisar" button.
- "Descrição Adicional" with the text "Cartões de Histórico de Pagamento de IPTU".
- A checked checkbox labeled "Disponibiliza documento digital na web".
- A "+ Selecionar o Arquivo" button.

 The right column contains:

- "Vinculo do Documento Digital" with value "Processos do Protocolo - 13".
- "Tamanho Máximo (KB)" with value "10512".
- "Extensão(Ses) Permitida(s)" with value "PDF".

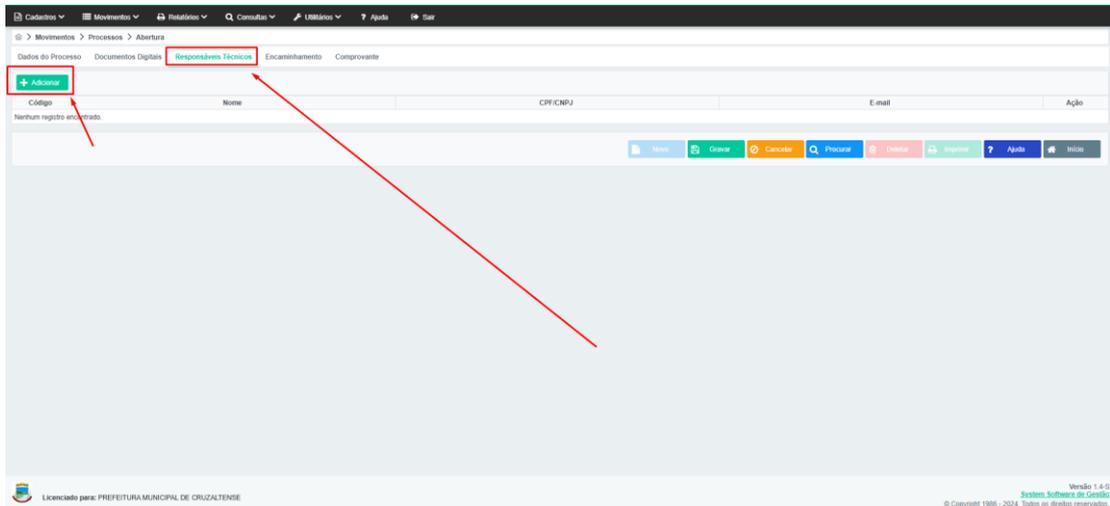
 At the bottom, there is a table with columns "Nome" and "Ações", and a message "Nenhum registro encontrado." Below the table are "Confirmar" and "Fechar" buttons.

2.18. DISPONIBILIZA DOCUMENTO DIGITAL NA WEB

This screenshot is identical to the one above, showing the "Documento Digital" form with the "Disponibiliza documento digital na web" checkbox checked. The form fields and layout are the same as in the previous image.

2.19. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

Após, caso seja necessário ou o processo exigir, o usuário deverá informar o responsável técnico (Contador / Engenheiro / Advogado / Procurador).

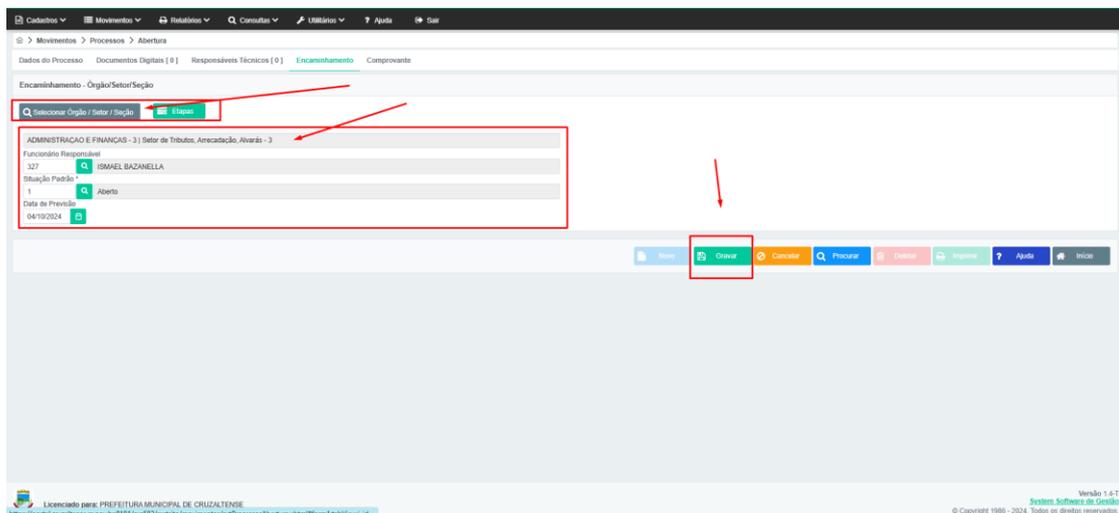


2.20. ENCAMINHAMENTO (ENDEREÇAMENTO)

Após efetuado preenchido as informações no formulário de abertura / documentos digitais / responsáveis técnicos / deve ser efetuado o "Encaminhamento do Processo" para o setor / responsável.

Este ato direcionará o Processo à Pessoa responsável pela análise e processamento do Protocolo.

Depois que o Processo é encaminhado e aceito pelo responsável não é mais possível mudar o encaminhamento, bem como demais dados do Processo.



O "Encaminhamento do Processo" é uma movimentação obrigatória.

Os dados do "Encaminhamento do Processo" são obtidos automaticamente da primeira "Etapa" do "Tipo de Processo".

Situação Padrão

Informe o código da Situação Padrão ou acione o botão de pesquisa ou tecla F5 com o foco no campo de Situação Padrão.

Se o Processo for Aberto e deve ser imediatamente Fechado ele deve ser encaminhado diretamente ao Órgão/Setor/Seção de Fechamento para ser Despachado.

Órgão T1	Setor T1	Seção T1	Descrição T1
001	000	000	CAMARA DE VEREADORES
001	001	000	Vereadores
001	002	000	Pessoal da Câmara de Vereadores
001	003	000	Camara de Vereadores
002	000	000	EXECUTIVO E DEPENDENCIAS
002	001	000	Gabinete do Prefeito
002	002	000	Gabinete do Vice-Prefeito
002	003	000	Assessoria Jurídica
002	005	000	Pessoal do gabinete do Prefeito
002	006	000	Unidade Central de Controle Interno
003	000	000	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
003	001	000	Secretaria de Administração
003	002	000	Tesouraria
003	003	000	Sector de Tributos, Arrecadação, Alvarás
003	004	000	Sector Administrativo da Secretaria de Administração e Finança
003	009	000	Contabilidade
003	010	000	Sector de Recursos Humanos
003	011	000	Sector de Compras, Licitações, Contratos, Convênios
003	012	000	Sector de Tributos
004	000	000	AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
004	001	000	Secretaria de Agricultura
004	002	000	Pessoal da Sec. de Agricultura
004	003	000	Secretaria de Agricultura
004	004	000	Sector de Fiscalização Meio Ambiente
004	005	000	Sector Administrativo da Sec. de Agricultura, Meio Ambiente.
004	006	000	Sector de Fiscalização de Animais
005	000	000	OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO
005	001	000	Pessoal da Sec. de Obras
005	003	000	Secretário de Obras
006	000	000	Racional de Emprego

Para preencher os dados do "Encaminhamento de Processo" com base em outra "Etapa" que não seja a Inicial do "Tipo de Processo", clique no botão "Etapas".

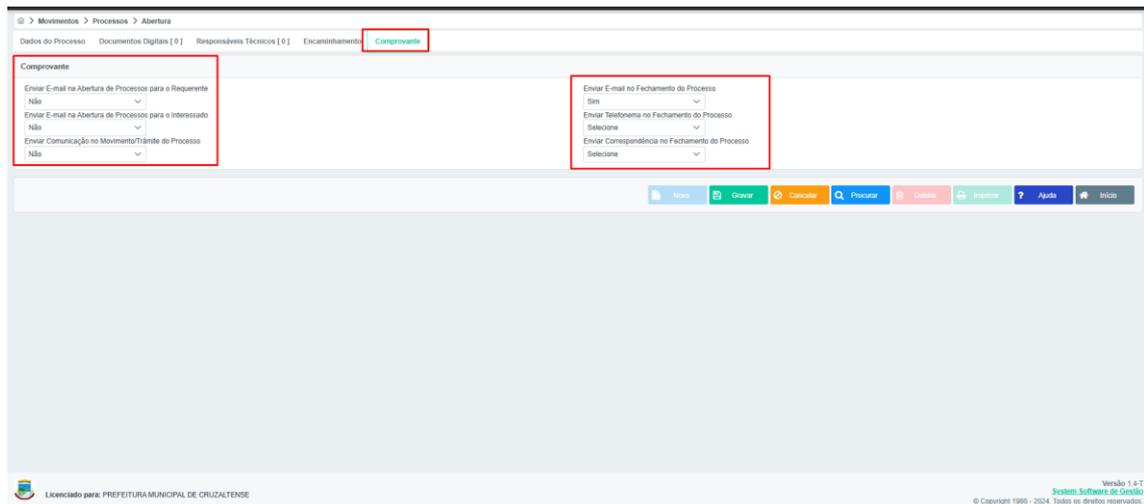
Sequência	Descrição	Prazo	Funcionário	Órgão	Sector	Seção	Situação
1	Abertura de Processo de Alteração de Endereço	30	ISMARIL BAZANELLA	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - 3	Sector de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3		Aberto

Registros: 1 - 1 / 1 << 1 >> Editar: 15

2.21. COMPROVANTE / NOTIFICAÇÕES

Nesta tela é configurado como se dará as comunicações do processo.

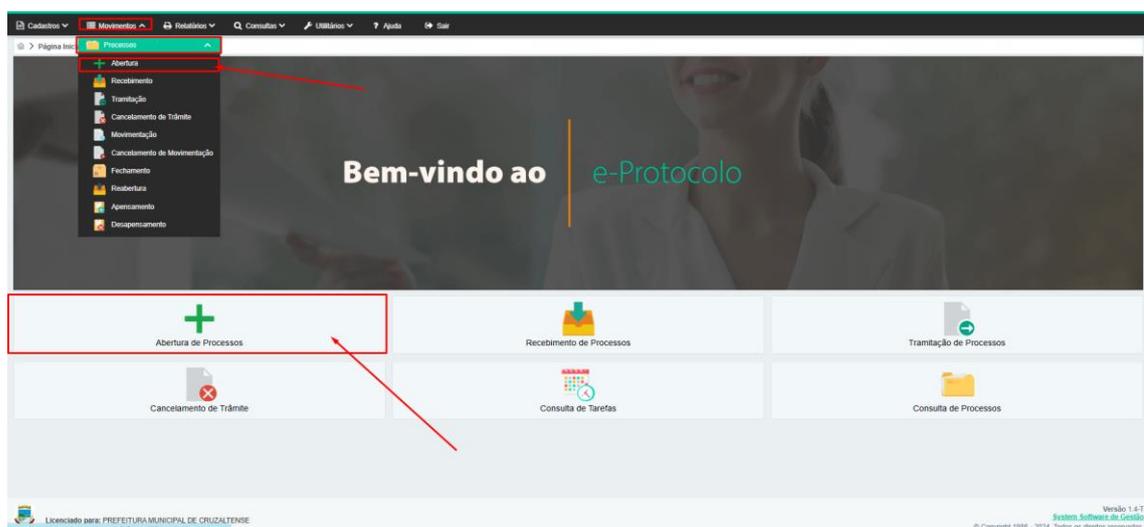
O usuário poderá definir para cada processo aberto como se dará as notificações das tramitações.



2.22. LOCALIZAR UM PROCESSO ABERTO

Pode ocorrer a necessidade de localizar um processo aberto para eventual correção de informações registradas na abertura.

Para tanto, o usuário deverá acessar o Menu Movimentos / Processos / Abertura.



Clicar no botão “Procurar”.

Movimentos > Processos > Abertura
 Dados do Processo | Documentos Digitais [0] | Responsáveis Técnicos [0] | Encaminhamento | Comprovante

Dados Principais
 Ano / Processo: 2024 | Data/Hora da Abertura: 05/09/2024 11:07
 Atendente: Ismail Bazanella

Requerente do Processo: Contribuinte
 Interessado do Processo: Contribuinte Interessado

Tipo de Processo: [Selecionar] | Tipo de Solicitação: [Selecionar]
 Canal de Abertura: Presencial | Forma de Tramitação: Digital

Solicitação: Digite aqui a sua solicitação.
 Observações: Digite aqui as observações sobre o processo...

Home | Consultar | Cancelar | **Processo** | Deletar | Imprimir | Ajuda | Início

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE | Versão 1.4-T | System Software de Gestão | © Copyright 1996 - 2024. Todos os direitos reservados.

Fazer a pesquisa do processo, conforme filtros disponíveis. Selecionar o processo desejado e clicar no botão “Confirmar”.

Pesquisa de Processo

Filtros I | Filtros II

Ano: 2024 | Número: []
 Solicitação: []
 Observação: []
 Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ): []

Tipo de Processo: [Selecionar]
 Período de Abertura: [] []
 Período de Fechamento: [] []
 Situação do Processo: [Selecionar]

Pesquisar | Limpar

Processo	Canal	Solicitação	Requerente	Tipo de Processo	Tramitação	Abertura	Fechamento	Previsão
Nenhum registro encontrado.								

Registros: 0 - 0 / 0 | Exibir: 15

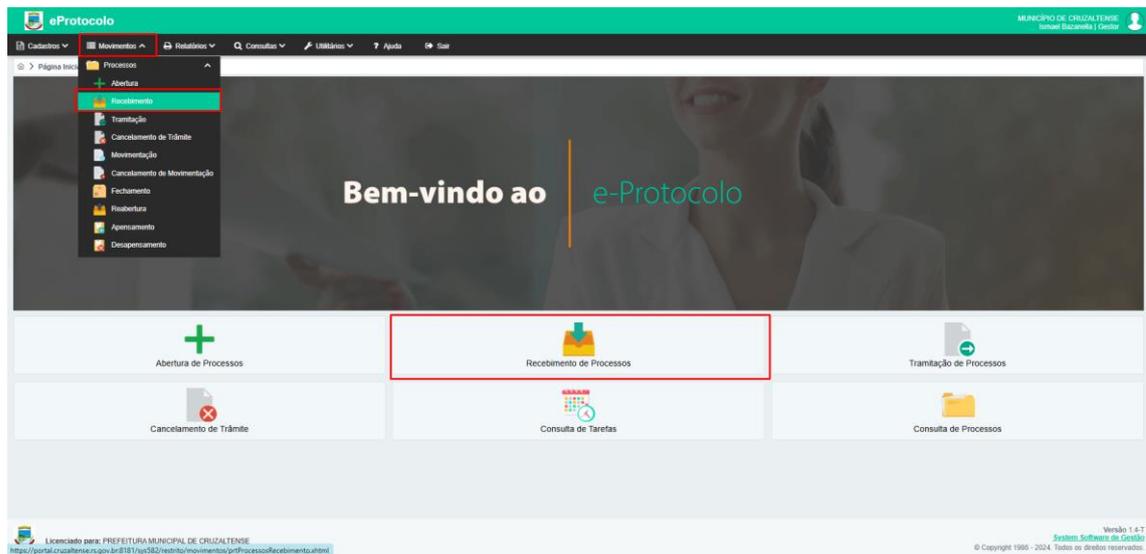
Confirmar | Fechar

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

3. RECEBIMENTO

3.1. RECEBIMENTO DO PROCESSO

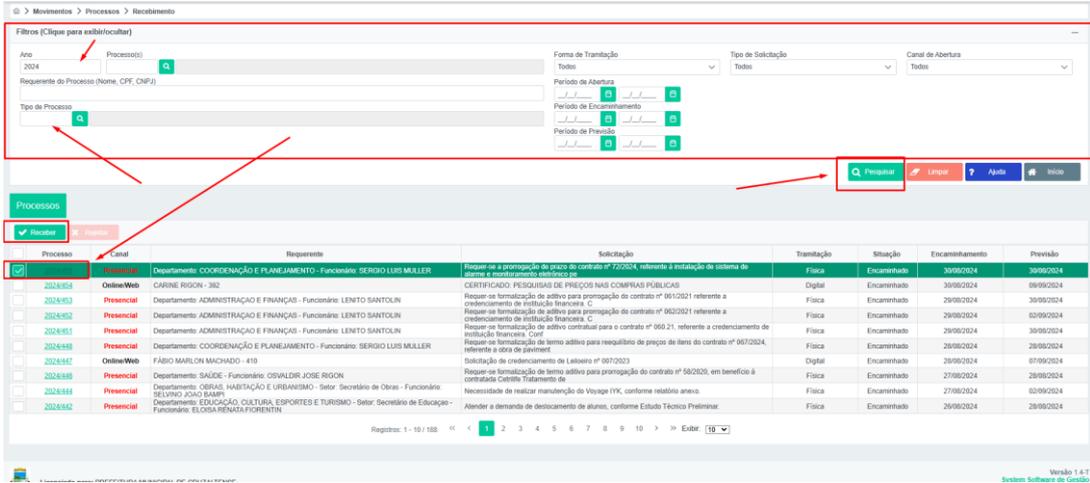
O usuário competente deverá realizar o recebimento do processo para poder fazer os demais atos necessários “Tramitações” (Análise do pedido/ juntada de documentos / Movimentação para outros setores / fechamento)



3.2. PESQUISAR PROCESSO A RECEBER

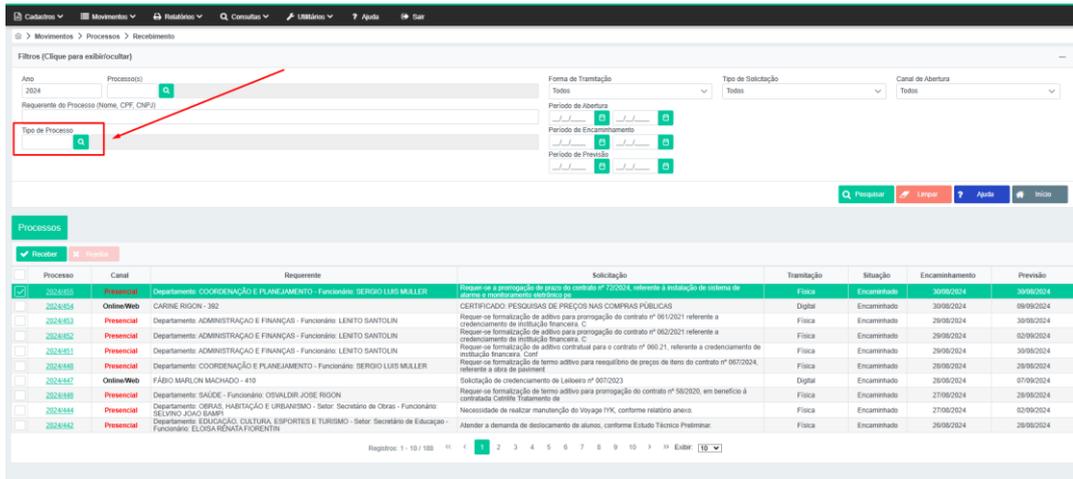
Informar os filtros para a realização da busca dos processos, clicar em pesquisar. O sistema retornará os processos que o usuário tem acesso.

Após localizar o processo, o usuário deverá marcar para selecionar o(s) processo(s), e em seguida clicar em receber.

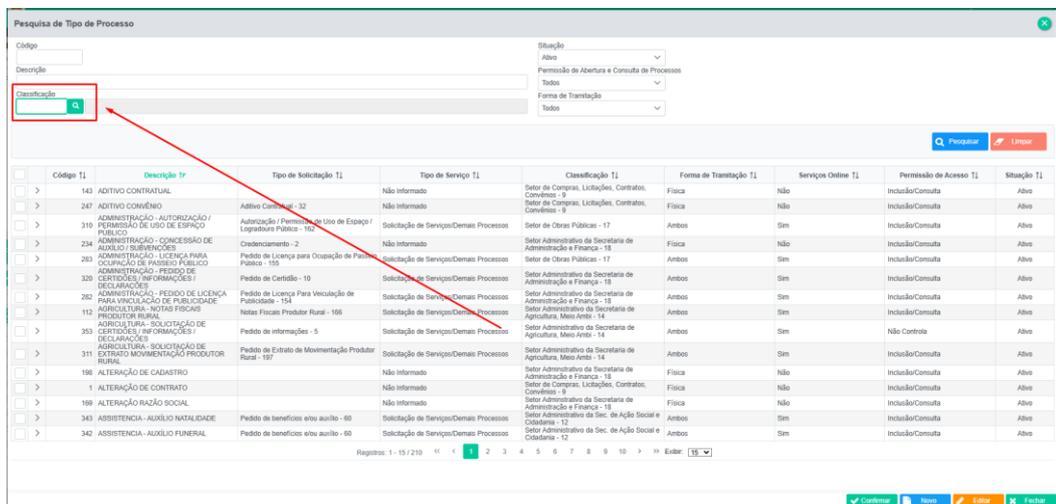


3.3. RECEBER DIVERSOS PROCESSOS DO USUÁRIO / SETOR

Para isso, o usuário deverá utilizar o filtro “Tipo de Processo”



Classificação



Selecionar o Setor

Pesquisa Classificação de Tipos de Processos

Código:

Situação: Abvo

Permissão Classificação na Abertura de Processos nos Serviços Online: Sim

Descrição:

Buscar Limpar

Código TI	Classificação TI	Descrição TI	Situação TI
1 1		Processos da Secretaria de Administração e Finanças	Abvo
2 1.1		Setor de Recursos Humanos	Abvo
3 1.2		Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás	Abvo
6 1.3		Setor de Compras, Licitações, Contratos, Convênios	Abvo
4 2		Processos da Secretaria de Coordenação e Planejamento	Abvo
11 2.1		Setor Administrativo da Sec. de Coordenação e Planejamento	Abvo
5 3		Processos da Secretaria de Obras Públicas, Habitação e Urbanismo	Abvo
10 3.1		Setor de Engenharia e Projetos	Abvo
15 3.2		Setor de Habitação e Urbanismo	Abvo
6 4		Processos da Secretaria de Ação Social e Cidadania	Abvo
12 4.1		Setor Administrativo da Sec. de Ação Social e Cidadania	Abvo
7 5		Processos da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo	Abvo
13 5.1		Setor Administrativo da Secretaria de Educação, Cultura, Esporte e Turismo	Abvo
6 6		Processos da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural	Abvo
14 6.1		Setor Administrativo da Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural	Abvo

Registros: 1 - 15 / 16 << 2 >> Exibir: 15

Confirmar Novo Editar Fechar

Atenção: Deve-se atentar que o sistema demonstra o número de processos na página de consulta, e para selecionar todos deve-se modificar a quantidade de registros exibidos:

Pesquisa de Tipo de Processo

Código:

Situação: Abvo

Permissão de Abertura e Consulta de Processos: Todos

Forma de Tramitação: Todos

Classificação: 3

Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás

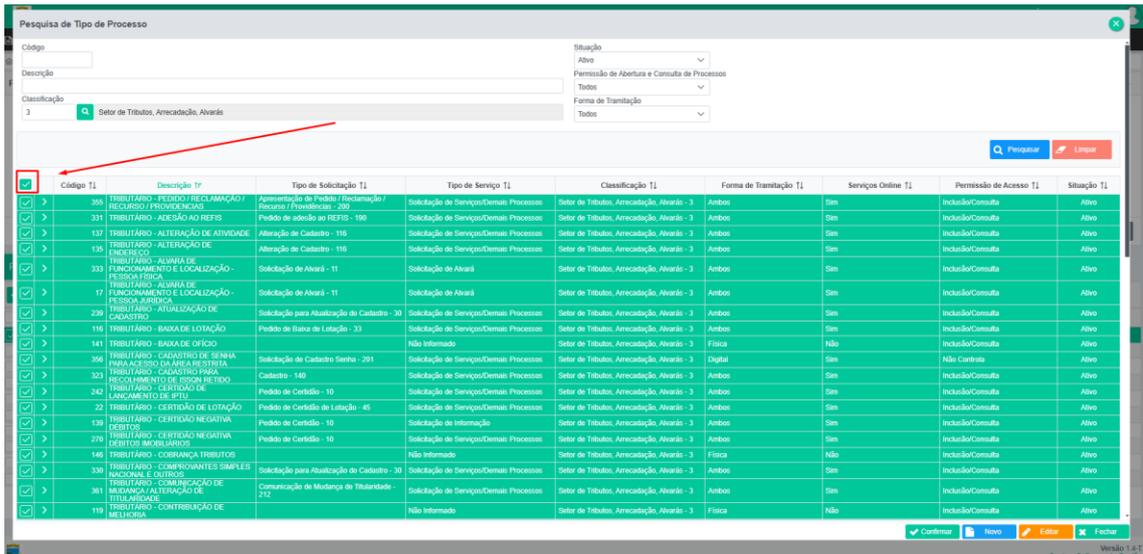
Buscar Limpar

<input type="checkbox"/>	Código TI	Descrição TI	Tipo de Solicitação TI	Tipo de Serviço TI	Classificação TI	Forma de Tramitação TI	Serviços Online TI	Permissão de Acesso TI	Situação TI
<input type="checkbox"/>	354	TRIBUTÁRIO - PEDIDO / RECLAMAÇÃO / RECURSO / PROVIDÊNCIAS	Apresentação de Pedido / Reclamação / Recurso / Providências - 200	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	331	TRIBUTÁRIO - ACESSO AO REVIS	Pedidos de acesso ao REVIS - 190	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	137	TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ATIVIDADE	Alteração de Cadastro - 116	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	135	TRIBUTÁRIO - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO	Alteração de Cadastro - 116	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	333	TRIBUTÁRIO - ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO - PESSOA FÍSICA	Solicitação de Alvará - 11	Solicitação de Alvará	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	17	TRIBUTÁRIO - ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	Solicitação de Alvará - 11	Solicitação de Alvará	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	234	TRIBUTÁRIO - ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	Solicitação para Atualização de Cadastro - 30	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	116	TRIBUTÁRIO - BAIXA DE LOTAÇÃO	Pedido de Baixa de Lotação - 33	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	141	TRIBUTÁRIO - BAIXA DE OFÍCIO	Pedido de Baixa de Lotação - 33	Não informado	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Física	Não	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	356	TRIBUTÁRIO - CADASTRO DE BARRA PARA ACESSO DA ÁREA RESTRIITA	Solicitação de Cadastro Sertão - 201	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Digital	Sim	Não Controla	Abvo
<input type="checkbox"/>	33	TRIBUTÁRIO - CADASTRO PARA RECONHECIMENTO DE ISON RECIDO	Cadastro - 140	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	242	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO DE IPTU	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	21	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO DE LOTAÇÃO	Pedido de Certidão de Lotação - 45	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	139	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO NEGATIVA DEBITOS	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Intermédio	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo
<input type="checkbox"/>	239	TRIBUTÁRIO - CERTIDÃO NEGATIVA DEBITOS IMOBILIÁRIOS	Pedido de Certidão - 10	Solicitação de Serviços/Demais Processos	Setor de Tributos, Arrecadação, Alvarás - 3	Ambos	Sim	Inclusão/Consulta	Abvo

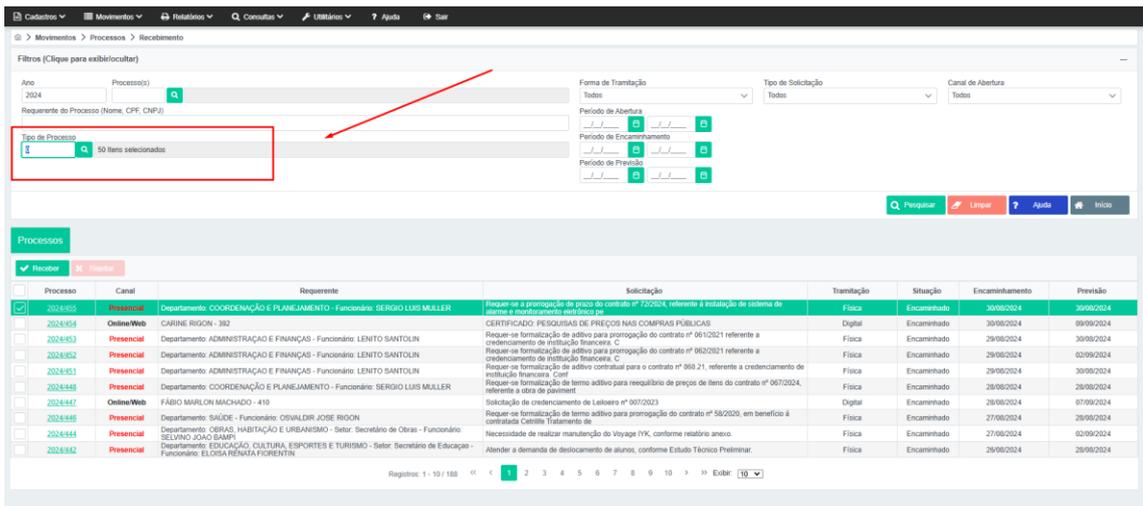
Registros: 1 - 15 / 30 << 2 3 4 >> Exibir: 15

Confirmar Novo Editar Fechar

Para selecionar todos, deve-se marcar a caixa de seleção da pesquisa de registros do filtro, em seguida clicar em confirmar.

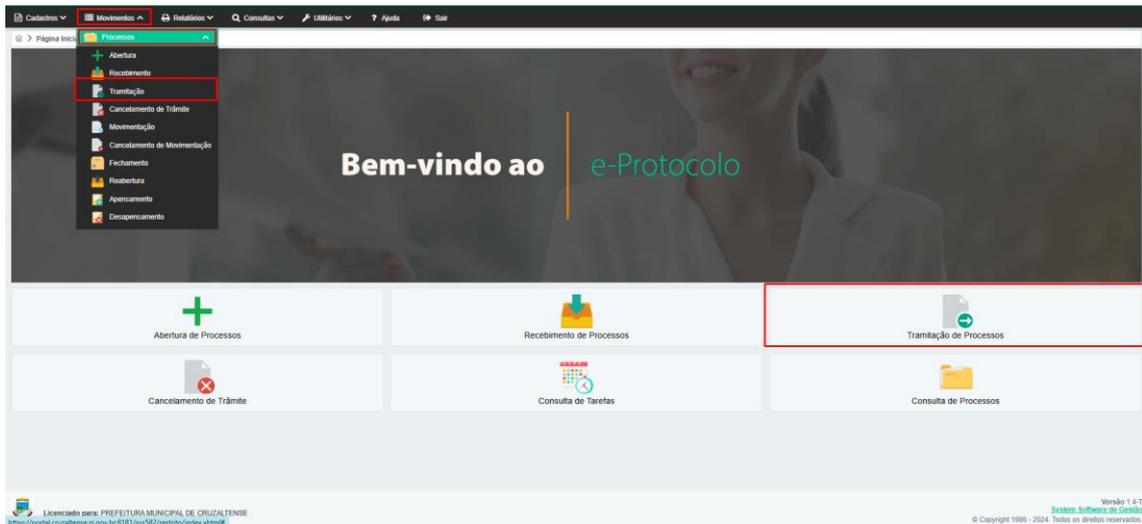


Nas informações de filtros aparecerá a quantidade de registros (Tipos de Processos) que serão filtrados.



Clique em pesquisar para verificar se há algum processo de acordo com os parâmetros utilizados nos filtros.

4. TRAMITAÇÃO

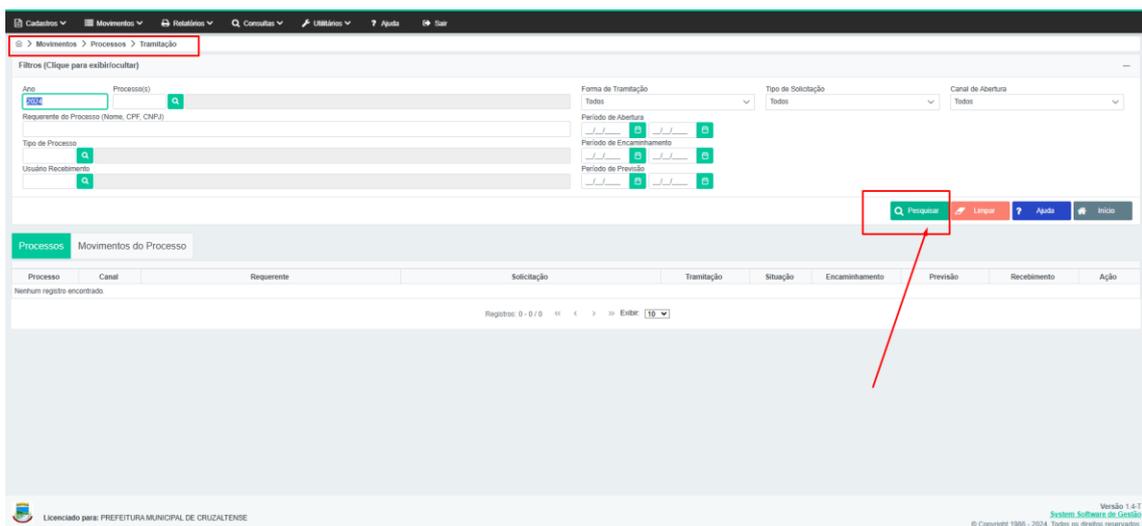


Após ser recebido, o Processo está apto para ser tramitado (autuado / alimentado) pelo responsável.

Nessa opção, o usuário deverá fazer os respectivos atos de despachos, anexando os respectivos documentos.

Acessando a opção de Tramitação, todos os processos que não foram fechados serão apresentados, demonstrando no início da listagem o último processo recebido.

4.1. PESQUISAR PROCESSOS



Conteúdo | Movimentos | Relatórios | Consultas | Ferramentas | Ajuda | Sair

Movimentos > Processos > Tramitação

Filtros (Clique para exibir/ocultar)

Ano: 2024 (Processos)

Forma de Tramitação: Todos

Tipo de Solicitação: Todos

Canal de Abertura: Todos

Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ):

Período de Abertura:

Período de Encaminhamento:

Período de Previsão:

Tipo de Processo:

Usuário Recebimento:

Processos: Movimentos do Processo

Processo	Canal	Requerente	Solicitação	Tramitação	Situação	Encaminhamento	Previsão	Recebimento	Ação
2024450	Presencial	RUDENEI CANAL - 99	REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO DE CASA DE MADEIRA LOCALIZADA NA RUA PEDRO ALVARES CABRAL, Nº 400, QUADRA 12 - LOTE 18, MA	Digital	Encaminhado	02/09/2024	03/09/2024	04/09/2024 08:51:08	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024449	Presencial	RUDENEI CANAL - 99	REQUERIMENTO DE REGULARIZAÇÃO DE GARAGEM RESIDENCIAL LOCALIZADA NA RUA PEDRO ALVARES CABRAL, Nº 400, QUADRA 12 - PARTE DO LOTE 01.	Física	Encaminhado	03/09/2024	03/09/2024	04/09/2024 08:51:08	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024445	Online-Web	Andréi Fernanda Stamp Beltrame - 409	Caso o contrato existente seja renovado, se possível, que seja reduzido a carga horária para 10h semanais que serão cumpridas nos 4	Digital	Encaminhado	27/08/2024	06/09/2024	27/08/2024 12:42:59	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024443	Presencial	Departamento SAÚDE - Setor: Fundo Municipal de Saúde - ASPS - Funcionário Sem Funcionário Responsável	De acordo com a apresentação de atestado médico inicial de 90 dias da Servidora Kátia Ticiane Tagati Turi, Fastreppaça, emba	Física	Aberto	26/08/2024	26/08/2024	26/08/2024 14:59:09	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024421	Presencial	RUDENEI CANAL - 99	Pedidos de Cancelo de Histórico de Pagamento de IPTU: Parte do Lote 01 - Quadra Número 12 - Loteamento Vera Cruz, Cruzaltense, RS	Física	Encaminhado	20/08/2024	21/08/2024	20/08/2024 23:43:37	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024419	Online-Web	Bruna Barbieri - 406	Solicita a concessão de histórico especial mediante compensação para permitir a continuidade dos estudos das pós-graduações na área	Digital	Encaminhado	15/08/2024	14/09/2024	16/08/2024 10:12:28	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024415	Online-Web	MARILENE DE OLIVEIRA - 405	HISTÓRICO ESCOLAR DE EDR ISOLDE DE OLIVEIRA, E.M.E.F. ESTÁCIO DE SA. LINHA DEZ (ARROZALDOVA)	Digital	Encaminhado	14/08/2024	13/09/2024	14/08/2024 10:57:10	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024413	Presencial	ANAIR MAROLLI - 1387	ATUALIZAÇÃO/VALTERAÇÃO DA LICENÇA DE OPERAÇÃO 0012023 - INCLUSÃO DE EMPREENDEDOR	Física	Encaminhado	13/08/2024	28/08/2024	20/08/2024 13:02:52	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024412	Presencial	REGIS ERNANI BARUFFI - 645	DESCRIÇÃO DO LOTE Nº 02 DA QUADRA Nº 10, MATRÍCULA Nº 2.668 DO REGISTRO DE IMÓVEIS DE CAMPINAS DO OULRE	Digital	Encaminhado	26/08/2024	27/08/2024	26/08/2024 11:37:06	<input type="button" value="Tramitar"/>
2024403	Online-Web	HELMUT WAGNER - 387	SOLICITO HISTÓRICO ESCOLAR DE CLARICE FERREIRA, ESTUDOU NA ESCOLA BORGES DE MEDEIROS-LINHA KRAUSE, CRUZALTENSE.	Digital	Encaminhado	14/08/2024	15/08/2024	14/08/2024 10:57:10	<input type="button" value="Tramitar"/>

Registros: 1 - 10 / 34 « 1 2 3 4 » Exibir: 10

4.2. VISUALIZAR MOVIMENTAÇÕES

Clicando no Ano/Número do Processo será possível ter acesso a todas as Movimentações já cadastradas, realizadas e em aguardo de providências, todos os Registros vinculados, todos os DAM vinculados ao processo e informações de quais tributos vinculados e a todos os Documentos Digitais já cadastradas até a presente data.

Processo 2024/296

Movimentações do Processo [5] | Documentos Digitais do Processo [7] | Histórico de Envio de E-mails [0]

Sequência 5 | Movimentação

Origem: OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO - 5 | Setor de Habitação e Urbanismo - 9

Data de Encaminhamento: 07/08/2024

Data de Previsão: 17/08/2024

Data de Recebimento: 07/08/2024 14:22:06

Usuário Recebimento: GABRIEL SILVA PETER

Situação: Em Trânsito

Sequência 4 | Tramitação | Solicitação de Documentação Complementar - 119

Origem: OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO - 5 | Setor de Habitação e Urbanismo - 9

Destino: OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO - 5 | Setor de Habitação e Urbanismo - 9

Data de Encaminhamento: 08/08/2024

Data de Previsão: 08/08/2024

Data de Recebimento: 07/08/2024 13:07:15

Data do Movimento: 07/08/2024

Usuário Recebimento: GABRIEL SILVA PETER

Usuário Responsável: GABRIEL SILVA PETER

Situação: Em Trânsito

Histórico: AO RESPONSÁVEL TÉCNICO: 1. APRESENTAR REQUERIMENTOS E MEMORIAL DESCRITIVO COM DATA ATUAL. 2. APRESENTAR CERTIDÃO DE ART DEMONSTRANDO QUE A MESMA CONTINUA VÁLIDA. 3. APRESENTAR MATRÍCULA ATUALIZADA. 4. REMOVER BANHEIRO DAS PLANTAS BAXIAS EM RAZÃO DA NÃO EXECUÇÃO.

Sequência 3 | Movimentação

Origem: SAÚDE - 7 | Setor de Vigilância Sanitária - 12

Destino: OBRAS, HABITAÇÃO E URBANISMO - 5 | Setor de Habitação e Urbanismo - 9

Data de Encaminhamento: 08/07/2024

Data de Previsão: 09/07/2024

Data de Recebimento: 07/08/2024 13:04:57

Data do Movimento: 07/08/2024

Usuário Recebimento: Wagner Sandoi

Usuário Responsável: Wagner Sandoi

Situação: Em Trânsito

Histórico: Encaminhado para o Setor de Engenharia

Sequência 2 | Movimentação

Origem: COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO - 10 | Setor de Engenharia e Projetos - 3

Destino: SAÚDE - 7 | Setor de Vigilância Sanitária - 12

4.3. TRAMITAR

Ao clicar no botão Tramitar será aberto o formulário para o registro das informações.

The screenshot shows the 'Tramitar' interface with a search filter and a table of processes. A red box highlights the 'Tramitar' button in the 'Ações' column of the table.

Processo	Canal	Requerente	Solicitação	Tramitação	Situação	Encaminhamento	Previsão	Recebimento	Ações
2024401	Presencial	JORGE DAL POSSO - 1034	Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU, Sala / Térreo com a área de 174,50m² concluída no final de 2021. O Contêiner	Física	Encaminhado	07/08/2024	06/09/2024	12/09/2024 13/24 16	Tramitar
2024387	Presencial	POLETO EXP-IMP CEREAIS LTDA- 35	LO-REGULARIZAÇÃO (COBRAM 2811,20) LIMPEZA, SECAGEM E/OU ARMAZENAGEM DE GRÃOS/SUBPRODUTOS EM ZONA URBANA.	Física	Encaminhado	30/07/2024	30/09/2024	20/09/2024 15/02 10	Tramitar
2024538	Presencial	ITACIR GIACOMINI - 377	PEDIDO DE REGULIZAÇÃO DE EDIFICAÇÃO MISTA DE GARAGEM COM ÁREA CONSTRUÍDA DE 158,22M², LOCALIZADA EM PARTE DE LOTE URBANO Nº 22.	Digital	Encaminhado	09/07/2024	10/07/2024	09/07/2024 15/22 10	Tramitar
2024296	Presencial	ARI DE PAULI - 126	Requerimento de regularização de pavilhão misto (aterro) - estrutura metálica, com área de 280,50 m², localizada na Faria do Ló	Digital	Encaminhado	07/08/2024	17/08/2024	07/08/2024 14/22 06	Tramitar
2024246	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	LICENÇA PREVEJA PARA ATIVIDADE DE PARCELAMENTO DE SOLO - 2,52HA (MISTICULA 4,20)	Física	Encaminhado	11/09/2024	09/12/2024	11/07/2024 13/08 13	Tramitar
2024245	Presencial	GENOR MARIN - 432	Renovação de Licença de Operação - LO 002/2020 - AVICULTURA DE CORTE	Física	Encaminhado	11/09/2024	09/12/2024	11/07/2024 13/08 13	Tramitar
2024224	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	PEDIDO DE CERTIDÃO DE ZONEAMENTO DO IMÓVEL LOCALIZADO NA/AV PEDRO ALVES DE CABRAL, CENTRO, CRUZALTENSE, DENOMINADO DE PARTE DE LOTE	Digital	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	18/09/2024 13/33 13	Tramitar
2024223	Presencial	GABRIEL SOMENZI - 2890	PEDIDO DE HABITE-SE DE EDIFICAÇÃO UNIFAMILIAR MISTO, COM ÁREA DE 141,77 M², A SER EDIFICADA SOBRE IMPIVEL DENOMINADO DE LOTE URBAN	Física	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	28/05/2024 16/14 47	Tramitar
2024212	Presencial	MARISA TERESINHA CICHACZEWSKI - 1025	SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO - AVICULTURA (120.000AVES)	Física	Encaminhado	22/05/2024	06/06/2024	11/07/2024 13/08 18	Tramitar
2024189	Presencial	LAURI JOSE LOPES - 554	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - AMPLIAÇÃO (AVICULTURA DE CORTE)	Física	Encaminhado	30/04/2024	15/05/2024	11/07/2024 13/08 18	Tramitar

O usuário deverá conferir se selecionou o processo corretamente e as demais informações.

The screenshot shows the 'Tramitar' interface with the details of a selected process. A red box highlights the 'Ações' section, which includes the 'Adicionar Tramite' button.

Informações do Processo Selecionado

Processo (clique para detalhar): 2024401 - Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU - 277

Requerente: JORGE DAL POSSO - 1034

Encaminhamento (clique para editar):

Ações

Selecione o Tipo de Trâmite: Adicionar Tramite, Enviar E-mail de Comunicação, Documentos do Processo

4.4. ADICIONAR INFORMAÇÕES / REGISTROS/ DOCUMENTOS

Para fazer a inserção / adição / registro das informações, o usuário deverá selecionar na caixa de menu suspenso uma das tramitações / ações que mais corresponde com a ação que será realizada pelo usuário. Em seguida clicar no botão “Adicionar Tramite”

The screenshot shows the 'Tramitação' interface with the following elements:

- Filtros (Clique para esibir/ocultar):**
 - Ano: 2024
 - Processo(s): [input field]
 - Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ): [input field]
 - Forma de Tramitação: Todos
 - Tipo de Solicitação: Todos
 - Canal de Abertura: Todos
 - Período de Abertura: [calendar icon]
 - Período de Encaminhamento: [calendar icon]
 - Período de Processo: [calendar icon]
- Botões:** Pesquisar, Limpar, Ajuda, Início
- PROCESSOS Movimentos do Processo**
- Informações do Processo Selecionado:**
 - Seleção o Tipo de Tábua:
 - Selecionar o Tipo de Tábua
 - Análise / Juntada / Aneação de Documentos - 122
 - Encaminhado para Outro Setor - 120
 - Registro de Informação no Processo - 121
 - Solicitação de Documentação Complementar - 119
 - Tábua Padrão - 5
 - Adicionar Tábua
 - Enviar E-mail de Comunicação
 - Documentos do Processo
- Botão:** Voltar para os processos
- Footer:** Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTEENSE. Versão 1.4.1 System Software de Gestão © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.

No formulário de tramitação que irá aparecer, deve-se registrar as informações, anexar os documentos e salvar.

The screenshot shows the 'Tramitação' interface with the following elements:

- Tramitação**
- Informações do Processo (clique para expandir)**
- Tramitação do Processo:**
 - Previsão/Vencimento: 05/09/2024
 - Número de Folhas de Processo: 1
 - Confirma N° de Folhas? [input field]
 - Histórico Padrão: [input field]
 - Situação do Movimento: 1 - Aberto
 - Funcionário Responsável: 327 - ISMAEL BAZANELLA
- Documentação Complementar:**
 - Radio buttons: Não Necessita (selected), Necessita, Em Análise, Pedido de Prazo, Prazo Estendido, Prazo Reprovado, Aprovado, Reprovado, Analisado
- Documentos Digitais:**
 - Botão: Adicionar
 - Table with columns: Descrição, Tipo, Arquivo, Tamanho, Ação
 - Message: Nenhum registro encontrado.
- Footer:** Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTEENSE. Botões: Salvar, Fechar

Histórico Padrão*

Em casos de despachos / registros de informações padronizadas, poderá ser cadastrado um texto / Histórico padrão para ser utilizado, a fim de agilizar os despachos / registros / ações.

The screenshot displays the 'Tramitação' (Processing) screen. At the top, there's a header with a close button. Below it, the 'Informações do Processo (clique para expandir)' section is visible. The main area is divided into several sections:

- Tramitação do Processo:** Includes fields for 'Previsão/Vencimento' (06/09/2024), 'Número de Folhas de Processo' (1), and 'Situação do Movimento' (Aberto). It also shows the 'Funcionário Responsável' as ISMEL BAZANELLA.
- Documentos Anexados:** A table with one entry: '52 Documentos anexados'. A red arrow points to this entry.
- Documentação Complementar:** A section with radio buttons for 'NÃO Necessita', 'Necessita', 'Em Análise', 'Pedido de Prazo', 'Prazo Estendido', 'Prazo Reprovado', 'Aprovado', 'Reprovado', and 'Analisado'. The 'NÃO Necessita' option is selected.
- Documentos Digitais:** A section with a '+ Adicione' button. A red arrow points to this button.
- Table:** A table with columns for 'Descrição', 'Tipo', 'Arquivo', 'Tamanho', and 'Ação'. It currently shows 'Nenhum registro encontrado'.

 At the bottom right, there are 'Salvar' and 'Fechar' buttons. The footer indicates the system is licensed to 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE'.

Documentos Digitais.

O procedimento para inserir um documento digital é semelhante o que foi detalhado na fase de Abertura.

4.5. REGISTRO DE INFORMAÇÕES NO PROCESSO

Este tipo de Trâmite é utilizado para Registro de Informações no Processo. Por exemplo:

The screenshot shows the 'Movimentos do Processo' (Process Movements) screen. It features a navigation bar at the top with options like 'Cadastro', 'Movimento', 'Relatório', 'Consulta', 'Utilitários', 'Ajuda', and 'Sair'. The main area includes:

- Filtros (Clique para exibir/ocultar):** Search filters for 'Ano' (2024), 'Processo(s)', 'Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ)', 'Tipo de Processo', and 'Usuário Recebimento'. There are also dropdowns for 'Forma de Tramitação', 'Tipo de Solicitação', and 'Canal de Abertura'.
- Processos:** A section with a 'Movimentos do Processo' button.
- Informações do Processo Selecionado:** Details for process '2024401 - Pedido de Certidão de Histó...'. It lists the 'Requerente' as 'JORGE DAL POSSO - 1034' and the 'Tipo de Processo' as 'TRIBUTÁRIO - PEDIDO DE CERTIDÃO DE HISTÓRICO DE PAGAMENTO DE IPTU - 277'.
- Ações:** A list of actions including 'Registro de Informações no Processo - 121', 'Adicionar Trâmite', 'Enviar E-mail de Comunicação', and 'Documentos do Processo'. A red arrow points to the 'Registro de Informações no Processo - 121' action.

 At the bottom, there is a 'Voltar para as pesquisas' button and a footer with the license information for 'PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE'.

4.6. SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Este tipo de Trâmite é utilizado para Solicitar Documento Complementar.

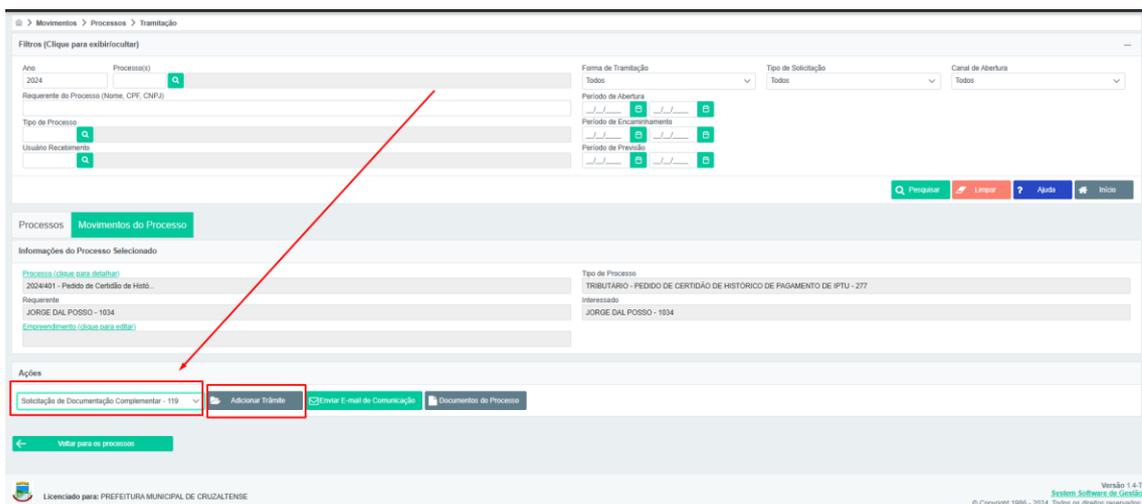
Durante a análise dos processos pode ser verificado / constatado a necessidade de informações / documentos / retificações.

Para atender esta demanda foi implementado um mecanismo / procedimento para que seja possível realizar a solicitação de informações / documentos / retificações no mesmo processo.

Desta forma, o contribuinte / interessado receberá um e-mail sobre a fase do processo, com a opção de juntar / anexar as informações / documentos / retificações solicitadas pelo servidor que fez a análise.

Para solicitar um documento complementar deve-se seguir os passo a seguir:

a) Adicionar um Trâmite / Ação: Solicitação de Documentação Complementar;



b) Informar o histórico do Movimento;

c) No Campo: Documentação Complementar marcar “Necessita”

Tramitação

Informações do Processo (clique para expandir)

Tramitação do Processo

Previsão/Vencimento: 06/09/2024 | Número de Folhas de Processo: 1 | Confirma Nº de Folhas?

Situação do Movimento: 1 | Aberto | Funcionário Responsável: 327 | ISMAEL BAZANELLA

Histórico Padrão: 57 | Devolvido para o Setor Orig. | Devolvido para o Setor Original para complementação de documentos

Documentação Complementar

Não Necessita | Necessita | Em Análise | Pedido de Prazo | Prazo Estendido | Prazo Reprovado | Aprovado | Reprovado | Analisado

+ Adicionar

Nenhum registro encontrado.

Documentos Digitais

+ Adicionar

Nenhum registro encontrado.

Salvar | Fechar

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALÂNDIA

d) Selecionar o Tipo de Documento Digital que necessita ser complementado e confirmar.

Pesquisa de Tipo de Documento Digital

Campo: Descrição | Critério: Conteúdo Filtro | Filtro Final

+ 1 | Pesquisar | Limpar

Código TI	Descrição TI	Forma de Vinculação TI	Extensões Permitidas TI	Controle Validade TI	Obrigatório TI	Tamanho TI	Disponível na Web TI	Situação TI
1	Documentos Gestão Ambiental PDF	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	97,69MB	Sim	Abvo
2	Documentos Gestão Ambiental IMG	Imagens ou PDF Imagem/Arquivo PDF (Único)	PNG/JPG/JPEG/GIF/PDF	Não	Sim	97,69MB	Não	Abvo
3	Certidão de Zonamento	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	98,19MB	Sim	Abvo
4	Documentos Web	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	98,19MB	Sim	Abvo
5	DAM - Documento de Arrecadação Municipal	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
6	Documentos Diversos	Outros Formatos Arquivo (Múltiplas Páginas)	Todas	Não	Sim	98,19MB	Sim	Abvo
7	Requerimento	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,89MB	Sim	Abvo
8	Parecer Jurídico	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	29,89MB	Sim	Abvo
9	Comprovantes de Despesas	Imagens ou PDF Imagem/Arquivo PDF (Múltiplas Páginas)	PNG/JPG/JPEG/GIF/PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
10	Comprovante de Inscrição CNPJ	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
11	Comprovante de Inscrição CPF	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
12	Comprovante de Inscrição RG	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
13	Comprovante de Inscrição Estadual	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
14	DIC - Documento de Identificação do Contribuinte	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
15	Comprovante de Endereço	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
16	Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
17	Declarações	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
18	Comprovante de Dispensa de Licenciamento	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
19	Licenciamento Sanitário ou Outro	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
20	Habilitar / Certidão de Conclusão	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
21	Declaração de Atendimento da Acessibilidade	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
22	Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos - PGRS	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
23	Contrato de Locação	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
24	Autorização de Uso	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Não	Abvo
25	Autorização	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
26	Declaração de Não Atendimento no Local	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
27	Termo de Decisão / Despacho - Prefeito	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo
28	ART / CAU - Projeto	Imagens ou PDF Arquivo PDF (Único)	PDF	Não	Sim	10,27MB	Sim	Abvo

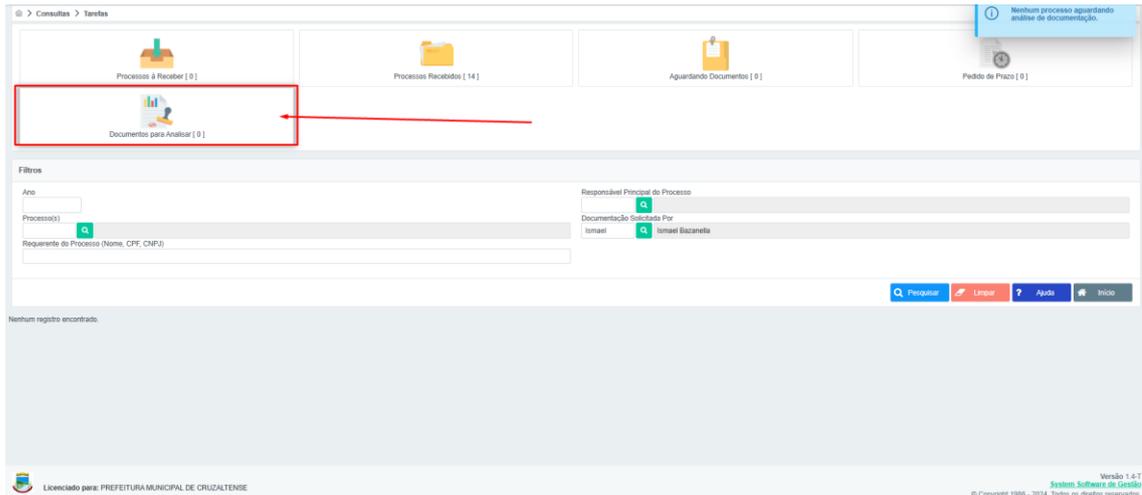
Concluir | Novo | Editar | Fechar

Depois que salvar a Tramitação. O contribuinte / interessado poderá acessar o processo e inserir as informações na seção “Documentação Complementar”.

4.7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Consultas / Tarefas

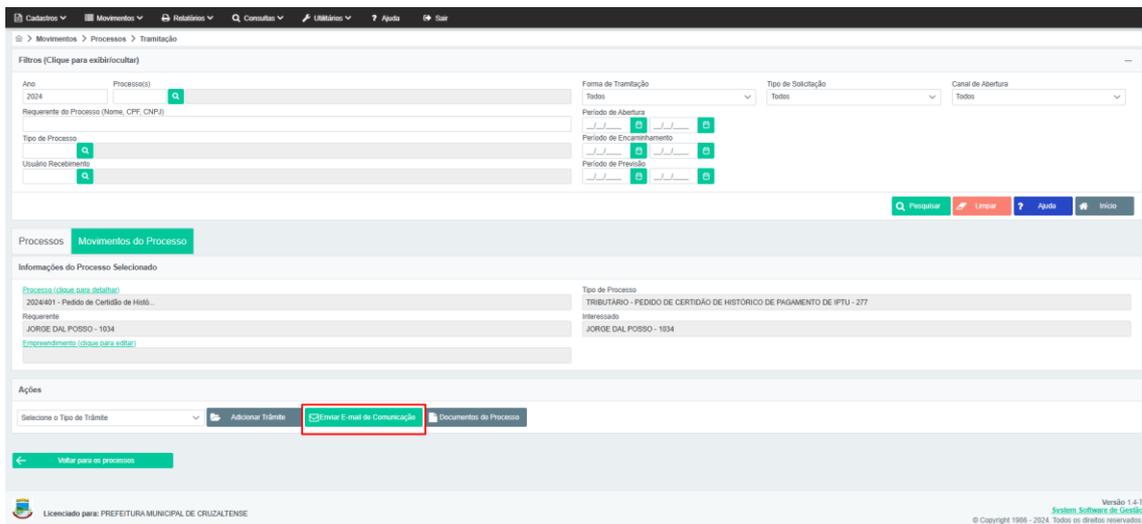
Depois que contribuinte / interessado inserir as informações na seção “Documentação Complementar”, o processo retornará para análise e aprovação.

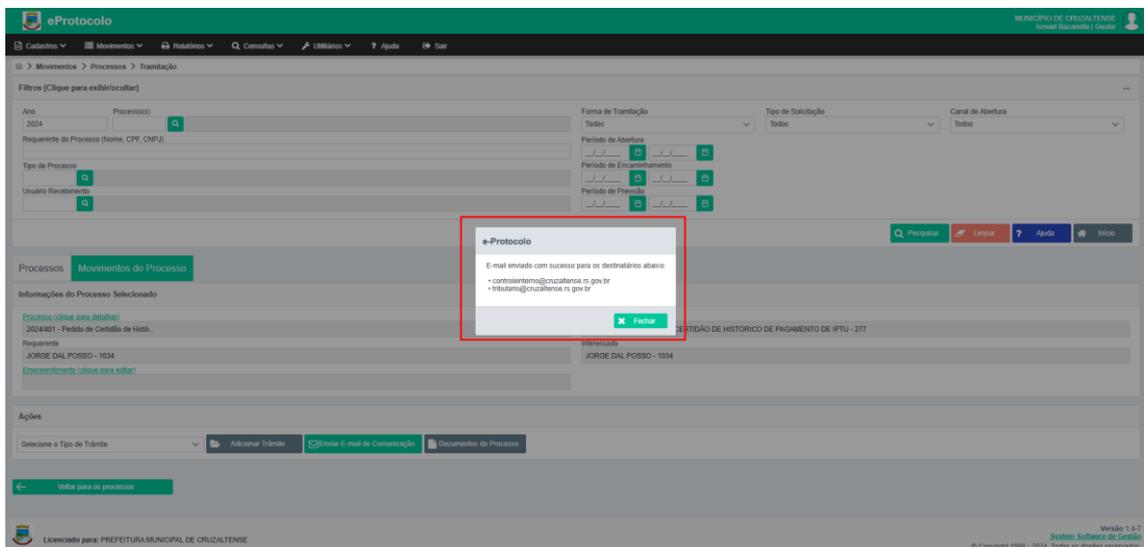
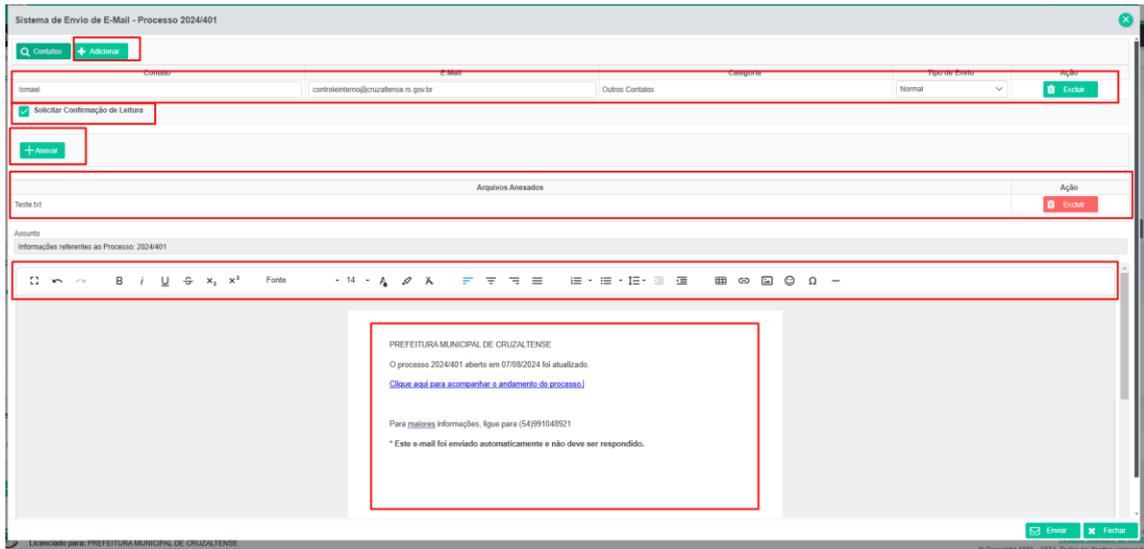


Depois da aprovação da Documentação Complementar o setor / responsável poderá dar continuidade na análise / despacho do processo.

4.8. ENVIO DE E-MAIL PELO SISTEMA E-PROTOCOLO

O sistema possui a opção que permite enviar um e-mail para informar sobre o processo.





Abaixo e-mail recebido referente as instruções acima.



5. CANCELAMENTO DE TRÂMITE

5.1. CANCELAMENTO DE TRÂMITE

The screenshot displays the 'Cancelamento de Trâmite' (Cancellation of Step) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Movimentos', 'Relatórios', 'Consultas', 'Utilitários', 'Ajuda', and 'Sair'. Below the menu is a search bar and a breadcrumb trail: 'Movimentos > Processos > Cancelamento de Trâmite'. The main area is divided into two sections: 'Filtros (Clique para exibir/ocultar)' and 'Processos'. The 'Filtros' section contains several input fields and dropdown menus for filtering results, including 'Ano' (set to 2024), 'Processo(s)', 'Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ)', 'Tipo de Processo', 'Usuário Recadamento', 'Forma de Tramitação' (set to Todos), 'Tipo de Solicitação' (set to Todos), 'Canal de Abertura' (set to Todos), 'Período de Abertura', 'Período de Encaminhamento', and 'Período de Previsão'. Below the filters are buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Ajuda', and 'Início'. The 'Processos' section features a table with the following columns: 'Processo', 'Canal', 'Requerente', 'Solicitação', 'Tramitação', 'Situação', 'Encaminhamento', 'Previsão', and 'Ação'. The table currently displays 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom of the page, there is a footer with the license information: 'Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE' and 'Versão 1.4.1 System Software de Gestão © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.'

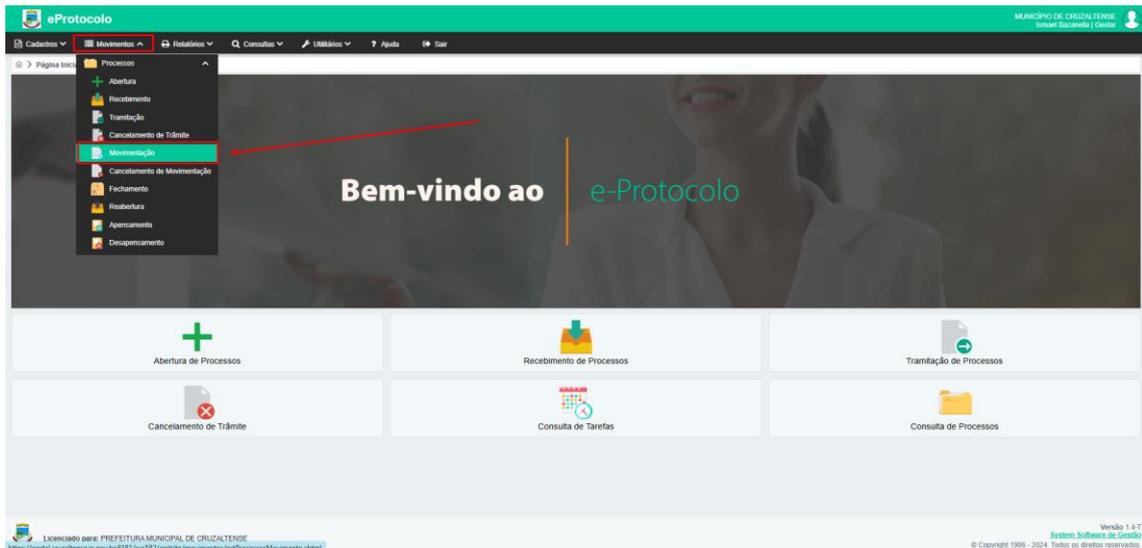
Nesta opção é possível cancelar o último trâmite efetuado no processo. **Este cancelamento pode ser feito somente pelo usuário logado e que fez o último trâmite.**

Efetuando o cancelamento do trâmite de um processo, a última movimentação será eliminada, retornando o processo ao movimento anterior.

6. MOVIMENTAÇÃO

6.1. MOVIMENTAÇÃO

Esta opção possibilita a movimentação dos processos entre departamentos (secretarias). Por exemplo: será movimentado o processo da Secretaria do Meio Ambiente para a Secretaria de Obras realizar um dos tramites necessários para o processo.



Por exemplo:

a) Um processo de Aditivo de Contrato em que necessita do parecer jurídico.

Neste caso o usuário irá informar:

b) Um processo de Regularização de Obra / Edificação em que necessita de parecer / manifestação do Setor Ambiental, Setor de Obras / Urbanismo / Sanitário; Setor Tributário.

c) Um processo de Pedido de Alvará de Funcionamento em que necessita de parecer / manifestação do Setor Ambiental, Setor de Obras / Urbanismo / Sanitário; Setor Tributário.

6.2. PESQUISAR UM PROCESSO

O usuário deverá utilizar os filtros para localizar / selecionar um processo que está disponível para Movimentação.

Processos

Processo	Canal	Requerente	Solicitação	Tramitação	Situação	Encaminhamento	Previsão	Recebimento	Ação
Nenhum registro encontrado									

Registros: 0 - 0 / 0 << >> Exibir: 10

Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE

Versão 1.4-T
© Copyright 1986 - 2024. Todos os direitos reservados. System Software de Gestão

Após localizar, deve-se clicar no botão “Movimentar”.

Processos

Processo	Canal	Requerente	Solicitação	Tramitação	Situação	Encaminhamento	Previsão	Recebimento	Ação
2024/401	Presencial	JORGE DAL POSSO - 1834	Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU Sala / Tempo com a área de 214,08m² construída no final de 2021. O Contribuinte	Física	Encaminhado	07/08/2024	06/09/2024	12/08/2024 13/24/16	Movimentar
2024/987	Presencial	POLETO EXP. IMP. CEREAS LTDA - 35	LO-REGULARIZAÇÃO (COBRAM 2811.28) LIMPEZA, SECAGEM E/OU ARMAZENAGEM DE GRANDEZIMEN EM ZONA URBANA	Física	Encaminhado	30/07/2024	30/09/2024	20/08/2024 12/02/22	Movimentar
2024/338	Presencial	ITACIR GIACOMINI - 377	PEDIDO DE REGULAZIÇÃO DE EDIFICAÇÃO MISTA DE GARAGEM COM ÁREA CONSTRUIDA DE 196,22M², LOCALIZADA EM PARTE DE LOTE URBANO Nº 22 E	Digital	Encaminhado	09/07/2024	10/07/2024	09/07/2024 16/22/10	Movimentar
2024/296	Presencial	ARI DE PAULI - 126	Requerimento de regularização de terreno misto (avenida + estrutura metálica), com área de 280,00 m², localizado na Parte do Lote	Digital	Encaminhado	07/08/2024	17/08/2024	07/08/2024 14/22/08	Movimentar
2024/246	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	LICENÇA PRÉVIA PARA ATIVIDADE DE PARCELAMENTO DE SOLO - 2,52HA (MATEUSCULA 8.288)	Física	Encaminhado	11/06/2024	08/12/2024	11/07/2024 13/09/18	Movimentar
2024/245	Presencial	GENOR MARIN - 432	Renovação de Licença de Operação - LO 002/2020 - AVICULTURA DE CORTE	Física	Encaminhado	11/06/2024	08/12/2024	11/07/2024 13/09/18	Movimentar
2024/224	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	PEDIDO DE CERTIDÃO DE ZONEAMENTO DO IMÓVEL LOCALIZADO NA AV. PÉRIO AQUARES CARVAL, CENTRO, CRUZALTENSE, DENOMINADO DE PARTE DE LOTE	Digital	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	18/06/2024 13/33/13	Movimentar
2024/223	Presencial	GABRIEL SOMENZI - 2690	PEDIDO DE HABITE SE DE EDIFICAÇÃO UNIFAMILIAR MISTA, COM PARCELA DE 141,77 M², A SER EDIFICADA SOBRE IMÓVEL DENOMINADO DE LOTE URSA	Física	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	28/05/2024 16/34/47	Movimentar
2024/217	Presencial	MARISA TERESINHA CICHACZEWSKI - 1025	SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO - AVICULTURA (DS 090/AVCS)	Física	Encaminhado	23/05/2024	06/06/2024	11/07/2024 13/09/18	Movimentar
2024/159	Presencial	LAURI JOSE LOPES - 554	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - AMPLIAÇÃO (AVICULTURA DE CORTE)	Física	Encaminhado	30/04/2024	15/05/2024	11/07/2024 13/09/18	Movimentar

Registros: 11 - 20 / 34 << >> Exibir: 10

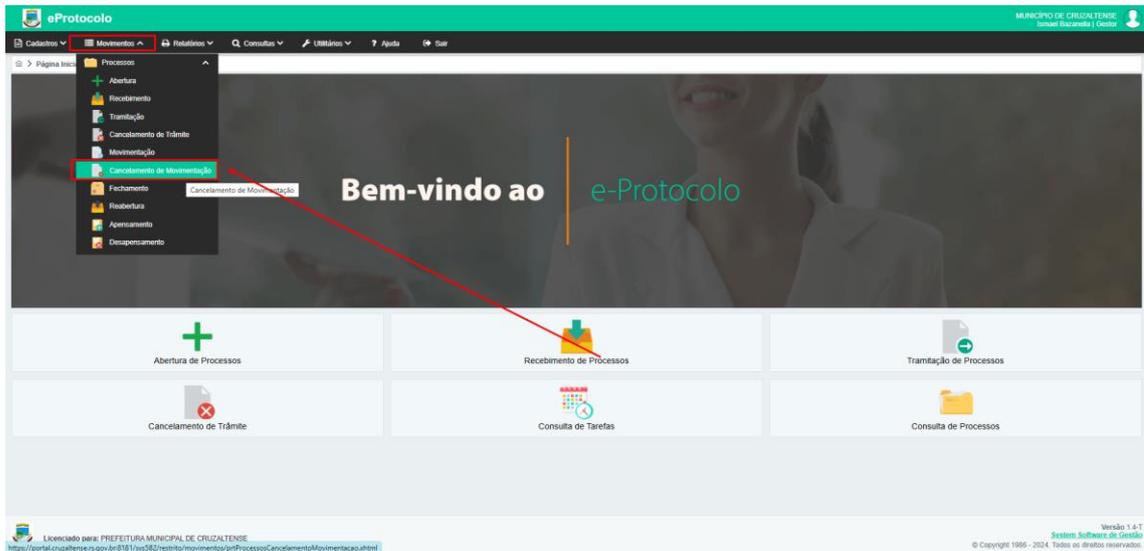
No formulário de movimentação, o usuário deve registrar o histórico do movimento; Órgão Destino*; Setor Destino; Situação do Movimento* e principalmente Funcionário Responsável destinatário do processo.

Também, caso seja um processo de tramitação interna, é possível solicitar documentação complementar.

Após o registro das informações, clicar no botão salvar.

Depois desta ação, o processo aparecerá para recebimento do Funcionário Responsável informado na movimentação.

7. CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO



7.1. CANCELAMENTO DE MOVIMENTAÇÃO

Nesta opção é possível cancelar o último movimento efetuado no processo. Esse cancelamento pode ser feito somente se o usuário possuir acesso ao processo em questão e ao movimento do mesmo.

Somente o usuário que tramitou o processo pela última vez ou o usuário que recebeu o processo poderão cancelar a movimentação do mesmo.

Se o processo foi movimentado, mas ainda não recebido pelo órgão destinado, somente o último usuário que o tramitou poderá cancelar sua movimentação. Caso o processo já tenha sido recebido, somente o usuário que o recebeu poderá cancelar sua movimentação.

Efetuando o cancelamento de movimentação de um processo, a última movimentação é eliminada, retornando o processo ao movimento anterior. Exemplo: Se o processo foi Recebido e Encaminhado pelo órgão/setor/seção A, ao eliminar o movimento nessa opção, o processo de encaminhamento será excluído e o processo retornará ao estado de recebido.

8. FECHAMENTO DO PROCESSO

Movimentos / Processos / Fechamento

Esta opção permite realizar o fechamento, normalmente por arquivamento dos processos que já estão encerrados.

8.1. PESQUISAR O PROCESSO

Processo	Canal	Requerente	Solicitação	Tramitação	Situação	Encaminhamento	Previsão	Recebimento	Ação
2024/493	Presencial	JORGE DAL POSSO - 1934	Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU - Sala 1 Tênis com a área de 214,50m² calculada no final de 2021. O Contribuinte	Física	Encaminhado	07/06/2024	06/09/2024	02/06/2024 13.24.16	Fechar
2024/387	Presencial	POLETO EXP. IMP. CEREAS LTDA - 35	LO REGULAZIÃO (CORSO) 811, 301 LINHEA SECAGEM EDUC. ARMAZENAGEM DE GRãos/SEMENTES EM ZONA URBANA	Física	Encaminhado	30/07/2024	30/09/2024	26/08/2024 13.02.52	Fechar
2024/338	Presencial	ITACIR GIACOMINI - 377	PEDIDO DE REGULAZIÃO DE EDIFICAZÃO MISTA DE GABARITO COM ÁREA CONSTRUIDA DE 18,220M² LOCALIZADA EM PARTE DE LOTE URBANO Nº 22 E	Digital	Encaminhado	09/07/2024	10/07/2024	09/07/2024 16.22.19	Fechar
2024/299	Presencial	ARI DE PAULI - 126	Requerimento de regularização de pavilhão misto (alvenaria + estrutura metálica), com área de 280,00 m², localizado na Parte de Lote	Digital	Encaminhado	07/08/2024	17/08/2024	07/08/2024 14.22.06	Fechar
2024/249	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	LICENÇA PRELIMINAR PARA ATIVIDADES DE PARCELAMENTO DE SOLO - 2,52HA (MATRÍCULA 9.286)	Física	Encaminhado	11/06/2024	08/12/2024	11/07/2024 13.00.18	Fechar
2024/245	Presencial	GENOR MARIN - 432	Renovação de Licença de Operação - LO 0020203 - AVICULTURA DE CORTE	Física	Encaminhado	11/06/2024	08/12/2024	11/07/2024 13.00.18	Fechar
2024/224	Presencial	JOSE CARLOS MAROLLI - 33	PEDIDO DE CERTIDÃO DE ZONEAMENTO DO IMÓVEL LOCALIZADO NA RUA PEDRO ALVARES CABRAL, CENTRO, CRUZALTENRE, DENOMINADO DE PARTE DE LOTE	Digital	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	19/06/2024 13.23.13	Fechar
2024/223	Presencial	GABRIEL SOMENZI - 2690	PEDIDO DE HABITE-SE DE EDIFICAZÃO UNIFAMILIAR MISTA, COM PAREIA DE 141,77 M², A SER EDIFICADA SOBRE IMPIVEL DENOMINADO DE LOTE URBANO	Física	Encaminhado	28/05/2024	28/05/2024	28/05/2024 16.16.47	Fechar
2024/217	Presencial	MARISA TERESINHA CICHACZEWSKI - 1025	SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA DE OPERAZÃO - AVICULTURA (120.0000657)	Física	Encaminhado	22/05/2024	06/06/2024	11/07/2024 13.00.18	Fechar
2024/189	Presencial	LAURI JOSE LOPES - 954	LICENÇA DE INSTALAÇÃO - AMPLIAÇÃO (AVICULTURA DE CORTE)	Física	Encaminhado	30/04/2024	15/05/2024	11/07/2024 13.00.18	Fechar

Após localizar o processo, clicar no botão “Fechar”.

8.2. CONFERIR INFORMAÇÕES

No formulário a seguir, conferir as informações do processo, e clicar no botão “Avançar”.

Descrição Adicional

Neste campo deve-se informar o nome do arquivo ou do documento digital anexado ao processo em movimentação.

Tamanho Máximo (KB)

Neste campo será demonstrado o tamanho máximo do arquivo a ser anexado, de acordo com as configurações estabelecidas pelo cadastrado de Tipo de Documentos.

Extensão(ões) Permitida(s).

Neste campo serão demonstradas todas as extensões de arquivo que podem ser anexado, de acordo com as configurações estabelecidas pelo cadastrado de Tipo de Documentos.

Arquivo

Selecionar Arquivo

Através deste botão, deve-se buscar no diretório de armazenamento o arquivo a ser anexado.

8.4. REGISTRAR INFORMAÇÕES DO FECHAMENTO

Fechamento: Processo 2024/401

Processo Documentos Digitais do Processo [0] **Dados do Fechamento**

Situação do Fechamento * 5 Ativado

Despacho * 1 Processo Concluído

Ação *
Despacho e Arquivamento

Data de Fechamento 24/09/2024

Número de Folhas do Processo * 1

Histórico Padrão *

6 Concluído

Concluído

Salvar Fechar

Situação do Fechamento

Deve ser selecionada a situação necessária, caso não exista a opção desejada o sistema permite o cadastro de uma nova situação.

Despacho

Nesta opção deve ser incluso o despacho de acordo com a situação.

Nº de Folhas

Neste campo deve-se inserir o número de folhas que contém no processo, somando a última que será gerada ou anexada ao processo em movimentação.

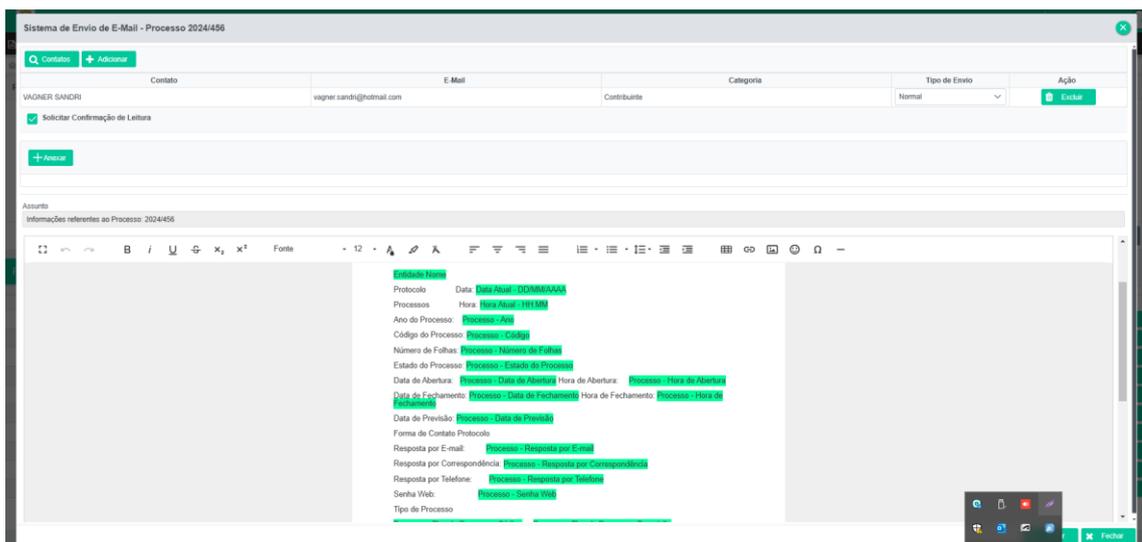
Ação

Selecionar a opção desejada, podendo ser Despacho e Arquivamento, Cancelamento de Processo e Perda de Documentação.

Histórico Padrão

Nesta opção deve-se informar o Histórico Padrão para a movimentação que está sendo feita para o processo. Este campo é obrigatório.

8.5. FECHAMENTO – ENVIO DE E-MAIL:



9. REABERTURA DE PROCESSO

9.1. MOVIMENTOS / PROCESSOS / REABERTURA

Esta ação permite realizar a reabertura dos processos Fechados. Assim que o processo for reaberto, o mesmo estará aguardando o recebimento para que seja possível tramitá-lo novamente.

The screenshot shows a web application interface for process management. The breadcrumb navigation is 'Movimentos > Processos > Reabertura'. The page features a search filter section with the following fields:

- Ano: 2024
- Processo(s):
- Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ):
- Tipo de Processo:
- Usuário Recolhimento:
- Forma de Tramitação: Todos
- Tipo de Solicitação: Todos
- Canal de Abertura: Todos
- Período de Abertura: [calendar icon]
- Período de Encaminhamento: [calendar icon]
- Período de Previsão: [calendar icon]

Buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', 'Ajuda', and 'Início' are located below the filters. A 'Processos' tab is active, showing a table with the following columns: Processo, Canal, Requerente, Solicitação, Tramitação, Situação, Encaminhamento, Previsão, and Ação. The table content is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado.' and 'Registros: 0 - 0/0'. The footer includes the logo of the Prefeitura Municipal de Cruzaltense, the text 'Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE', and the version information 'Versão 1.4.1 System Software de Gestão © Copyright 1999 - 2024. Todos os direitos reservados.'

10. APENSAMENTO DE PROCESSOS

10.1. MOVIMENTOS / PROCESSOS / APENSAMENTO

The screenshot displays a web application interface for process management. The main area is titled 'Apensamento' and contains several filter fields: 'Ano' (Year), 'Processo(s)', 'Requerente do Processo (Nome, CPF, CNPJ)', 'Tipo de Processo', and 'Usuário Recebimento'. There are also dropdown menus for 'Forma de Tramitação', 'Tipo de Solicitação', and 'Canal de Abertura'. Below the filters, there are three date pickers for 'Período de Abertura', 'Período de Encaminhamento', and 'Período de Previsão'. A search bar with 'Pesquisar', 'Limpar', 'Ajuda', and 'Início' buttons is located at the bottom right of the filter section. Below the filters, a table is shown with the following columns: 'Processo', 'Canal', 'Requerente', 'Solicitação', 'Tramitação', 'Situação', 'Encaminhamento', 'Previsão', and 'Ação'. The table content is empty, displaying 'Nenhum registro encontrado'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE' and 'Versão 1.6-T System Software de Gestão'.

É onde ocorre o registro de Apensamento (juntar os processos).

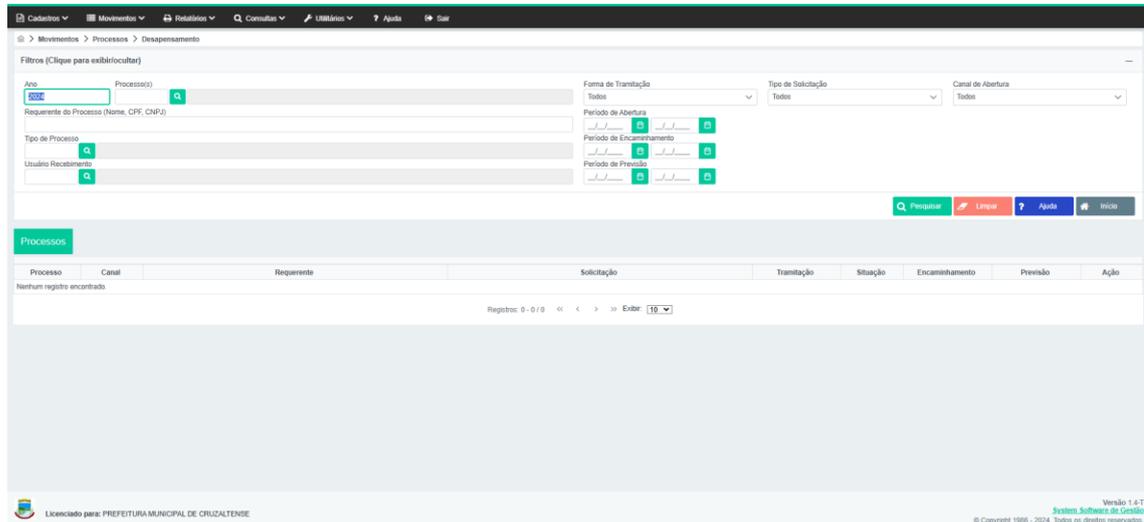
O apensamento é o ato de colocar um processo junto a outro, obrigando-os a tramitarem juntos durante um certo período. É portanto, uma união de processos em caráter temporário.

O processo depois de Apensado não poderá mais ser movimentado, somente se for efetuado a “Desapensamento de Processos”, sendo registrado a movimentação somente no processo que recebeu o apensamento.

Importante: Orientamos para que em casos de arquivamento, seja providenciado o desapensamento dos processos .

11. DESAPENSAMENTO

11.1. MOVIMENTOS / PROCESSOS / DESAPENSAMENTO

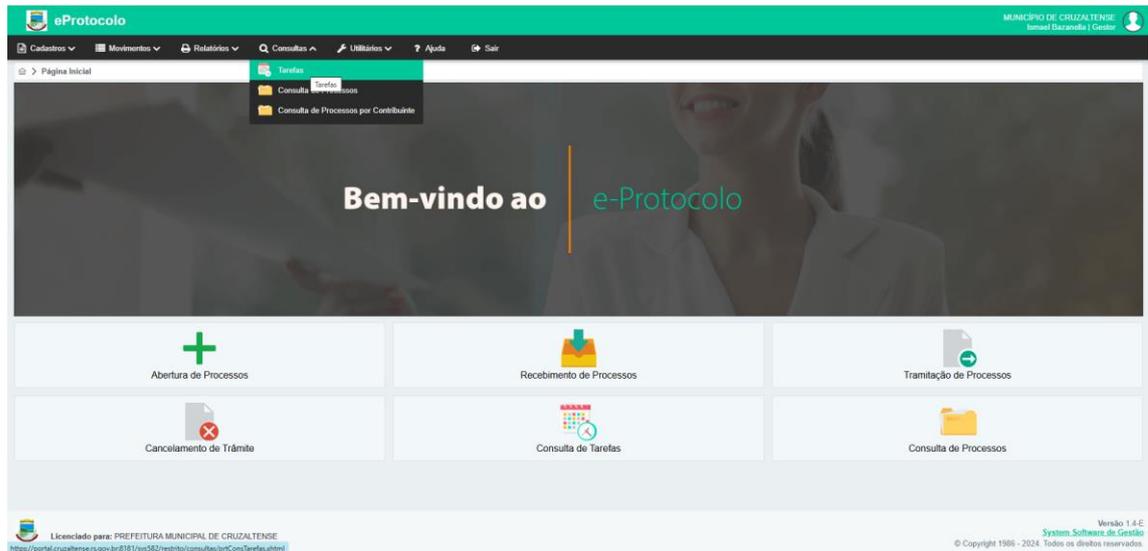


The screenshot displays a web application interface for process management. The top navigation bar includes links for 'Cadastro', 'Movimentos', 'Relatório', 'Consultas', 'Utilitários', 'Ajuda', and 'Sair'. The main content area is titled 'Movimentos > Processos > Desapensamento'. Below the title, there are several filter fields: 'Ano' (Year) with a dropdown menu, 'Processo(s)' (Process(es)) with a search icon, 'Forma de Tramitação' (Form of Processing) with a dropdown menu, 'Tipo de Solicitação' (Type of Request) with a dropdown menu, and 'Canal de Abertura' (Channel of Opening) with a dropdown menu. There are also date pickers for 'Período de Abertura' (Opening Period), 'Período de Encaminhamento' (Forwarding Period), and 'Período de Prescrição' (Prescription Period). A search bar with 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar' (Clear) buttons is located below the filters. The main table is titled 'Processos' and has columns for 'Processo', 'Canal', 'Requerente', 'Solicitação', 'Tramitação', 'Situação', 'Encaminhamento', 'Previsão', and 'Ação'. The table currently shows 'Nenhum registro encontrado' (No records found). At the bottom, there is a footer with 'Licenciado para: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZALTENSE' and 'Versão 1.4-T System Software de Gestão © Copyright 1996 - 2024. Todos os direitos reservados.'

É onde ocorre o Desapensamento do Processo e o mesmo é encaminhado para o próximo Destino de Tramitação.

12. CONSULTA DE TAREFAS

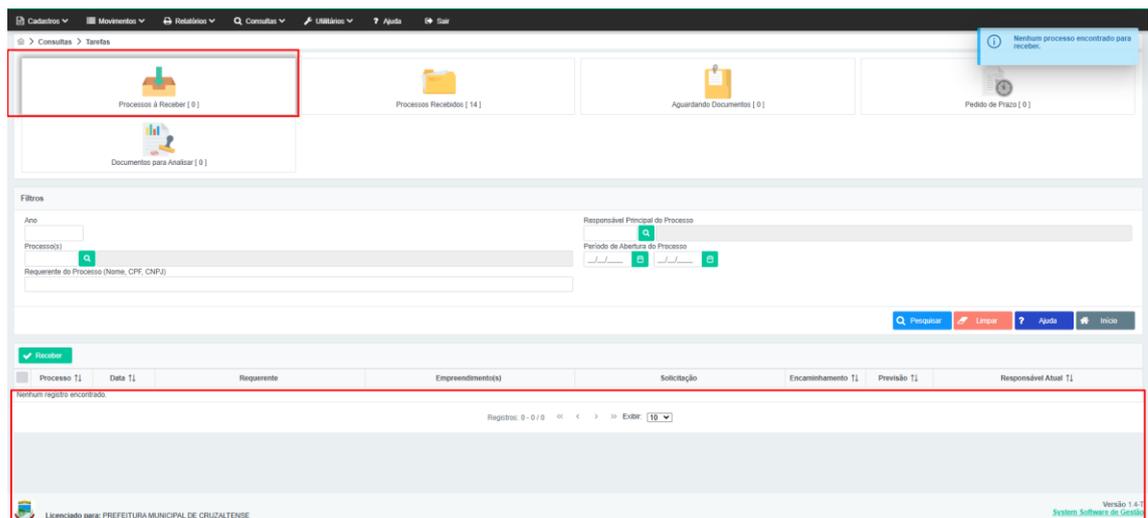
12.1. VERIFICAR TAREFAS



Nesta opção, o usuário poderá ter acesso aos processos conforme seu usuário.

Serve para orientar e demonstrar um resumo em número de processos que o usuário precisa tratar.

12.2. PROCESSOS A RECEBER



Nesta opção, se houver algum processo encaminhado para o usuário e pendente de recebimento, será demonstrado na tela a quantidade.

Se o usuário clicar no botão **Processos a Receber**, será demonstrado na tela uma relação de processo logo abaixo.

Ao clicar no botão **Opções**, poderá escolher uma das três ações disponíveis: **Tramitar / Movimentar / Fechar**.

12.3. PROCESSOS RECEBIDOS

The screenshot displays a dashboard with several navigation buttons: 'Processos a Receber [0]', 'Processos Recebidos [14]', 'Aguardando Documentos [0]', and 'Pedido de Prazo [0]'. The 'Processos Recebidos' button is highlighted with a red box. Below the dashboard is a filter section with fields for 'Ano', 'Processo(s)', 'Responsável Principal do Processo', and 'Período de Abertura do Processo'. A search bar is also present. The main content is a table with the following columns: 'Processo TI', 'Data TI', 'Requerente', 'Empreendedor(a)', 'Solicitação', 'Encaminhamento TI', 'Previsão TI', 'Responsável Atual TI', and 'Ações'. The first row of the table is highlighted, and its 'Ações' column contains a red box around the 'Opções' button.

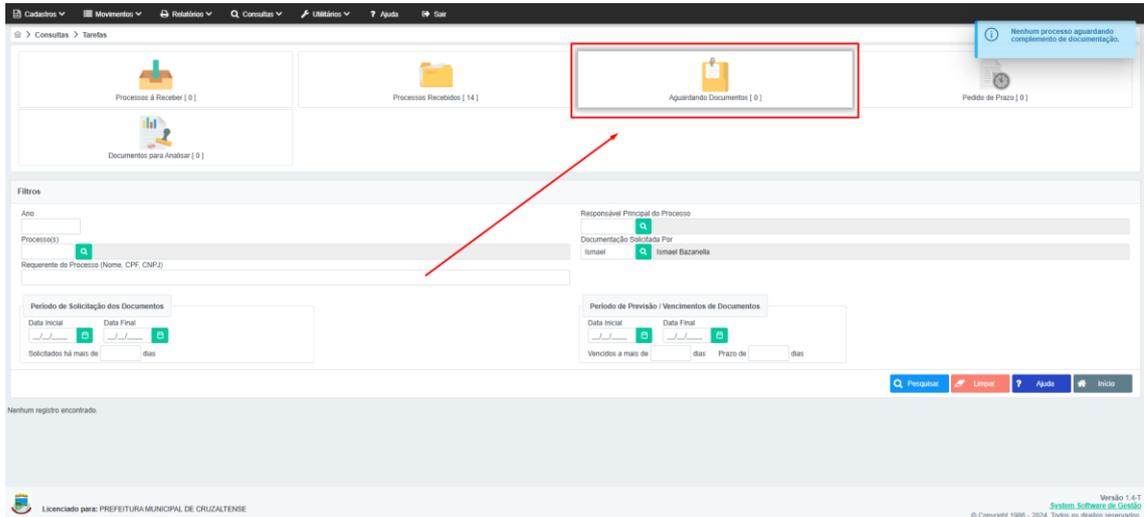
Processo TI	Data TI	Requerente	Empreendedor(a)	Solicitação	Encaminhamento TI	Previsão TI	Responsável Atual TI	Ações
2024521	15/08/2024 14.44.25	RUDENEI CANAL - 99		Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU Parte do Lote 01 - Quadra Número 12 - Loteamento Vera Cruz, Cercadinho, RS	20/08/2024	21/08/2024	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2024801	07/08/2024 08:00:39	JORGE DAL POSSO - 1834		Pedido de Certidão de Histórico de Pagamento de IPTU Data: Termo com a área de 214,00m² construído no final de 2021. O Contribuinte informa que a ob	07/08/2024	06/09/2024	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013355	12/12/2013 12:27:11	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Biblioteca Municipal	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013357	12/12/2013 12:32:06	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Conselho Tutelar	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013358	12/12/2013 12:34:15	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Sec. Agricultura	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013359	12/12/2013 12:35:35	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Sec. Educação	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013360	12/12/2013 12:37:13	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Sec. Obras	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013361	12/12/2013 12:38:34	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Sec. Ação Social e CRAS	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções
2013362	12/12/2013 12:39:38	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS/Secretário de Administração		Pedido de Regularização do Anexo de Localização e Funcionamento - Prefeitura - Centro Administrativo Municipal	12/12/2013	12/12/2013	ISMAEL BAZANELLA - 327	Opções

Nesta opção, o usuário poderá ter acesso aos processos já recebidos, bem como visualizar a quantidade de processos.

Desta forma, se o usuário clicar no botão **Processos Recebidos**, será demonstrado na tela uma relação de processo logo abaixo.

Ao clicar no botão **Opções**, poderá escolher uma das três ações disponíveis: **Tramitar / Movimentar / Fechar**.

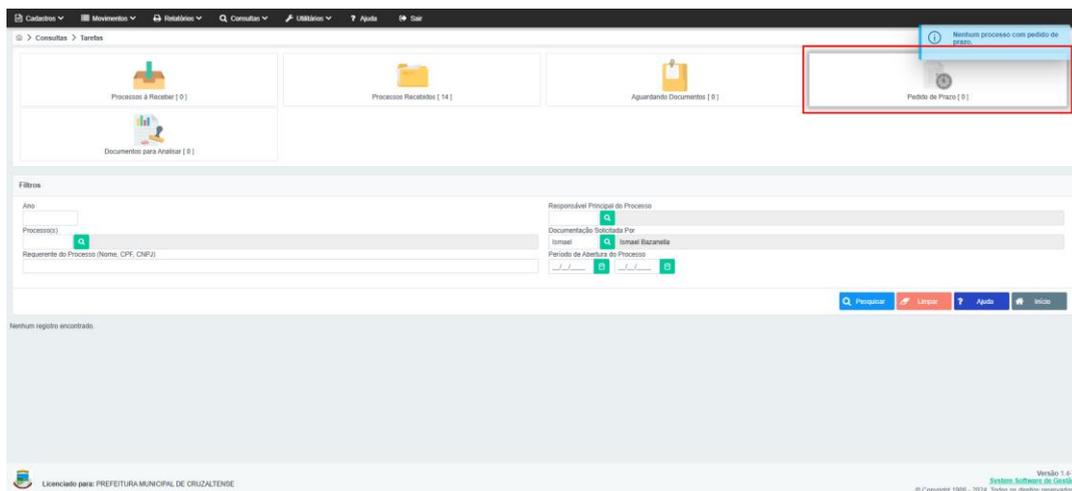
12.4. AGUARDANDO DOCUMENTOS



Nesta opção, o usuário poderá ter acesso aos processos que estão aguardando documentos que foram solicitados (Documentação Complementar)

Desta forma, se o usuário clicar no botão Aguardando Documentos, será demonstrado na tela uma relação de processo logo abaixo.

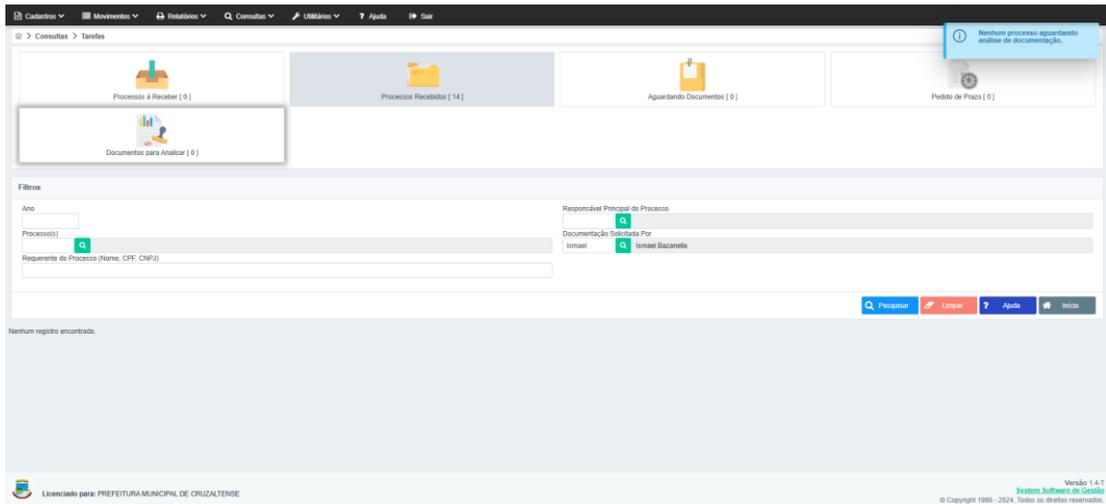
12.5. PEDIDO DE PRAZO



Nesta opção, o usuário poderá ter acesso aos processos que estão aguardando documentos que foram solicitados (Documentação Complementar), mas que a parte interessada solicitou prazo para entrega.

Desta forma, se o usuário clicar no botão Pedido de Prazo, será demonstrado na tela uma relação de processo logo abaixo. O usuário deverá realizar uma ação para deferir ou indeferir o pedido.

12.6. DOCUMENTOS PARA ANALISAR



Nesta opção, o usuário poderá ter acesso aos processos que possuem documentos para analisar. (Documentos que foram solicitados - Documentação Complementar).

Desta forma, se o usuário clicar no botão Documentos para analisar, será demonstrado na tela uma relação de processo logo abaixo.

O usuário deverá realizar uma ação para aceitar ou não os documentos.

FIM