

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE



RELATÓRIO DE GESTÃO DA OUVIDORIA

PERÍODO EM ANÁLISE: 2024

PODER EXECUTIVO – CRUZALTENSE, RS

GESTORES RESPONSÁVEIS NO PERÍODO

JOAREZ LUÍS SANDRI
PREFEITO

ALTAIR FRANCISCO FONTANA
VICE-PREFEITO

SUMÁRIO:

1.	APRESENTAÇÃO	4
2.	CONCEITOS	6
3.	OUVIDORIA GERAL DO PODER EXECUTIVO	7
4.	OUVIDOR GERAL	7
5.	ATRIBUIÇÕES DA OUVIDORIA	9
6.	COMPETÊNCIA DA OUVIDORIA	10
7.	MISSÃO DA OUVIDORIA	11
8.	TRATAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES	12
9.	AÇÕES DA OUVIDORIA	13
10.	CANAIS DE ATENDIMENTO.....	14
11.	REQUISITOS PARA ACESSO AO SERVIÇO	15
12.	PRAZOS DE ATENDIMENTOS	16
13.	RELATÓRIO E DASHBOARD - OUVIDORIA	16
14.	CARTA DE SERVIÇOS.....	17
15.	FLUXOGRAMA DA OUVIDORIA	18
16.	ANÁLISE DOS PONTOS RECORRENTES	19
17.	PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO	19
18.	CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
19.	RECOMENDAÇÕES	22
1.	Avaliar os serviços prestados	22
2.	Designar os membros do Conselho de Usuários de Serviços Públicos,.....	22
3.	Manter Atualizada a Carta de Serviços	23
4.	Realizar Campanhas Publicitárias	24
5.	Implementar o Atendimento Via Chatbot	25
6.	Utilizar um único sistema para os pedidos de acesso à informação.....	25
7.	Divulgação da Ouvidoria como canal oficial de comunicação	25
20.	ANEXO - PESQUISA DE AVALIAÇÃO E SATISFAÇÃO	26

1. APRESENTAÇÃO



As Ouvidorias Públicas têm se constituído em importante instrumento na luta pela garantia e reconhecimento dos direitos individuais e coletivos, tendo que são legítimos representantes da cidadania e por ela legitimados, já que é a participação, a ação do cidadão que lhe confere força perante a administração pública. Por outro lado, sua ação também contribui no fortalecimento da democracia na medida em que enfraquece a burocracia e o corporativismo torna público o Estado.

Conforme a Carta de Serviços da Ouvidoria do Senado do Senado Federal¹, as Ouvidorias são instrumentos de participação e de exercício da democracia presentes em diferentes níveis de governo. Elas representam uma importante ferramenta de gestão que, por meio de informações recebidas da população, ajudam a identificar desserviços, bem como bons exemplos na prestação dos serviços públicos, atuando, também, como uma fonte mediadora entre a população e as administrações. As ouvidorias são legitimadas como instâncias valiosas para a gestão, subsidiando ainda a formulação, a implementação e a avaliação de atuais e de novas gestões, o que propicia a elaboração e o aperfeiçoamento de suas perspectivas e ações.

Na elaboração do texto constitucional de 1988², conhecido como Constituição “Cidadã”, e, num período de redemocratização no Brasil, sob perspectivas da efetividade da participação popular, no sentido mais amplo do termo, ficava clara a abertura definitiva da administração à participação de todos, como podemos notar no inciso XXXIII³ do artigo 5º; “têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas as exceções;[...]”; e, no § 3º⁴ do artigo

¹<https://www12.senado.leg.br/institucional/ouvidoria/publicacoes-ouvidoria/Carta%20de%20Servicos%20da%20Ouvidoria%20-%20Senador%20Plinio.pdf/>

² https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

³ XXXIII - todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado;

⁴ § 3º A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando especialmente:

I - as reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, asseguradas a manutenção de serviços de atendimento ao usuário e a avaliação periódica, externa e interna, da qualidade dos serviços;

37, o qual prevê que “A lei disciplinará as formas de participação do usuário na administração pública direta e indireta, regulando sobre, entre outras questões, reclamações relativas à prestação dos serviços públicos em geral, manifestações sobre a garantia da manutenção de serviços de atendimento ao usuário, sobre o controle da qualidade dos serviços prestados [...] etc.”

Já em 2012, entra em vigor a Lei nº 12.527/2011⁵, Lei Geral de Acesso à Informação – LAI - que, com o objetivo de garantir definitivamente ao cidadão o pleno conhecimento acerca das ações do governo, missão e objetivos dos órgãos que o compõem, passa a definir quais informações são acessíveis e não acessíveis, fixar prazos para tratamento de solicitações, criar procedimentos para recursos, bem como condições para o cumprimento da lei.

Sob as constantes demandas trazidas pela população em geral, considerando-se a rápida informatização de informações, a administração pública, mesmo já legalmente bem estruturada para tratar do manejo das informações públicas, buscou, por meio da Lei nº 13.460/2017⁶, cuidar da participação, da proteção e da defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos, sobretudo levando em consideração o caráter informativo de suas ações, conforme descrito, a exemplo, em seu artigo 7º e § 1º⁷, que “Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei divulgarão Carta de Serviços ao Usuário”, a qual deve informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

II - o acesso dos usuários a registros administrativos e a informações sobre atos de governo, observado o disposto no art. 5º, X e XXXIII;

III - a disciplina da representação contra o exercício negligente ou abusivo de cargo, emprego ou função na administração pública.

⁵ https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/l12527.htm

⁶ https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2017/lei/l13460.htm

⁷ § 1º A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

2. CONCEITOS



I - **USUÁRIO:** pessoa física ou jurídica que se beneficia ou utiliza, efetiva ou potencialmente, de serviço público;

II - **SERVIÇO PÚBLICO:** atividade administrativa ou de prestação direta ou indireta de bens ou serviços à população, exercida por órgão ou entidade da administração pública;

III - **AGENTE PÚBLICO:** quem exerce cargo, emprego ou função pública, ainda que transitoriamente ou sem remuneração;

IV - **MANIFESTAÇÕES:** reclamações, denúncias, sugestões, elogios e solicitações que tenham como objeto políticas ou serviços públicos prestados e a conduta de agentes públicos na prestação e fiscalização de tais serviços;

V - **RECLAMAÇÃO:** demonstração de insatisfação relativa a serviço público;

VI - **DENÚNCIA:** comunicação de prática de irregularidade ou ato ilícito cuja solução dependa da atuação dos órgãos apuratórios competentes;

VII - **SUGESTÃO:** proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pelo Município;

VIII - **ELOGIO:** demonstração, reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido;

IX - **SOLICITAÇÃO:** requerimento de adoção de providência por parte da Administração.

O acesso do usuário a informações será regido pelos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 .

Com periodicidade mínima anual, cada Poder e esfera de Governo publicará quadro geral dos serviços públicos prestados, que especificará os órgãos ou entidades responsáveis por sua realização e a autoridade administrativa a quem estão subordinados ou vinculados.

Os serviços públicos e o atendimento do usuário serão realizados de forma adequada, observados os **princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia.**

3. OUVIDORIA GERAL DO PODER EXECUTIVO



A Ouvidoria Geral do Poder Executivo⁸, vinculada à **Secretaria de Administração e Finanças**, é o órgão responsável, prioritariamente, pelo tratamento das manifestações relativas às políticas e aos serviços públicos prestados, sob qualquer forma ou regime, pelos órgãos e pelas entidades do Poder Executivo, inclusive da Administração Pública Indireta, com vistas à avaliação da efetividade e ao aprimoramento da gestão pública.

4. OUVIDOR GERAL



A Ouvidoria do Município de Cruzaltense, cujas origens remontam a 2017, encontra-se em fase de consolidação, com constantes adaptações e implementações visando melhor atender as demandas.

Atualmente o servidor Ismael Bazanella atua como Ouvidor do Poder Executivo, sendo o membro titular da Ouvidoria-Geral.

São requisitos para ser integrante da Ouvidoria Geral:

⁸<https://cruzaltense.cespro.com.br/visualizarDiploma.php?cdMunicipio=9715&cdDiploma=20191291&NrLei=1.291&Word=0&Word2=>

- I - integrar o quadro permanente da Administração Pública Municipal;
- II - ter mais de 21 (vinte e um) anos de idade;
- III - não possuir antecedentes criminais que desabonem sua reputação;
- IV - não estar respondendo processo administrativo;
- V – não ter sido condenado em processo administrativo nos últimos cinco anos;
- VI - estar investido em cargo de provimento efetivo e estável; preferencialmente com capacitação específica para exercício das atribuições.
- VII – as atribuições do cargo do(s) servidor(es) devem ter relação com as atividades a serem exercidas.

Quando ocorrer afastamento ou impedimento legal do titular da Ouvidoria Geral, o substituto o substituirá.

Os integrantes da Ouvidoria Geral são designados pelo período de dois anos podendo ser reconduzido por períodos iguais e sucessivos. Após este período, se não houver a designação de novos integrantes, no prazo máximo de 10 dias, e desde que não haja manifestação em contrário, os integrantes atuais ficarão automaticamente reconduzidos.

A Ouvidoria Geral possui as seguintes prerrogativas:

- I – autonomia e independência funcional;
- II – recondução ao cargo, por igual ou sucessivos períodos.
- III – vedação da dispensa imotivada a partir da publicação da portaria de designação, exceto se:

- Sofrer condenação judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar, que lhe impeça o exercício das atribuições regulares;
- Descumprir suas atribuições, reconhecidos em decisão fundamentada do Chefe do Poder Executivo Municipal, após o devido processo legal;
- Pedido voluntário de dispensa do servidor.
- Pedido de exoneração do servidor.
- Qualquer outro motivo que ensejar a vacância do cargo.

O Ouvidor do Poder Executivo é o membro titular da Ouvidoria-Geral.

Compete ao Ouvidor:

- I – propor aos órgãos da Administração, resguardadas as respectivas competências, a instauração de sindicâncias, inquéritos e outras medidas destinadas à apuração das responsabilidades administrativas, civis e criminais;
- II – requisitar, diretamente e sem qualquer ônus, de qualquer órgão municipal, informações, certidões ou cópias de documentos relacionados com as reclamações ou denúncias recebidas, na forma da Lei;
- III – recomendar a adoção de providências que entender pertinentes, necessárias ao aperfeiçoamento dos serviços prestados à população pela Administração do Município;
- IV – recomendar aos órgãos da Administração Direta a adoção de mecanismos que dificultem e impeçam a violação do patrimônio público e outras irregularidades comprovadas;
- V – celebrar termos de cooperação com entidades públicas ou privadas nacionais, que exerçam atividades congêneres às da Ouvidoria.

5. ATRIBUIÇÕES DA OUVIDORIA



São atribuições da Ouvidoria:

- I – atuar diretamente na defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos;
- II - promover a participação do usuário na administração pública, em cooperação com outras entidades de defesa do usuário;
- III - acompanhar a prestação dos serviços públicos, visando a garantir a sua efetividade e propor medidas para o seu aperfeiçoamento;
- IV - receber, analisar e responder às manifestações a ela encaminhadas;
- V - encaminhar às autoridades competentes as manifestações, solicitar informações a respeito das mesmas, acompanhando o tratamento e a sua efetiva conclusão;
- VI – atender o usuário de forma adequada, observados os princípios da regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia;
- VII - promover a adoção de mediação e conciliação entre o usuário e o órgão ou a entidade pública, sem prejuízo de outros órgãos competentes.

6. COMPETÊNCIA DA OUVIDORIA



Compete à Ouvidoria Geral do Poder Executivo:

I - formular e expedir atos normativos, diretrizes e orientações relativas ao correto exercício das atribuições definidas nos Capítulos III, IV e VI da Lei Federal nº 13.460, de 2017;

II - monitorar a atuação das unidades setoriais e dos responsáveis por ações de ouvidoria dos órgãos e entidades prestadores de serviços públicos quanto ao tratamento das manifestações recebidas;

III - promover políticas de capacitação e treinamento relacionadas às atividades dos responsáveis por ações de ouvidoria e defesa do usuário de serviços públicos;

IV - sistematizar as informações disponibilizadas pelas unidades setoriais de ouvidoria, consolidar e divulgar estatísticas, inclusive aquelas indicativas do nível de satisfação dos usuários com os serviços públicos prestados;

V - propor e monitorar a adoção de medidas para a prevenção e a correção de falhas e omissões na prestação de serviços públicos.

Com vistas à realização dos seus objetivos, a ouvidoria deve:

I - receber, analisar e responder, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos;

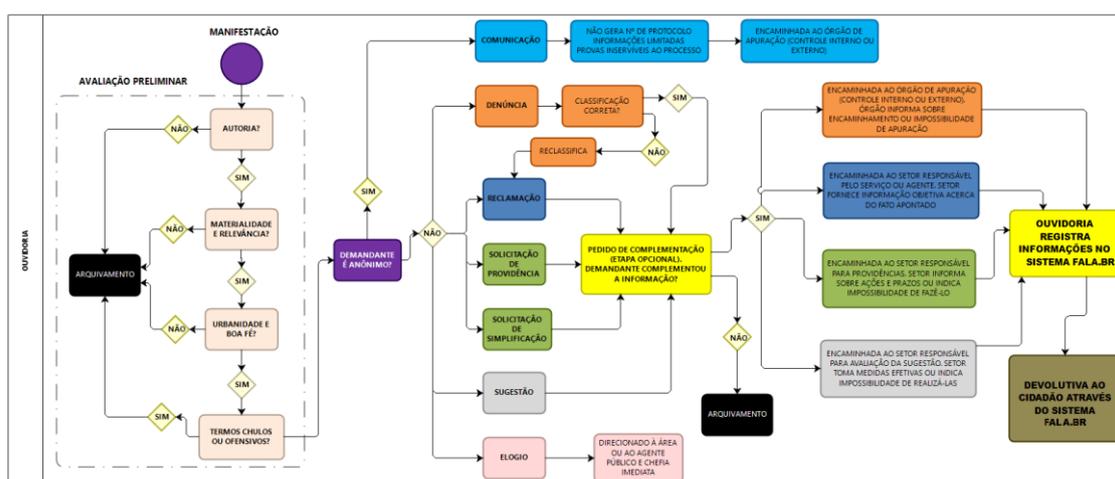
II - elaborar, anualmente, relatório de gestão, que deverá consolidar as informações mencionadas no inciso I, e, com base nelas, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços públicos.

7. MISSÃO DA OUVIDORIA



Orientada por princípios e fundamentos previstos no ordenamento jurídico brasileiro, a Ouvidoria tem a missão de ser um canal aberto e direto de comunicação da sociedade com o Município e de fomentar a participação do cidadão no processo de aprimoramento dos serviços.

8. TRATAMENTO DAS MANIFESTAÇÕES



A Ouvidoria deverá receber, analisar e responder às manifestações em linguagem clara e objetiva.

Em nenhuma hipótese será recusado o recebimento de manifestações formuladas nos termos da Lei, sob pena de responsabilidade do agente público.

As manifestações serão identificadas, entretanto não cabe à Ouvidoria fazer exigências quanto à identificação que inviabilizem sua apresentação.

São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da apresentação da manifestação.

A identificação do requerente é informação pessoal protegida com restrição de acesso nos termos da Lei.

No caso de manifestação feita por meio eletrônico, respeitada a legislação específica de sigilo e proteção de dados, poderá ser requerido meio de certificação da identidade do requerente.

A manifestação sobre matéria alheia à competência do órgão ou entidade em que foi apresentada, deve ser protocolizada e encaminhada imediatamente à Ouvidoria Geral do Poder Executivo para que faça o encaminhamento adequado.

9. AÇÕES DA OUVIDORIA

Durante o período de 2024, a Ouvidoria Geral do Município desenvolveu diversas ações, entre as quais destacamos:

I – Formulação e expedição de atos, quando necessários, para o correto exercício das atribuições;

II – Monitoramento da disponibilização e atualização da Carta de Serviços;

III – Participação em cursos de capacitação e treinamento relacionadas às atividades dos responsáveis por ações de ouvidoria e defesa do usuário de serviços públicos;

IV – Verificação das informações disponibilizadas pela ouvidoria;

V - Monitoramento da adoção de medidas para a prevenção e a correção de falhas e omissões na prestação de serviços públicos.

VI – Recebimento, análise e respostas, por meio de mecanismos proativos e reativos, as manifestações encaminhadas por usuários de serviços públicos;

VII – Elaboração do relatório de gestão, com a consolidação das informações.

10. CANAIS DE ATENDIMENTO



Com o objetivo de facilitar a comunicação entre a sociedade e a Administração, a Ouvidoria disponibiliza diversas formas de contato:

As manifestações poderão ser apresentadas por meio dos seguintes canais de comunicação:

- I – por meio de formulário eletrônico, preferencialmente;
- II – por correspondência convencional;
- III – no posto de atendimento presencial;
- IV – E-mail;
- V – Telefone;

Fala.BR

The screenshot shows the Fala.BR website interface. At the top, there is a header with the gov.br logo and navigation links: Início, Órgãos, Site da LAI, Dados Abertos, Manual, Perguntas Frequentes, Entrar, and Cadastrar. Below the header, there is a main banner with the text "Damos as boas-vindas ao Fala.BR" and an illustration of three people. Below the banner, there are three service cards: "Ouvidoria" (Ajude a aprimorar os serviços públicos por meio de reclamações, elogios ou sugestões, ou ainda, registre uma denúncia), "Acesso à Informação - LAI" (Faça um pedido de acesso à informação), and "Ouvidoria Interna" (Canal destinado a servidores e trabalhadores das instituições federais para registro de manifestações). Below these cards, there are two buttons: "Consulte seu protocolo" and "Perguntas frequentes". At the bottom, there is a dark blue footer with the gov.br logo and navigation links: Início, Dados Abertos - Ouvidoria, Manual, and Acessibilidade.

A Ouvidoria é responsável por receber os seguintes tipos de manifestações:

- **SUGESTÃO:** proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados.
- **ELOGIO:** demonstração ou reconhecimento ou satisfação sobre o serviço oferecido ou atendimento recebido.
- **SOLICITAÇÃO DE PROVIDÊNCIAS:** requerimento de adoção de providência.
- **RECLAMAÇÃO:** demonstração de insatisfação relativa a serviço prestado.
- **DENÚNCIA:** comunicação de prática de ato ilícito, cuja solução dependa da atuação de órgão de controle interno ou externo.
- **SIMPLIFIQUE:** solicitação para simplificar serviços prestados.

- **SOLICITAÇÃO DE ACESSO À INFORMAÇÃO:** Pedidos de acesso às informações que não estão disponibilizadas de maneira ativa na internet.

E-mail

As demandas de Ouvidoria também são recebidas por meio do endereço eletrônico ouvidoria@cruzaltense.rs.gov.br.

Telefone

As demandas de Ouvidoria também são recebidas por meio de telefone, (54) 99104-8921.

Presencial ou por Via Postal

As demandas de Ouvidoria também são recebidas de forma presencial, disponível a qualquer cidadão, de segunda a sexta-feira, das 9h às 11h e das 14h às 16h, no endereço da Ouvidoria.

As eventuais manifestações recebidas por escrito, por telefone, por Via Postal ou em atendimento presencial são inseridas no Fala.BR para tramitação.

11. REQUISITOS PARA ACESSO AO SERVIÇO



Para o registro de qualquer manifestação na Ouvidoria, não é exigido qualquer tipo de documento de identificação do cidadão, mas é importante o fornecimento de algumas informações, como nome e uma forma de contato para que o cadastro não seja anônimo e a resposta seja enviada. Informações de perfis, como gênero, UF, faixa etária e escolaridade, são solicitadas pela Ouvidoria de forma a alimentar os relatórios de gestão e promover o controle social por meio da participação popular.

12. PRAZOS DE ATENDIMENTOS



A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até **30 (trinta dias)** contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

13. RELATÓRIO E DASHBOARD - OUVIDORIA

O relatório detalhado e o Dashboard contendo os dados está disponível online, no link a seguir:

<https://lookerstudio.google.com/s/gT8y10-YGfw>



14. CARTA DE SERVIÇOS

A Carta de Serviços está disponível online, no link a seguir:

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>

+ Carta De Serviços

Início Carta de Serviços *Página Atual*

Com base na Lei Federal 13.460, de 26 de Junho de 2017, o módulo Carta de Serviço tem como objetivo divulgar os serviços prestados pelo município, como acessar e obter esses serviços, quais são os compromissos com o atendimento e quais são os padrões estabelecidos.

Faça o download completo da Carta de Serviços: **Gerar PDF**

Carta de Serviços Serviços em Números Grau total de satisfação

Serviço

CIDADÃOS

- Ação Social e Cidadania
- Administração e Finanças
- Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico

ACADEMIA DE SAÚDE
Atendimento: **Presencial**
No momento contamos com Fisioterapeuta e Educador Físico. Serviços Prestados — Atendimento individuais e coletivos;- Atendimentos pós - cirúrgicos encaminhados pelos profissionais da UBS;- Exercícios localizados;- Circuito Funcional;- Grupos de Coluna;- Grupo de Caminhada ao ar livre c...

AGRICULTURA - SOLICITAÇÃO DE EXTRATO / MOVIMENTAÇÃO PRODUTOR RURAL

Detalhes

Carta de Serviços **Serviços em Números** Grau total de satisfação

TOTAL DE SERVIÇOS: 155

ONLINE	PRESENCIAL
109	46

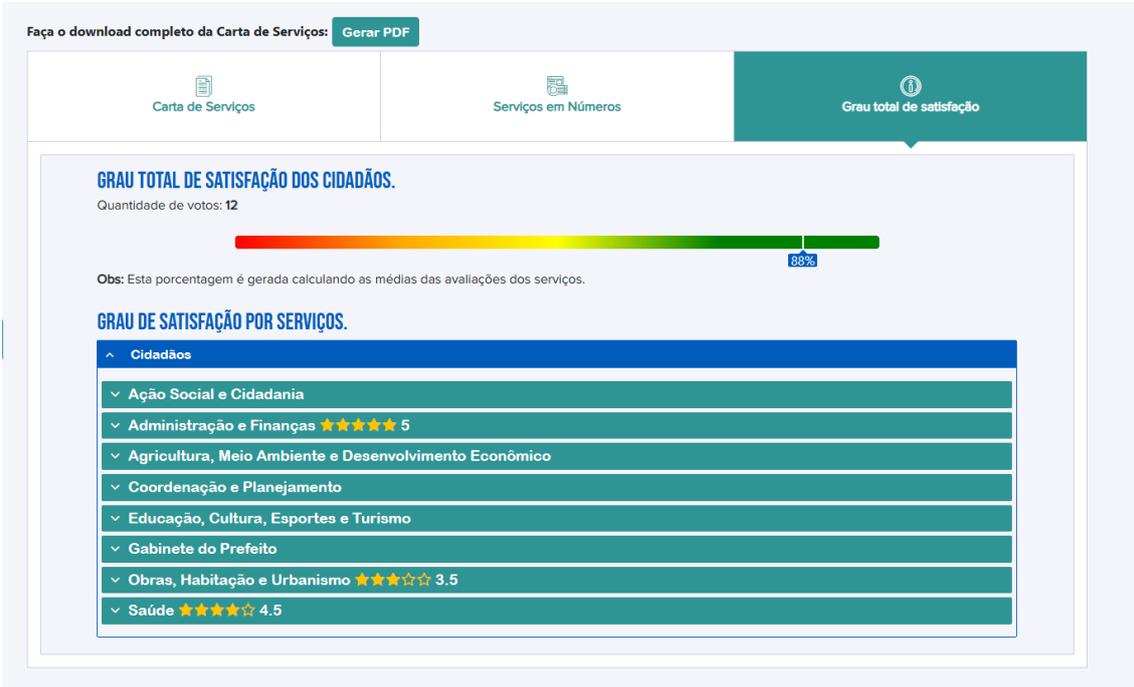
▼ Lista de Serviços Online

▼ Lista de Serviços Presenciais

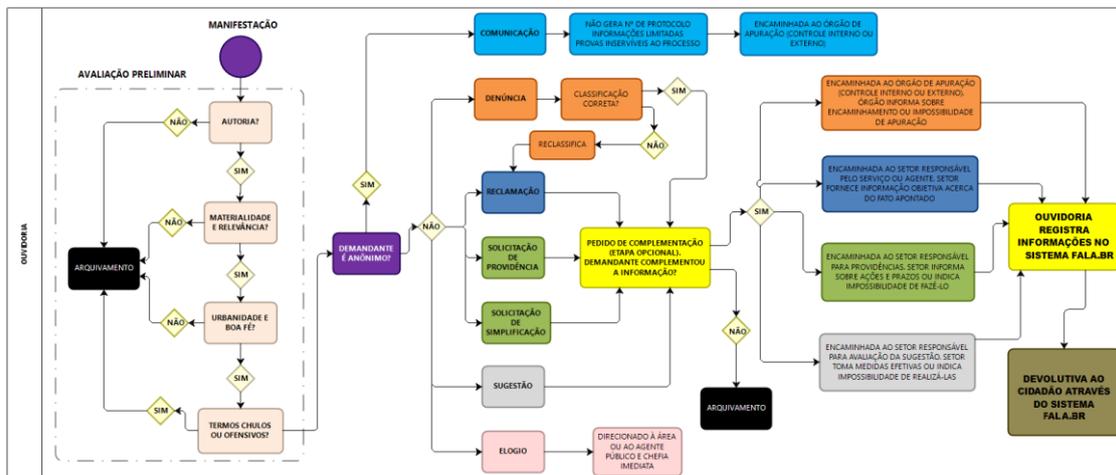
Percentual de Serviços Online

● Online ● Presencial

Highcharts.com



15. FLUXOGRAMA DA OUVIDORIA



O procedimento de análise das manifestações observará os princípios da eficiência e da celeridade, visando a sua efetiva resolução.

A efetiva resolução das manifestações dos usuários compreende as seguintes etapas:

- I - recepção da manifestação no canal de atendimento adequado;
- II - emissão de comprovante de recebimento da manifestação com o respectivo número de protocolo;
- III - análise e obtenção de informações, quando necessário;

IV - decisão administrativa final;
V - ciência ao usuário.

Recebida a manifestação, a Ouvidoria deverá realizar análise prévia e, caso necessário, no prazo máximo de **cinco dias**, encaminhá-la às áreas responsáveis para providências.

Sempre que as informações apresentadas pelo usuário forem insuficientes para a análise da manifestação, em até **dez dias** a contar do seu recebimento a Ouvidoria deverá solicitar a complementação de informações que deverá ser atendida em até **vinte dias**, sob pena de arquivamento da manifestação.

O pedido de complementação de informações interrompe uma única vez o prazo previsto de **30 dias**, que passará a contar novamente a partir da resposta do usuário, sem prejuízo de complementações supervenientes.

A Ouvidoria poderá solicitar informações e esclarecimentos diretamente aos agentes públicos do órgão ou entidade a que se vincula, e as solicitações devem ser respondidas no prazo de **vinte dias**, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

Quando a manifestação for denúncia, desde que contenha elementos mínimos de autoria e materialidade, deverá ser encaminhada para o órgão competente para as devidas providências.

Esgotado o prazo sem a conclusão do procedimento de apuração da denúncia pelo órgão competente, considera-se como conclusiva a comunicação com o encaminhamento ao órgão competente.

O órgão competente encaminhará à Ouvidoria Geral do Poder Executivo o resultado final do procedimento de apuração da denúncia que deverá dar conhecimento ao usuário acerca dos desdobramentos da sua manifestação.

16. ANÁLISE DOS PONTOS RECORRENTES

Nada a constar.

17. PROVIDÊNCIAS ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

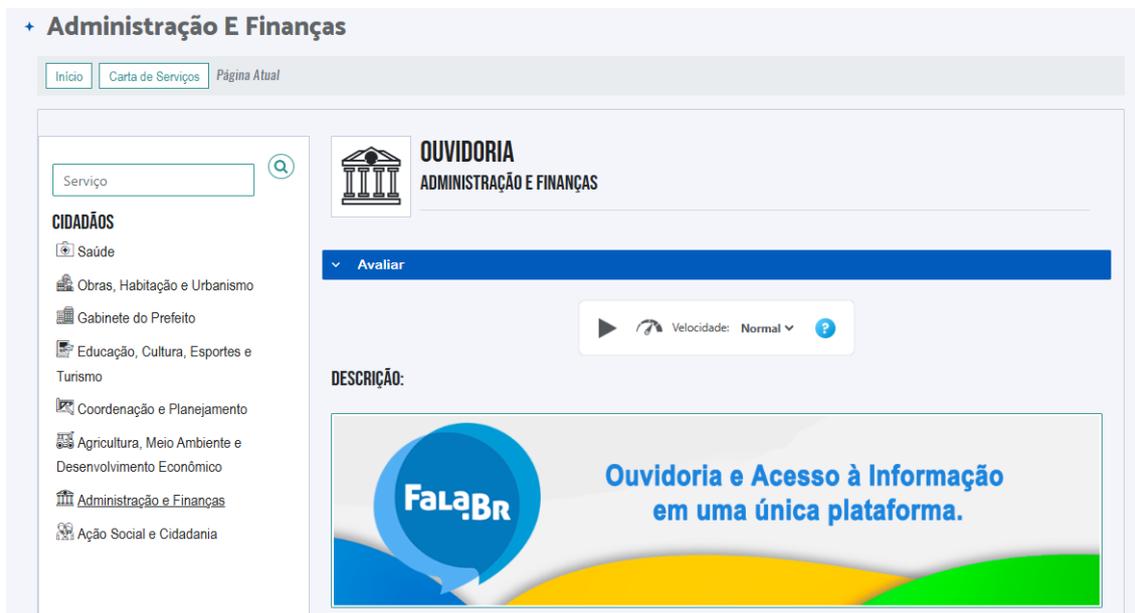
Em todos os casos a Administração procurou atender de imediato às manifestações.

18. CONSIDERAÇÕES FINAIS

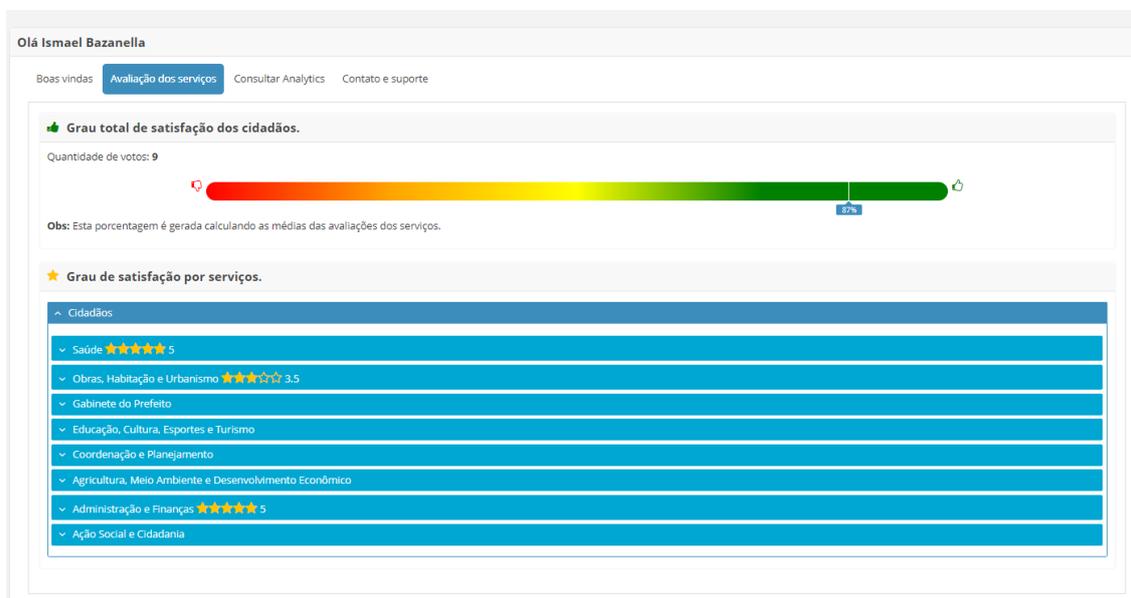
Após análise do relatório acima exposto, constata-se que a Ouvidoria tem exercido um importante papel de intercâmbio e apoio junto ao Município.

Há uma análise criteriosa das manifestações recebidas na busca de providências cabíveis junto à gestão, consolidando o atendimento as pessoas e a acessibilidade universal por meio do acolhimento e da agilidade no encaminhamento da demanda.

Foi realizado no ano de **2024** a divulgação da Ouvidoria no portal de Cruzaltense para promover e fortalecer a “Ouvidoria” junto à população.



Foram implementadas pesquisas / avaliações específicas (serviço por serviço) para verificar o grau de satisfação dos cidadãos atendidos pela Ouvidoria, informando a resposta dos problemas manifestados, a fim de que a Ouvidoria Municipal obtenha um melhor resultado.



Verifica-se que a Ouvidoria encontra-se parcialmente estruturada para atendimento das demandas, mas ainda há necessidade de aprimoramentos em elementos que julgamos ser essenciais para o bom andamento dos trabalhos realizados.

O Município utiliza o sistema Fala.BR o que facilita a gestão e o atendimento das demandas da população.

Atualmente, a Ouvidoria atua como um canal de escuta qualificada entre cidadão e órgãos, promove a melhoria dos serviços públicos prestados à sociedade e ainda aprimora os procedimentos de trabalho. Esse canal de Ouvidoria ganha cada vez mais espaço, pois o cidadão se torna cada vez mais participativo.

Ressalta-se que todas as demandas cadastradas no Fala.BR foram encerradas com os seus devidos encaminhamentos e/ou, quando foi o caso, seu arquivamento. As demandas recebidas foram analisadas e diligenciadas por meio de rotinas inspiradas na nova ótica da Lei n. 13.460/2017, denominada de Código de Defesa do Usuário de Serviços, dentro dos prazos previstos.

Dessa feita, visando a uma gestão participativa, acessível e transparente, pautada pela ética, confiabilidade, respeito e cordialidade, a Ouvidoria tem buscado atingir a excelência no fomento do controle social, sendo instrumento efetivo, eficaz e eficiente do regime democrático.

Com o intuito de aperfeiçoar os serviços prestados por essa ouvidoria, recomendamos que seja providenciadas soluções para os itens a seguir:

19. RECOMENDAÇÕES

1. Avaliar os serviços prestados

Os órgãos (Secretarias / Setores / Unidades) deverão avaliar os serviços prestados, nos seguintes aspectos:

- I – satisfação do usuário com o serviço prestado;
- II – qualidade do atendimento prestado ao usuário;
- III – cumprimento dos compromissos e prazos definidos para a prestação dos serviços;
- IV – quantidade de manifestações de usuários;
- V – medidas adotadas pela administração pública para melhoria e aperfeiçoamento da prestação do serviço.

A avaliação deverá ser realizada por pesquisa de satisfação feita, **no mínimo, a cada um ano**, ou por qualquer outro meio que garanta significância estatística aos resultados.

Conforme definido em lei, esta avaliação **não será realizada pela Ouvidoria Geral**. Cada Secretaria / Órgão / Unidade deverá adotar providencias para a sua execução.

Os resultados estatísticos deverão ser disponibilizados no sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet, incluindo o ranking daqueles com maior incidência de reclamação dos usuários.

O resultado da avaliação servirá de subsídio para orientar e ajustar os serviços prestados, em especial quanto ao cumprimento dos compromissos e dos padrões de qualidade de atendimento divulgados na Carta de Serviços ao Usuário.

Vale destacar que foi implementada a **Carta de Serviços no Portal Cruzaltense**.

<https://www.cruzaltense.rs.gov.br/carta-servico/categoria>

Nesse formulário é possível o usuário do serviço fazer a avaliação, bem como inserir outras informações / comentários que possam ajudar a administração no melhoramento do serviço.

2. Designar os membros do Conselho de Usuários de Serviços Públicos,

Consoante o art. 28, da Lei Municipal nº 1.291/19, de 30 de julho de 2019, é necessário designar os membros do Conselho de Usuários dos Serviços Públicos, observando os critérios de representatividade e pluralidade das partes interessadas, sendo:

- I – 2 (dois) representantes dos usuários de serviços públicos;
- II – 2 (dois) representantes do Poder Executivo, sendo:
 - a) 1 (um) membro da Ouvidoria-Geral do Poder Executivo;

b) 1 (um) membro da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

Conforme a lei supracitada, os representantes do Poder Executivo serão indicados pelo Prefeito. Por outro lado, a escolha dos representantes dos usuários dos serviços públicos será feita em processo aberto ao público, mediante chamamento oficial a ser publicado no veículo de imprensa oficial e em jornal de circulação local, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e ampla divulgação.

3. Manter Atualizada a Carta de Serviços



De acordo com o art. 20, da Lei Municipal nº 1.291/19, de 30 de julho de 2019, os órgãos e entidades divulgarão Carta de Serviços ao Usuário com o objetivo de informar o usuário sobre os serviços prestados, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

A Carta de Serviços ao Usuário especificará, com relação a cada um dos serviços prestados, informações claras e precisas relacionadas a:

- I** - serviços oferecidos;
- II** - requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
- III** - principais etapas para processamento do serviço;
- IV** - previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;
- V** - forma de prestação do serviço;
- VI** - locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.

A Carta de Serviços ao Usuário deverá detalhar, também, os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:

I - prioridades de atendimento;

II - previsão de tempo de espera para atendimento;

III - mecanismos de comunicação com os usuários;

IV - procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários;

V - mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

Diante disso, é necessário que a Carta de Serviços ao Usuário seja atualizada pelo órgão ou entidade responsável pela prestação do serviço público anualmente ou sempre que houver alteração com relação ao serviço, bem como seja disponibilizada no sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet, nos termos do artigo 7º da Lei 13.460/2017; c/c os arts. 21 a 23 da Lei Municipal nº 1.291/19, de 30 de julho de 2019.

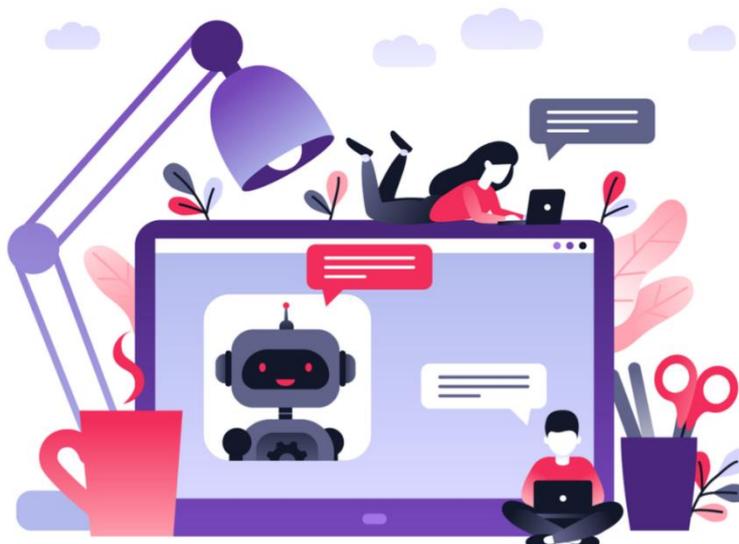
4. Realizar Campanhas Publicitárias



Divulgar os canais de comunicação da Ouvidoria (Whatsapp, Instagram, Facebook, E-mail e site) com o intuito de torna-los conhecidos pela sociedade, e conseqüentemente, ampliar o número de demandas recebidas.

Trazer visibilidade para ações da Ouvidoria e do Município, por meio da promoção de peças publicitárias, tais como cartazes digitais, vídeos, jingle, anúncios, spot, banner, painel, encarte, etc.

5. Implementar o Atendimento Via Chatbot



Chatbot é um programa de computador que tenta simular um ser humano na conversação com as pessoas. O objetivo é responder as perguntas de tal forma que as pessoas tenha a impressão de estar conversando com outra pessoa e não com um programa de computador.

Com o chatbot é possível automatizar tarefas repetitivas e burocráticas, como dúvidas frequentes, na forma de diálogo pré-definido entre usuário e um “robô”. Um exemplo é a Siri da Apple.

Com a implantação, a ouvidoria já poderia entrar na análise direta das manifestações, respondendo em caráter emergencial, o que é improcedente. Por outro lado, havendo procedência, após a análise dos requisitos de admissibilidade, dada a fase de encaminhamento, a manifestação estaria pronta para ser enviada aos setores competentes.

6. Utilizar um único sistema para os pedidos de acesso à informação

Todos os pedidos feitos com base na Lei de Acesso à Informação devem ser inseridos em um único sistema, que servirá com uma porta de entrada única para as solicitações do Poder Executivo.

Isso significa que, independentemente do meio pelo qual o órgão recebeu o requerimento (balcão, carta, telefone, e-mail, ouvidoria, etc.), ele deve ser necessariamente registrado no Sistema.

Por isso, caso o órgão receba um pedido com base na Lei de Acesso à Informação por outro meio, deverá imediatamente cadastrá-lo no Sistema.

7. Divulgação da Ouvidoria como canal oficial de comunicação

O incentivo à população de utilização dos canais digitais de comunicação com a Ouvidoria, visto que a informatização agrega valor ao órgão e facilita e agiliza a comunicação.

A Ouvidoria reitera seu compromisso com o cidadão em ser canal de entrada e comunicação entre a gestão e a Administração e segue comprometida com a resolução das demandas e quanto ao cumprimento dos prazos.

20. ANEXO - PESQUISA DE AVALIAÇÃO E SATISFAÇÃO

Cruzaltense, RS, **30/12/2024**.

Ismael Bazanella
Ouvidor do Poder Executivo

PESQUISA DE AVALIAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CRUZALTENSE/RS

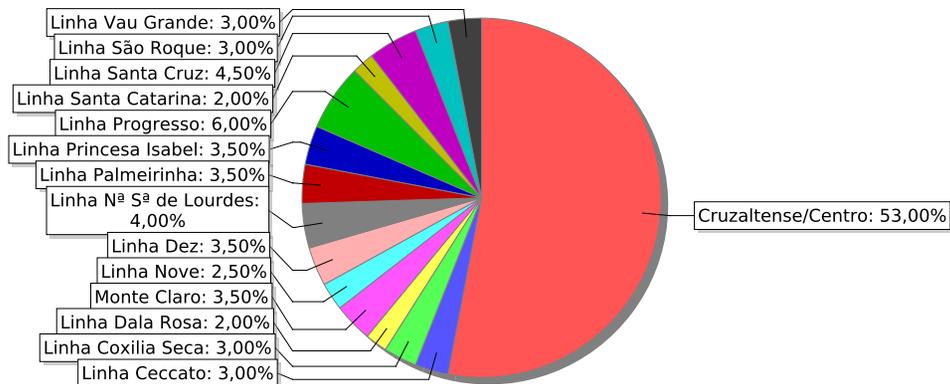


MÉTODO DE TRABALHO

- ♂ **OBJETIVO:** Aplicação de pesquisa de opinião pública a fim de avaliar junto à população o nível de satisfação dos serviços prestados pela administração pública do Município de Cruzaltense/RS.
 - ♂ **ENTREVISTADO:** 200 munícipes
 - ♂ **LOCAL:** Urbano e rural
 - ♂ **PERÍODO:** Dia 07 de fevereiro de 2024
 - ♂ **METODOLOGIA:** A metodologia utilizada foi a de pesquisa qualitativa e quantitativa, por amostragem. A técnica usada na coleta de dados foi através de pesquisa de campo com entrevistas pessoais nas residências. Foram aplicadas as entrevistas com base em questionário já estruturado.
- 

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

1 - LOCALIDADE

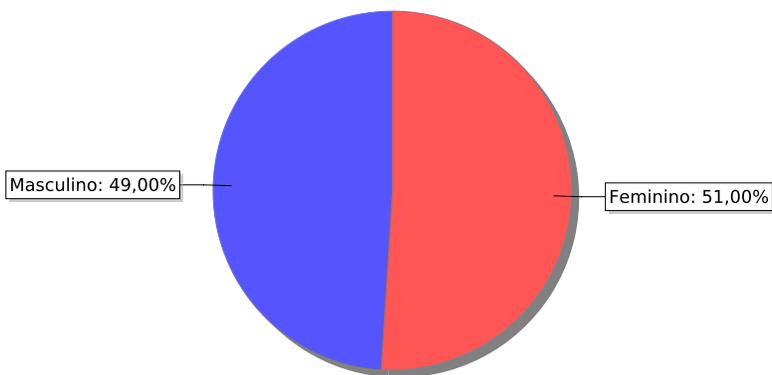


A	Cruzaltense/Centro	106	53,00	53,00	0,00
B	Linha Ceccato	6	3,00	3,00	0,00
C	Linha Coxilia Seca	6	3,00	3,00	0,00
D	Linha Dala Rosa	4	2,00	2,00	0,00
E	Monte Claro	7	3,50	3,50	0,00
F	Linha Nove	5	2,50	2,50	0,00
G	Linha Dez	7	3,50	3,50	0,00
H	Linha Nº Sª de Lourdes	8	4,00	4,00	0,00
I	Linha Palmeirinha	7	3,50	3,50	0,00
J	Linha Princesa Isabel	7	3,50	3,50	0,00
K	Linha Progresso	12	6,00	6,00	0,00
L	Linha Santa Catarina	4	2,00	2,00	0,00
M	Linha Santa Cruz	9	4,50	4,50	0,00
N	Linha São Roque	6	3,00	3,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
O	Linha Vau Grande	6	3,00	3,00	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

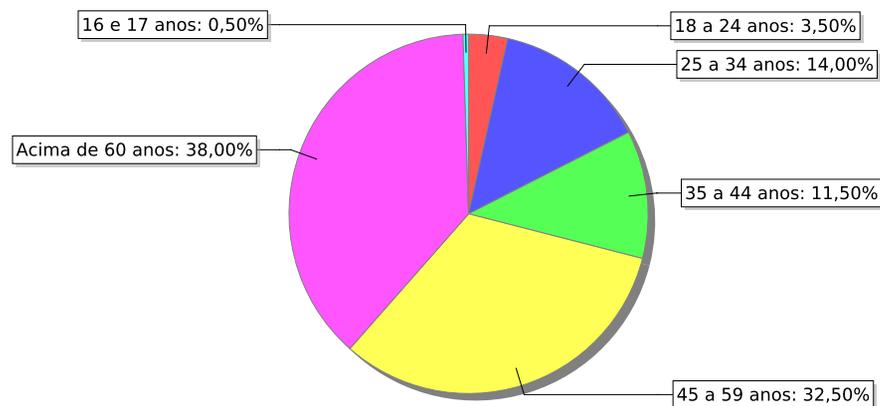
2 - GÊNERO



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Feminino	102	51,00	51,00	0,00
B	Masculino	98	49,00	49,00	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

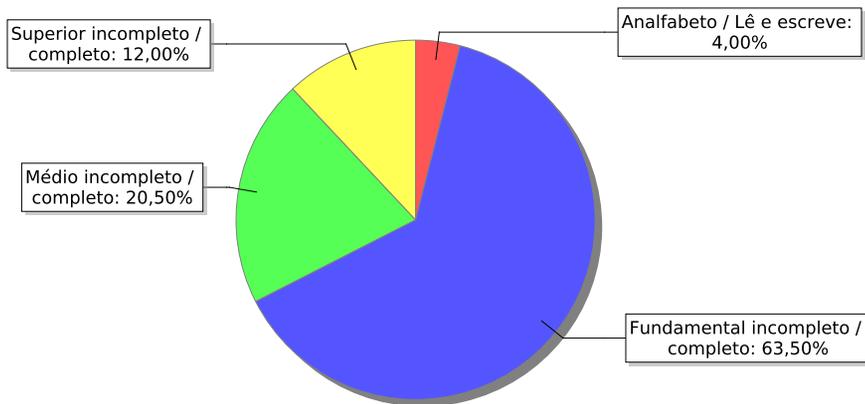
3 - FAIXA ETÁRIA



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	16 e 17 anos	1	0,50	0,50	0,00
B	18 a 24 anos	7	3,50	3,50	0,00
C	25 a 34 anos	28	14,00	14,00	0,00
D	35 a 44 anos	23	11,50	11,50	0,00
E	45 a 59 anos	65	32,50	32,50	0,00
F	Acima de 60 anos	76	38,00	38,00	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

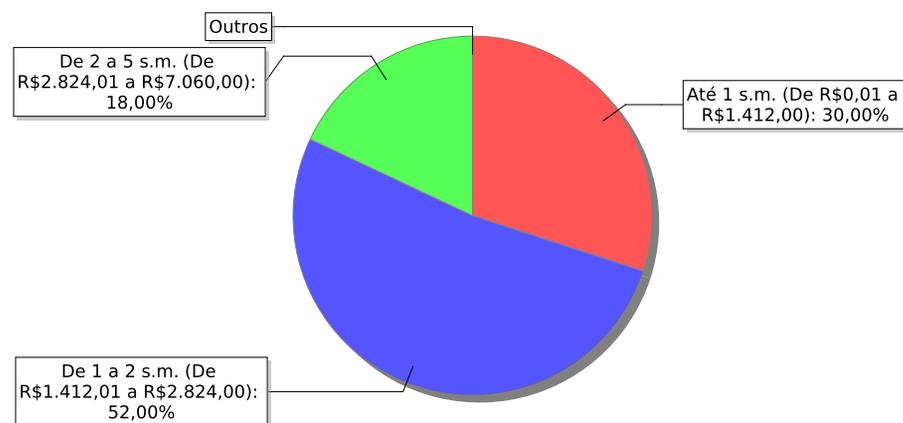
4 - ESCOLARIDADE



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Analfabeto / Lê e escreve	8	4,00	4,00	0,00
B	Fundamental incompleto / completo	127	63,50	63,50	0,00
C	Médio incompleto / completo	41	20,50	20,50	0,00
D	Superior incompleto / completo	24	12,00	12,00	0,00
	Total	200	100,00	100,00	0,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

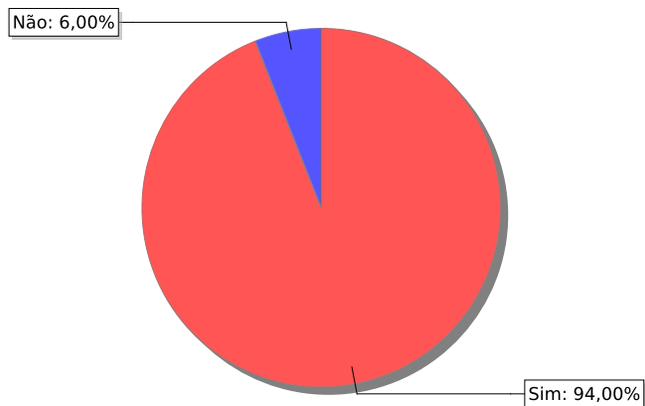
5 - RENDA



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Até 1 s.m. (De R\$0,01 a R\$1.412,00)	60	30,00	30,00	0,00
B	De 1 a 2 s.m. (De R\$1.412,01 a R\$2.824,00)	104	52,00	52,00	0,00
C	De 2 a 5 s.m. (De R\$2.824,01 a R\$7.060,00)	36	18,00	18,00	0,00
D	De 5 a 10 s.m. (De R\$7.060,01 a R\$14.120,00)	0	0,00	0,00	0,00
E	Mais de 10 s.m (Acima de R\$14.120,01)	0	0,00	0,00	0,00
	Total	200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

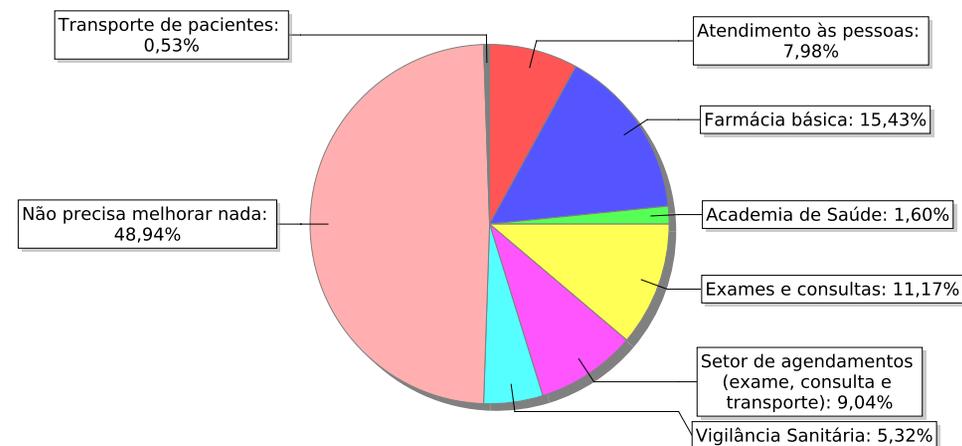
6 - Você já utiliza algum serviço prestado pela Secretaria de Saúde do Município?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Sim	188	94,00	94,00	0,00
B	Não	12	6,00	6,00	0,00
	Total	200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

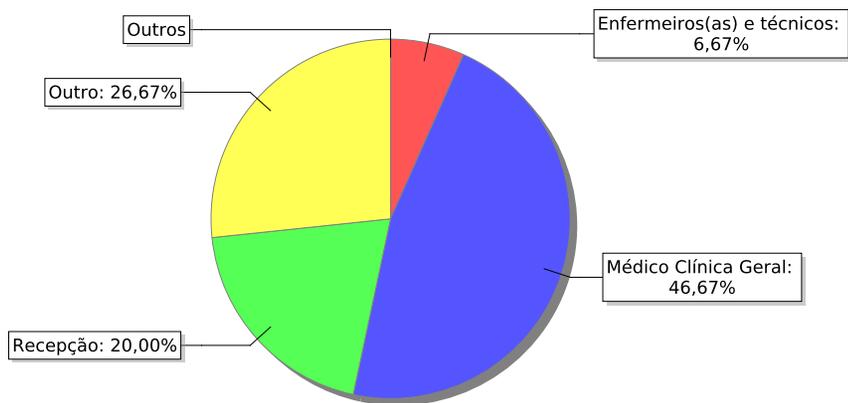
7 - Na sua opinião, o que deve ser melhorado na Secretaria Municipal de Saúde?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Atendimento às pessoas	15	7,98	15,62	0,00
B	Farmácia básica	29	15,43	30,21	0,00
C	Academia de Saúde	3	1,60	3,12	0,00
D	Transporte de pacientes	1	0,53	1,04	0,00
E	Exames e consultas	21	11,17	21,88	0,00
F	Setor de agendamentos (exame, consulta e transporte)	17	9,04	17,71	0,00
G	Vigilância Sanitária	10	5,32	10,42	0,00
H	Não precisa melhorar nada	92	48,94	0,00	100,00
	Total	188	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

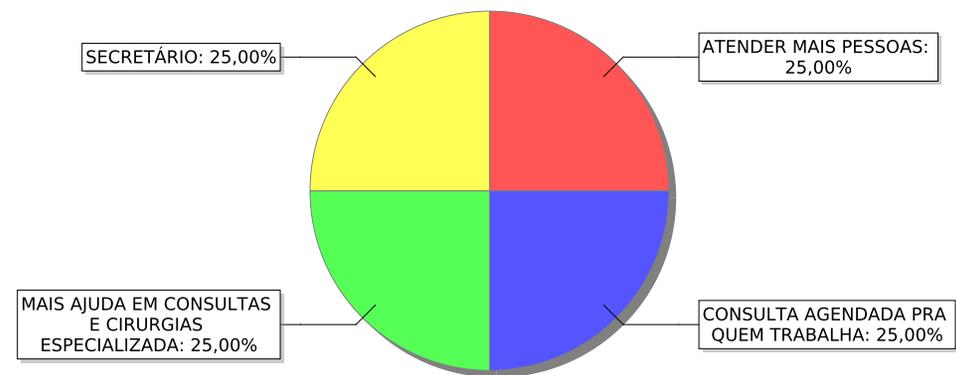
8 - Qual ATENDIMENTO ÀS PESSOAS deve ser melhorado?



A	Enfermeiros(as) e técnicos	1	6,67	9,09	0,00
B	Médico Clínica Geral	7	46,67	63,64	0,00
C	Médico Ginecologista	0	0,00	0,00	0,00
D	Médico Pediatra	0	0,00	0,00	0,00
E	Farmacêuticos(as)	0	0,00	0,00	0,00
F	Dentistas	0	0,00	0,00	0,00
G	Recepção	3	20,00	27,27	0,00
H	Psicólogos	0	0,00	0,00	0,00
I	Agentes de saúde	0	0,00	0,00	0,00
J	Fisioterapeutas	0	0,00	0,00	0,00
K	Nutricionistas	0	0,00	0,00	0,00
L	Outro	4	26,67	0,00	100,00
		15	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

9 - Descreva qual outro Atendimento às Pessoas precisa melhorar?



A	ATENDER MAIS PESSOAS	1	25,00	25,00	0,00
B	CONSULTA AGENDADA PRA QUEM TRABALHA	1	25,00	25,00	0,00
C	MAIS AJUDA EM CONSULTAS E CIRURGIAS ESPECIALIZADA	1	25,00	25,00	0,00
D	SECRETÁRIO	1	25,00	25,00	0,00
		4	100,00	100,00	0,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

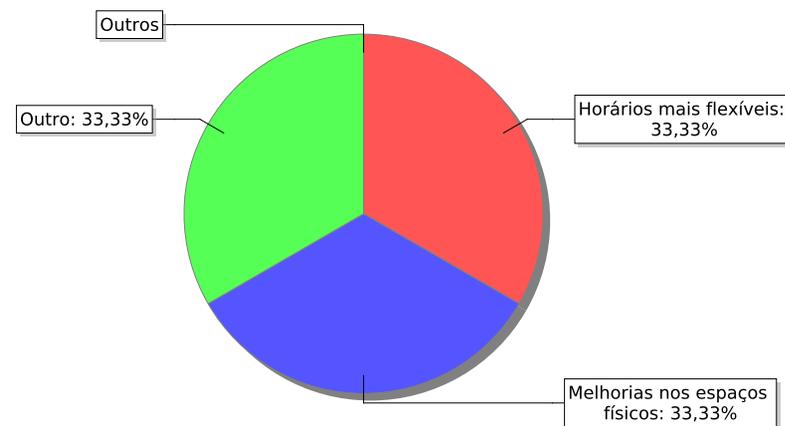
10 - O que deve ser melhorado na FARMÁCIA BÁSICA?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Falta de medicamentos básicos	29	100,00	100,00	0,00
B	Horário de funcionamento	0	0,00	0,00	0,00
C	Atendimento prestado pelos profissionais	0	0,00	0,00	0,00
D	Acessibilidade	0	0,00	0,00	0,00
E	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		29	100,00	100,00	0,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

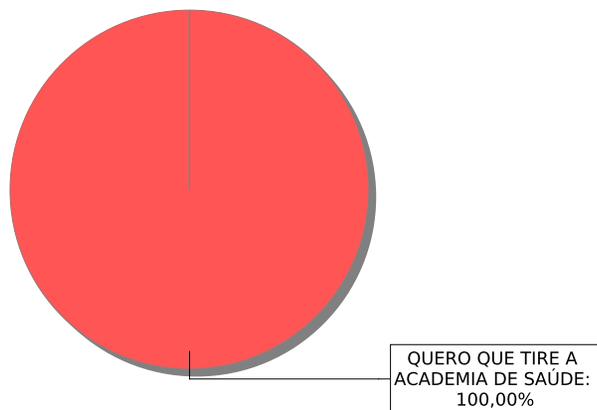
12 - O que deve ser melhorado na ACADEMIA DE SAÚDE?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Atendimento dos profissionais	0	0,00	0,00	0,00
B	Horários mais flexíveis	1	33,33	50,00	0,00
C	Qualidade dos materiais utilizados	0	0,00	0,00	0,00
D	Melhorias nos espaços físicos	1	33,33	50,00	0,00
E	Diversificação de atividades	0	0,00	0,00	0,00
F	Outro	1	33,33	0,00	100,00
		3	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

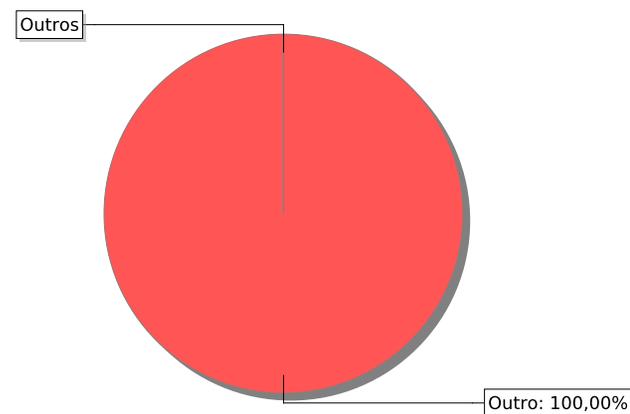
13 - Descreva o que deve ser melhorado na Academia de Saúde?



A	QUERO QUE TIRE A ACADEMIA DE SAÚDE	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

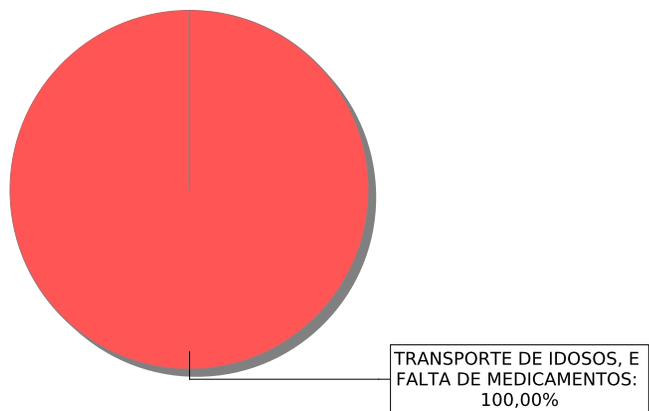
14 - O que deve ser melhorado no TRANSPORTE DE PACIENTES?



A	Condições dos veículos	0	0,00	0,00	0,00
B	Atendimento prestado pelos motoristas	0	0,00	0,00	0,00
C	Pontualidade	0	0,00	0,00	0,00
D	Imprudência dos motoristas	0	0,00	0,00	0,00
E	Outro	1	100,00	0,00	100,00
		1	100,00	0,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

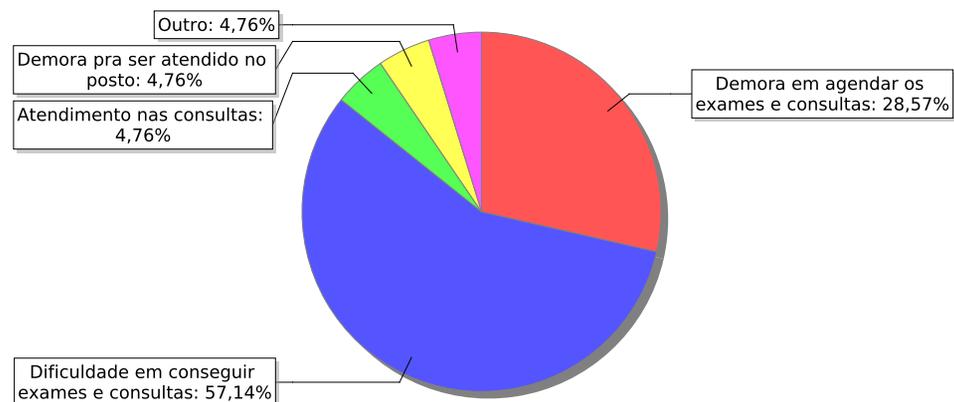
15 - Descreva o que deve ser melhorado no Transporte de Pacientes?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	TRANSPORTE DE IDOSOS, E FALTA DE MEDICAMENTOS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

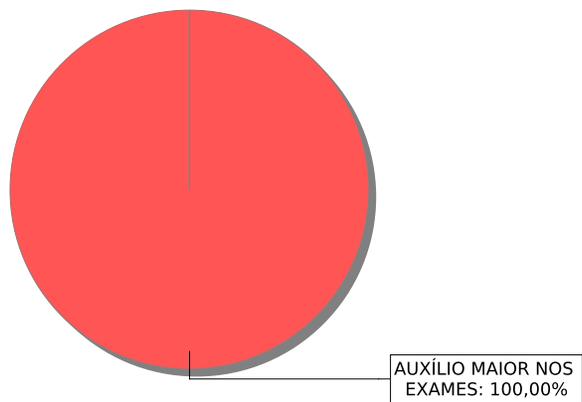
16 - O que deve ser melhorado nos EXAMES E CONSULTAS?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Demora em agendar os exames e consultas	6	28,57	30,00	0,00
B	Dificuldade em conseguir exames e consultas	12	57,14	60,00	0,00
C	Atendimento nas consultas	1	4,76	5,00	0,00
D	Demora pra ser atendido no posto	1	4,76	5,00	0,00
E	Outro	1	4,76	0,00	100,00
		21	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

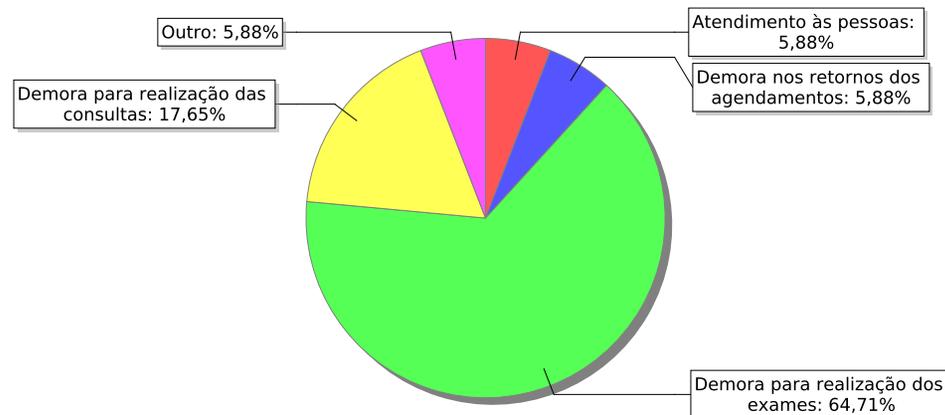
17 - Descreva o que deve ser melhorado nos Exames e Consultas?



A	AUXÍLIO MAIOR NOS EXAMES	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

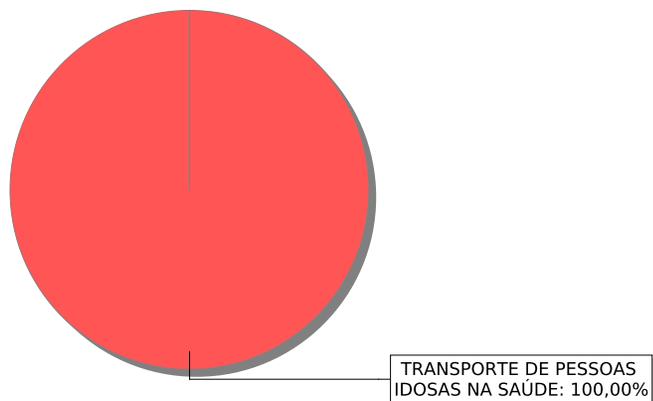
18 - O que deve ser melhorado no SETOR DE AGENDAMENTO de exame, consulta e transporte?



A	Atendimento às pessoas	1	5,88	6,25	0,00
B	Demora nos retornos dos agendamentos	1	5,88	6,25	0,00
C	Demora para realização dos exames	11	64,71	68,75	0,00
D	Demora para realização das consultas	3	17,65	18,75	0,00
E	Outro	1	5,88	0,00	100,00
		17	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

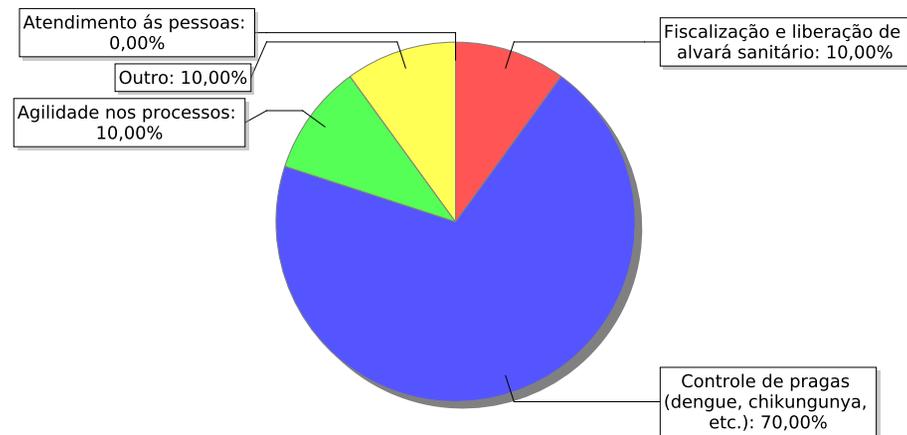
19 - Descreva o que deve ser melhorado no Setor de Agendamento de Exames, Consultas e Transporte?



A	TRANSPORTE DE PESSOAS IDOSAS NA SAÚDE	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

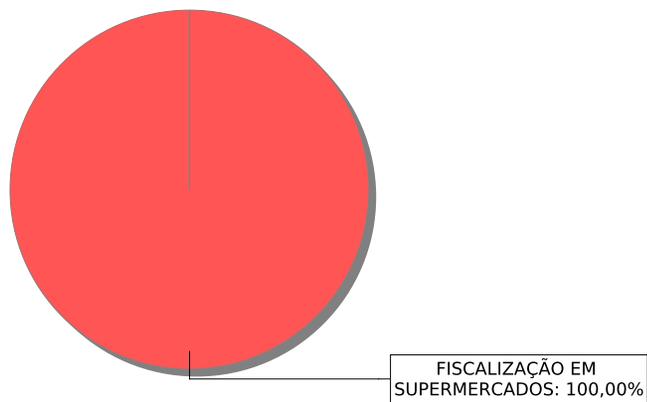
20 - O que deve ser melhorado na VIGILÂNCIA SANITÁRIA?



A	Atendimento às pessoas	0	0,00	0,00	0,00
B	Fiscalização e liberação de alvará sanitário	1	10,00	11,11	0,00
C	Controle de pragas (dengue, chikungunya, etc.)	7	70,00	77,78	0,00
D	Agilidade nos processos	1	10,00	11,11	0,00
E	Outro	1	10,00	0,00	100,00
		10	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

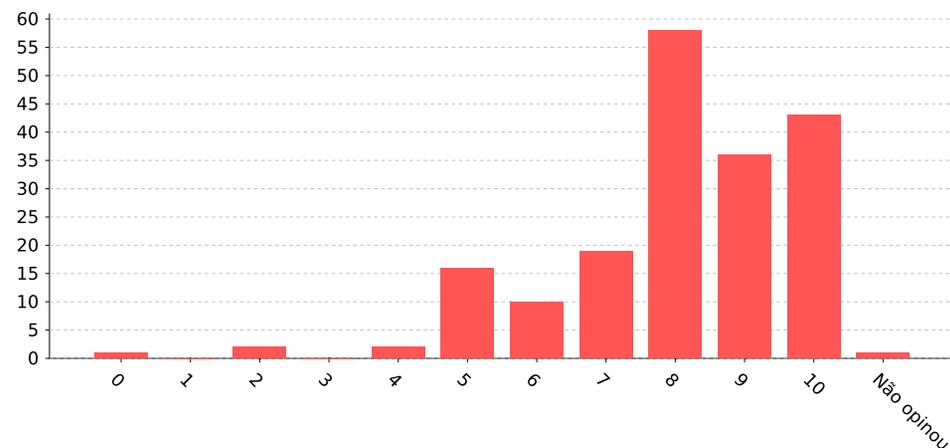
21 - Descreva o que deve ser melhorado na Vigilância Sanitária?



A	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	FISCALIZAÇÃO EM SUPERMERCADOS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

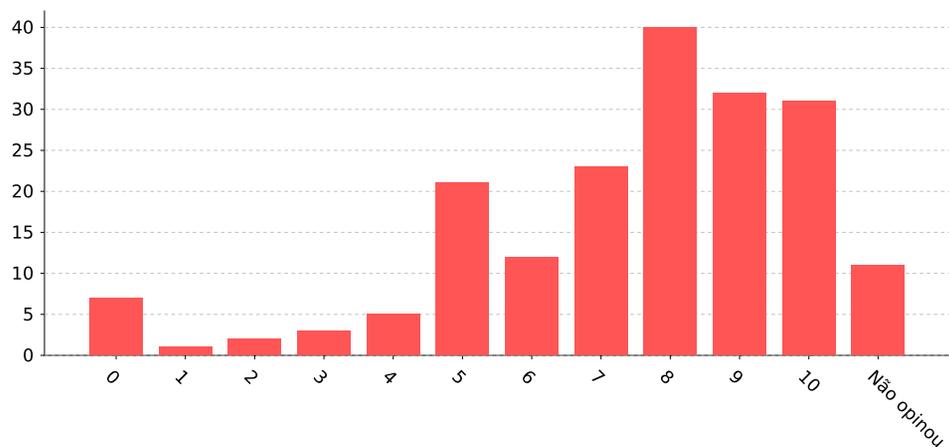
22 - De uma forma geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Saúde?



A	Nota	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	0	1	0,53	0,53	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	2	1,06	1,07	0,00
D	3	0	0,00	0,00	0,00
E	4	2	1,06	1,07	0,00
F	5	16	8,51	8,56	0,00
G	6	10	5,32	5,35	0,00
H	7	19	10,11	10,16	0,00
I	8	58	30,85	31,02	0,00
J	9	36	19,15	19,25	0,00
K	10	43	22,87	22,99	0,00
L	Não opinou	1	0,53	0,00	100,00
Média	8,04	188	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

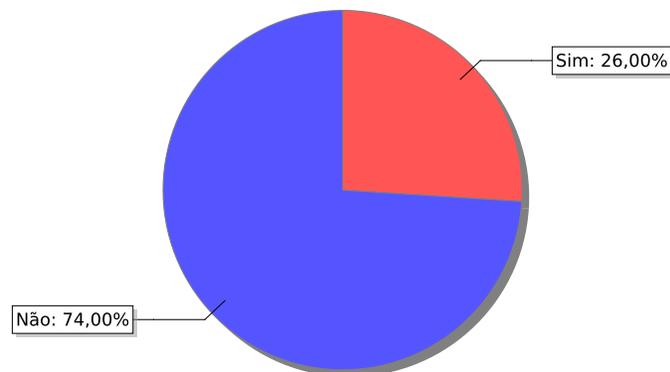
23 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretário de Saúde, que nota você dá?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	0	7	3,72	3,95	0,00
B	1	1	0,53	0,56	0,00
C	2	2	1,06	1,13	0,00
D	3	3	1,60	1,69	0,00
E	4	5	2,66	2,82	0,00
F	5	21	11,17	11,86	0,00
G	6	12	6,38	6,78	0,00
H	7	23	12,23	12,99	0,00
I	8	40	21,28	22,60	0,00
J	9	32	17,02	18,08	0,00
K	10	31	16,49	17,51	0,00
L	Não opinou	11	5,85	0,00	100,00
Média	7,29	188	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

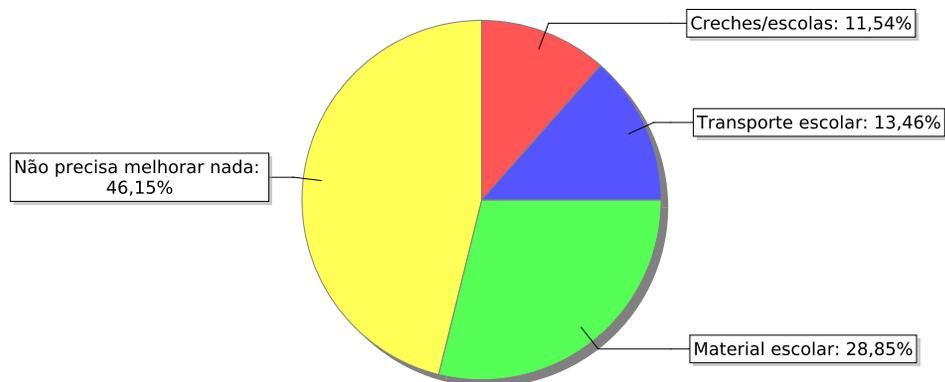
24 - Nesta residência tem algum aluno(a) que estuda nas escolas e/ou creches municipais?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Sim	52	26,00	26,00	0,00
B	Não	148	74,00	74,00	0,00
Total		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

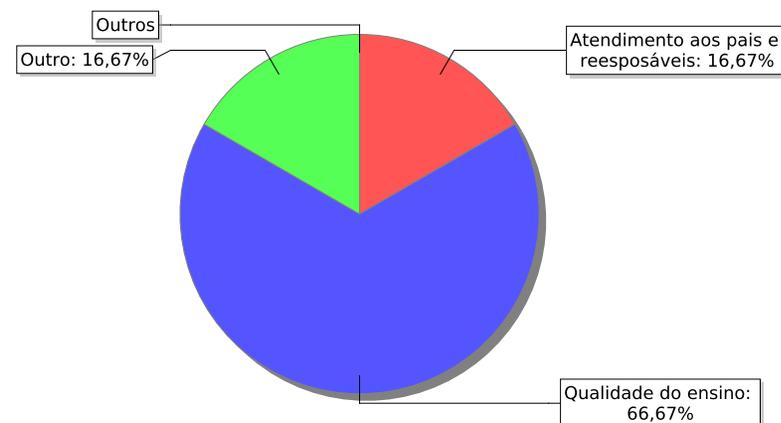
25 - Na sua opinião, o que deve ser melhorado na Secretaria Municipal de Educação?



A	Creches/escolas	6	11,54	21,43	0,00
B	Transporte escolar	7	13,46	25,00	0,00
C	Material escolar	15	28,85	53,57	0,00
D	Não precisa melhorar nada	24	46,15	0,00	100,00
		52	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

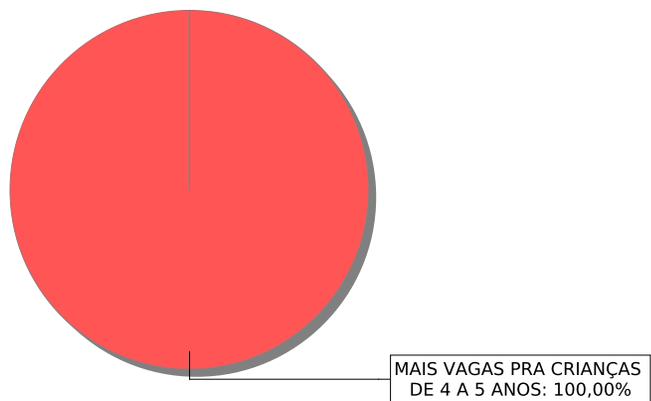
26 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado nas CRECHES E ESCOLAS?



A	Atendimento aos pais e responsáveis	1	16,67	20,00	0,00
B	Melhorias nos espaço físico	0	0,00	0,00	0,00
C	Qualidade do ensino	4	66,67	80,00	0,00
D	Horários de atendimento a responsáveis	0	0,00	0,00	0,00
E	Segurança	0	0,00	0,00	0,00
F	Qualidade da merenda escolar	0	0,00	0,00	0,00
G	Matrículas e rematrículas	0	0,00	0,00	0,00
H	Outro	1	16,67	0,00	100,00
		6	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

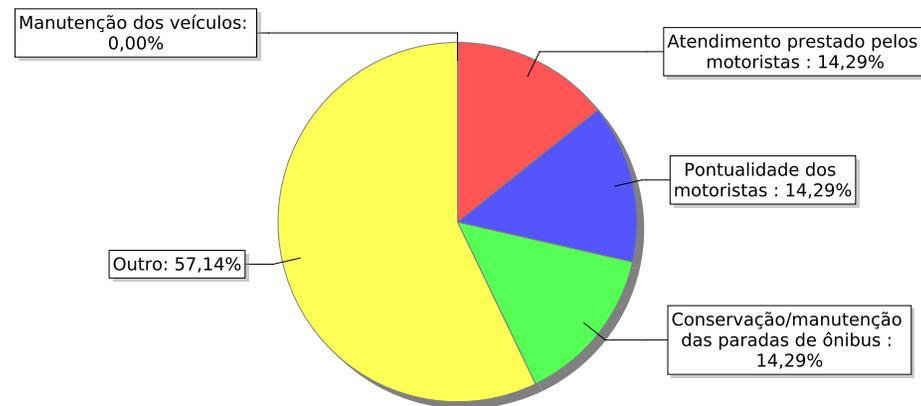
27 - Descreva o que precisa ser melhorado nas CRECHES E ESCOLAS?



A	MAIS VAGAS PRA CRIANÇAS DE 4 A 5 ANOS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

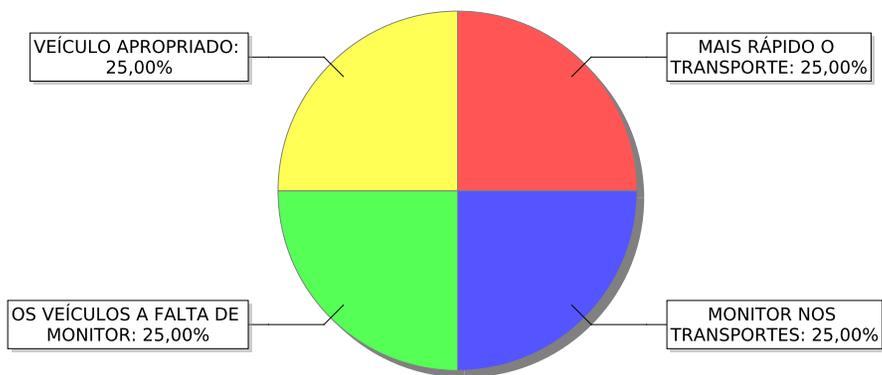
28 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado no TRANSPORTE ESCOLAR?



A	Manutenção dos veículos	0	0,00	0,00	0,00
B	Atendimento prestado pelos motoristas	1	14,29	33,33	0,00
C	Pontualidade dos motoristas	1	14,29	33,33	0,00
D	Conservação/manutenção das paradas de ônibus	1	14,29	33,33	0,00
E	Outro	4	57,14	0,00	100,00
		7	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

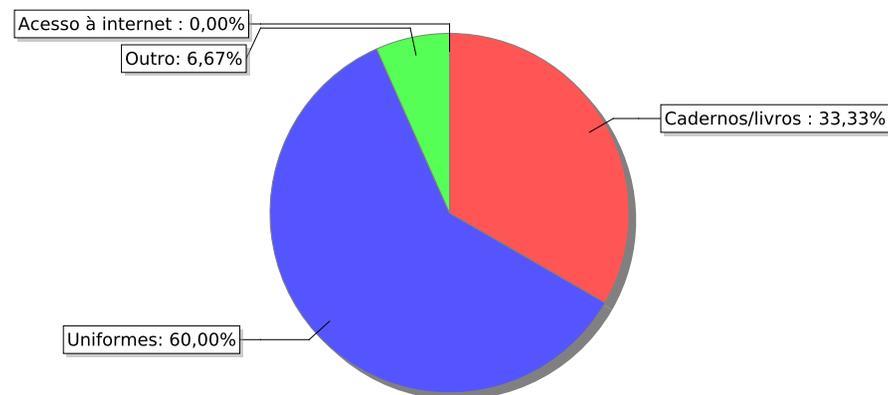
29 - Descreva o que precisa ser melhorado no Transporte Escolar?



A	MAIS RÁPIDO O TRANSPORTE	1	25,00	25,00	0,00
B	MONITOR NOS TRANSPORTES	1	25,00	25,00	0,00
C	OS VEÍCULOS A FALTA DE MONITOR	1	25,00	25,00	0,00
D	VEÍCULO APROPRIADO	1	25,00	25,00	0,00
		4	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

30 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado nos MATERIAIS ESCOLARES?



A	Cadernos/livros	5	33,33	35,71	0,00
B	Acesso à internet	0	0,00	0,00	0,00
C	Uniformes	9	60,00	64,29	0,00
D	Outro	1	6,67	0,00	100,00
		15	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

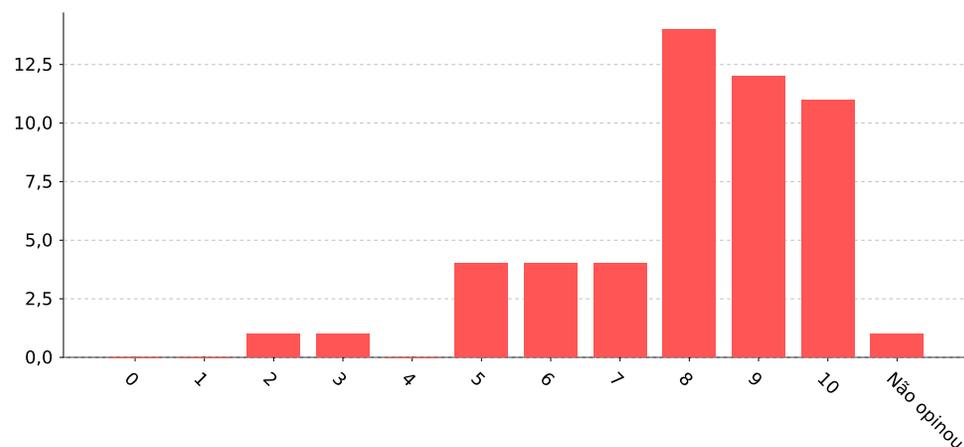
31 - Descreva o que precisa ser melhorado nos Materiais Escolares?



A	QUALIDADE DOS LIVROS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

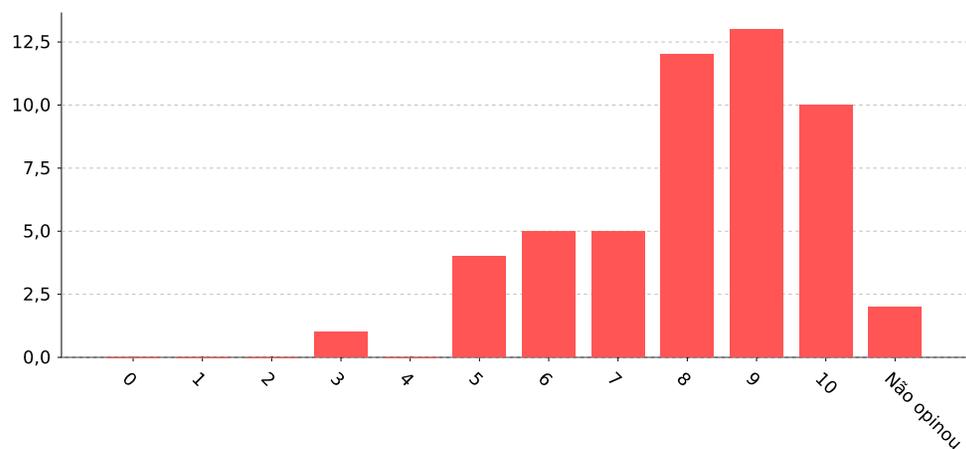
32 - De maneira geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Educação?



A	0	0	0,00	0,00	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	1	1,92	1,96	0,00
D	3	1	1,92	1,96	0,00
E	4	0	0,00	0,00	0,00
F	5	4	7,69	7,84	0,00
G	6	4	7,69	7,84	0,00
H	7	4	7,69	7,84	0,00
I	8	14	26,92	27,45	0,00
J	9	12	23,08	23,53	0,00
K	10	11	21,15	21,57	0,00
L	Não opinou	1	1,92	0,00	100,00
Média	7,98	52	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

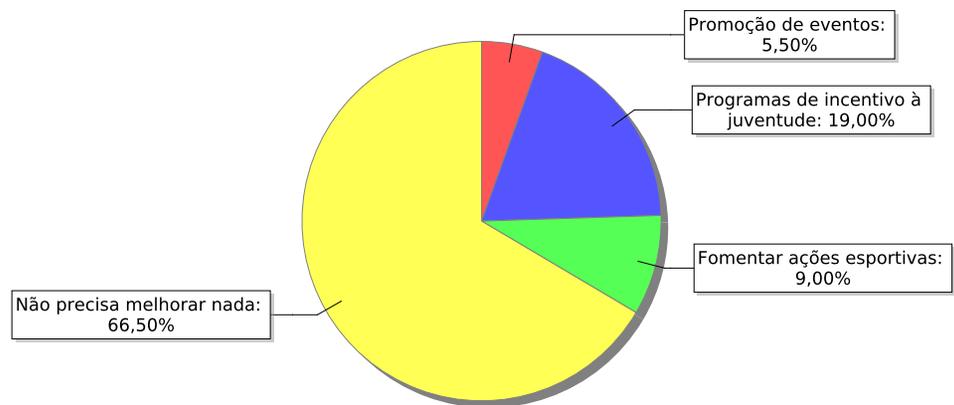
33 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretária de Educação, que nota você dá?



A	0	0	0,00	0,00	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	0	0,00	0,00	0,00
D	3	1	1,92	2,00	0,00
E	4	0	0,00	0,00	0,00
F	5	4	7,69	8,00	0,00
G	6	5	9,62	10,00	0,00
H	7	5	9,62	10,00	0,00
I	8	12	23,08	24,00	0,00
J	9	13	25,00	26,00	0,00
K	10	10	19,23	20,00	0,00
L	Não opinou	2	3,85	0,00	100,00
Média	8,02	52	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

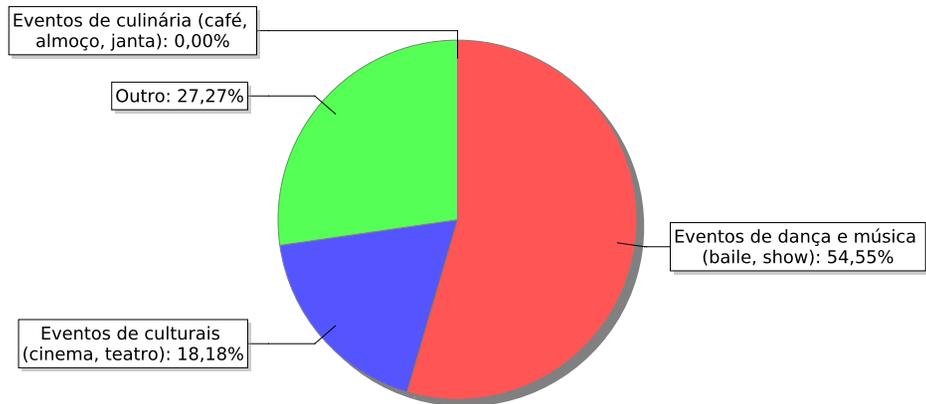
34 - Na sua opinião, o que deve ser melhorado nos Departamentos de Cultura e Esporte?



A	Promoção de eventos	11	5,50	5,50	0,00
B	Programas de incentivo à juventude	38	19,00	19,00	0,00
C	Fomentar ações esportivas	18	9,00	9,00	0,00
D	Não precisa melhorar nada	133	66,50	66,50	0,00
Total		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

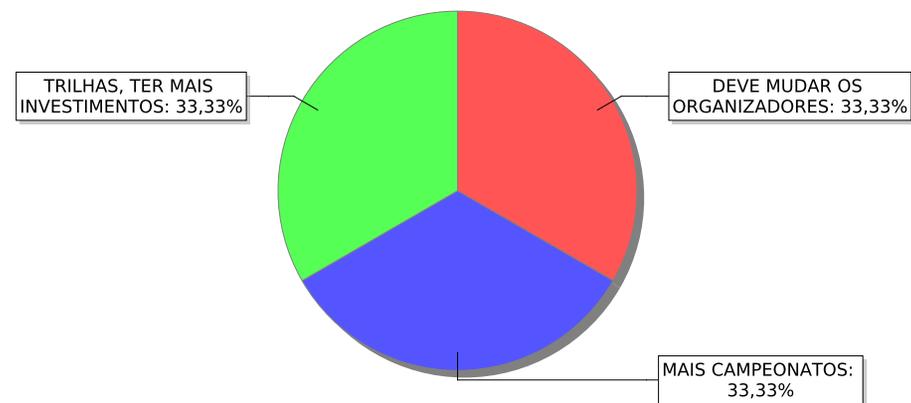
35 - Na sua opinião, quais EVENTOS DEVEM SER PROMOVIDOS?



A	Eventos de dança e música (baile, show)	6	54,55	54,55	0,00
B	Eventos de culinária (café, almoço, janta)	0	0,00	0,00	0,00
C	Eventos de culturais (cinema, teatro)	2	18,18	18,18	0,00
D	Outro	3	27,27	27,27	0,00
		11	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

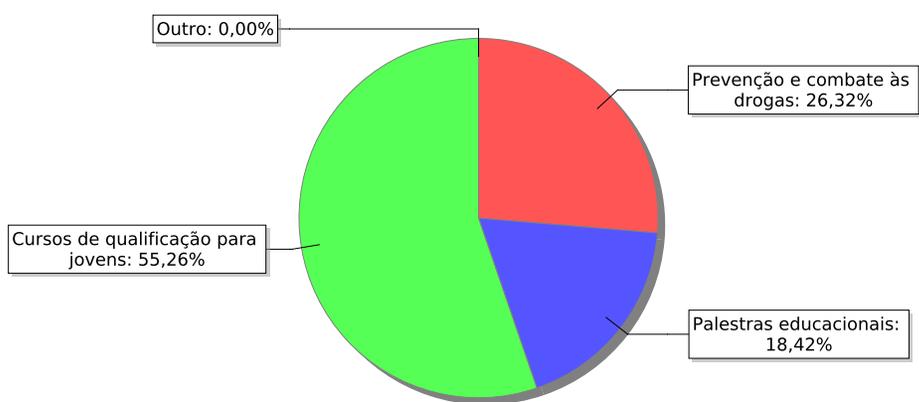
36 - Descreva quais eventos devem ser promovidos?



A	DEVE MUDAR OS ORGANIZADORES	1	33,33	33,33	0,00
B	MAIS CAMPEONATOS	1	33,33	33,33	0,00
C	TRILHAS, TER MAIS INVESTIMENTOS	1	33,33	33,33	0,00
		3	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

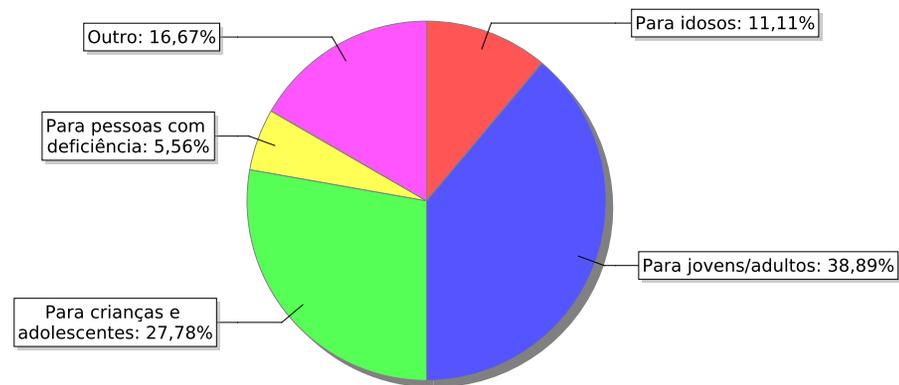
37 - Na sua opinião, quais PROGRAMAS DE INCENTIVO À JUVENTUDE precisam melhorar?



A	Prevenção e combate às drogas	10	26,32	26,32	0,00
B	Palestras educacionais	7	18,42	18,42	0,00
C	Cursos de qualificação para jovens	21	55,26	55,26	0,00
D	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		38	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

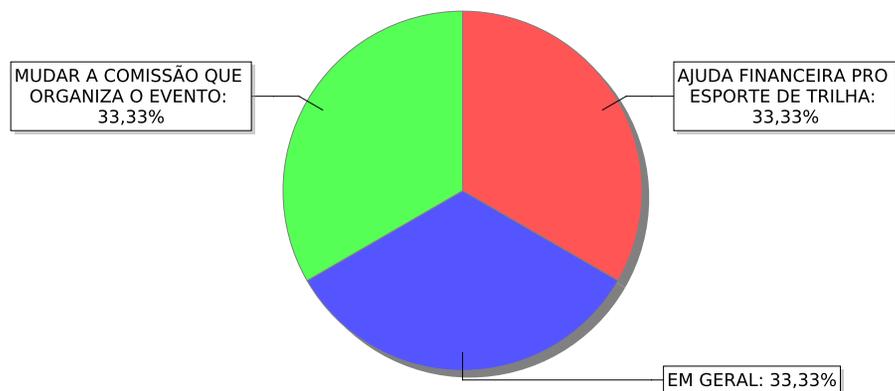
39 - Quais AÇÕES ESPORTIVAS precisam ser fomentadas?



A	Para idosos	2	11,11	11,11	0,00
B	Para jovens/adultos	7	38,89	38,89	0,00
C	Para crianças e adolescentes	5	27,78	27,78	0,00
D	Para pessoas com deficiência	1	5,56	5,56	0,00
E	Outro	3	16,67	16,67	0,00
		18	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

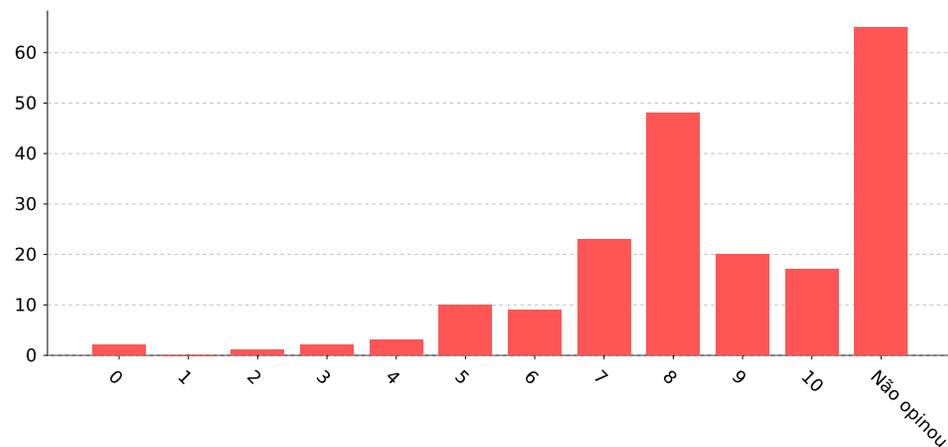
40 - Descreva qual outra Ação Esportiva deve ser fomentada?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	AJUDA FINANCEIRA PRO ESPORTE DE TRILHA	1	33,33	33,33	0,00
B	EM GERAL	1	33,33	33,33	0,00
C	MUDAR A COMISSÃO QUE ORGANIZA O EVENTO	1	33,33	33,33	0,00
	Total	3	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

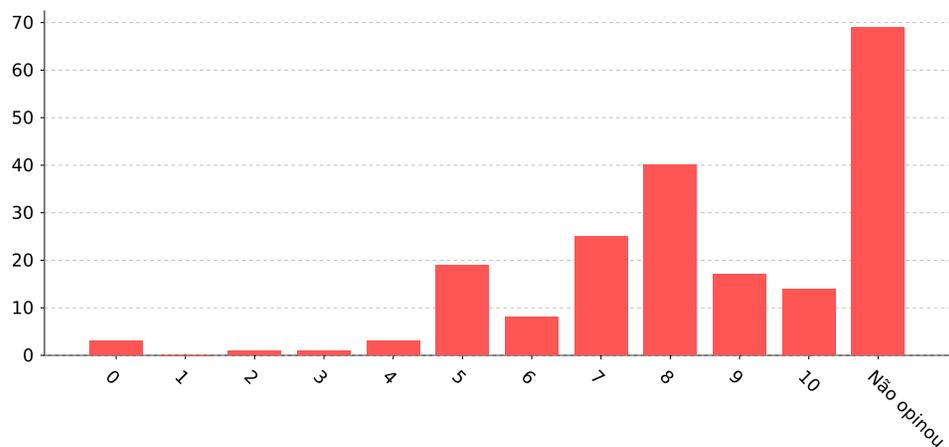
41 - De maneira geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pelo Departamento Municipal de Cultura e Esporte?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	0	2	1,00	1,48	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	1	0,50	0,74	0,00
D	3	2	1,00	1,48	0,00
E	4	3	1,50	2,22	0,00
F	5	10	5,00	7,41	0,00
G	6	9	4,50	6,67	0,00
H	7	23	11,50	17,04	0,00
I	8	48	24,00	35,56	0,00
J	9	20	10,00	14,81	0,00
K	10	17	8,50	12,59	0,00
L	Não opinou	65	32,50	0,00	100,00
	Média	7,55	200	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

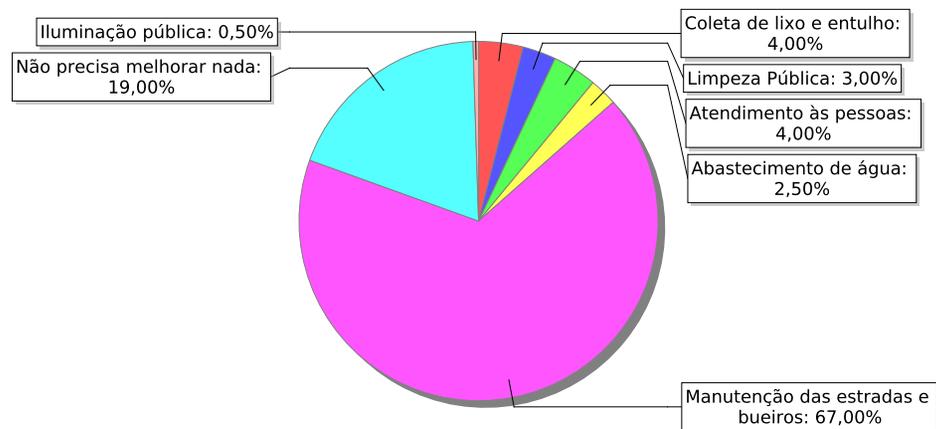
42 - E para o trabalho desenvolvido pela Diretoria de Cultura e Esporte, que nota você dá?



A	0	3	1,50	2,29	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	1	0,50	0,76	0,00
D	3	1	0,50	0,76	0,00
E	4	3	1,50	2,29	0,00
F	5	19	9,50	14,50	0,00
G	6	8	4,00	6,11	0,00
H	7	25	12,50	19,08	0,00
I	8	40	20,00	30,53	0,00
J	9	17	8,50	12,98	0,00
K	10	14	7,00	10,69	0,00
L	Não opinou	69	34,50	0,00	100,00
Média	7,24	200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

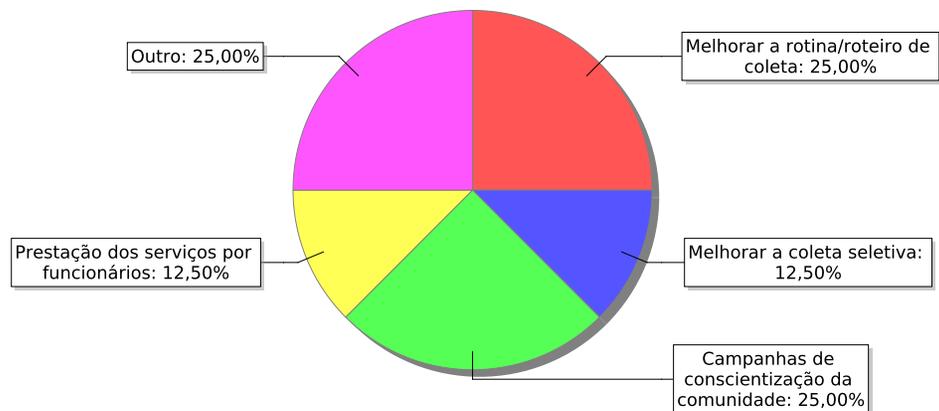
43 - Na sua opinião, o que deve ser melhorado na Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo?



A	Coleta de lixo e entulho	8	4,00	4,94	0,00
B	Iluminação pública	1	0,50	0,62	0,00
C	Limpeza Pública	6	3,00	3,70	0,00
D	Atendimento às pessoas	8	4,00	4,94	0,00
E	Abastecimento de água	5	2,50	3,09	0,00
F	Manutenção das estradas e bueiros	134	67,00	82,72	0,00
G	Não precisa melhorar nada	38	19,00	0,00	100,00
Total		200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

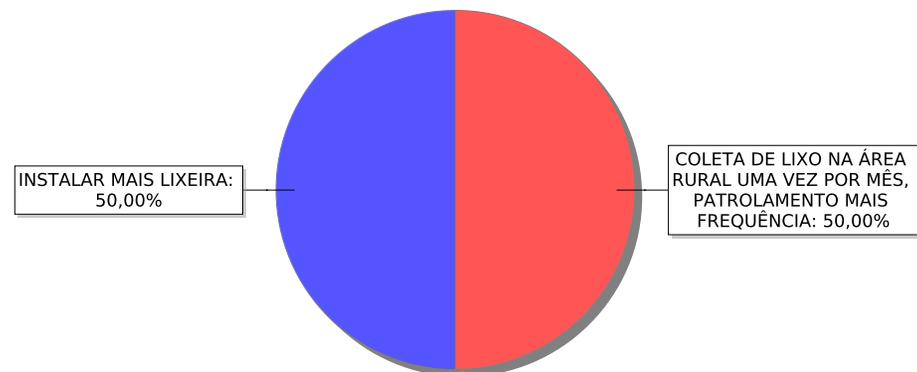
44 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado na COLETA DE LIXO E ENTULHOS?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Melhorar a rotina/roteiro de coleta	2	25,00	33,33	0,00
B	Melhorar a coleta seletiva	1	12,50	16,67	0,00
C	Campanhas de conscientização da comunidade	2	25,00	33,33	0,00
D	Prestação dos serviços por funcionários	1	12,50	16,67	0,00
E	Outro	2	25,00	0,00	100,00
		8	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

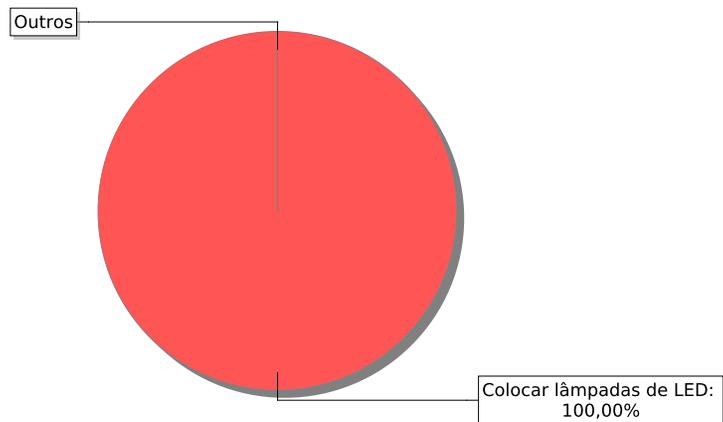
45 - Descreva o que precisa ser melhorado na Coleta de Lixo e Entulhos?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	COLETA DE LIXO NA ÁREA RURAL UMA VEZ POR MÊS, PATROAMENTO MAIS FREQUÊNCIA	1	50,00	50,00	0,00
B	INSTALAR MAIS LIXEIRA	1	50,00	50,00	0,00
		2	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

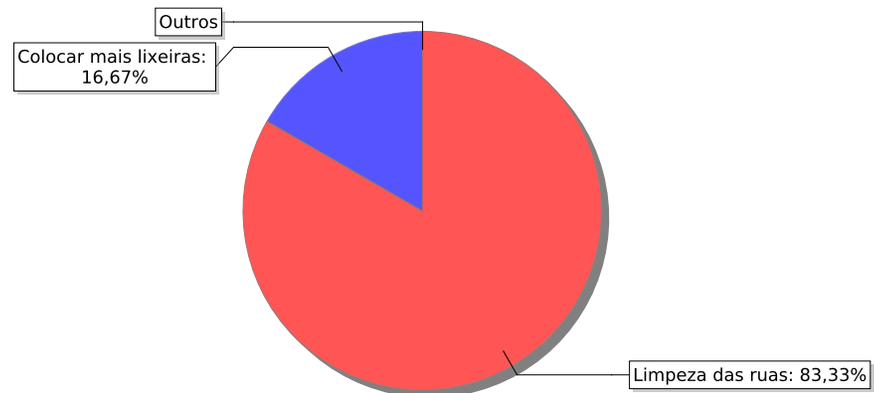
46 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado na ILUMINAÇÃO PÚBLICA?



A	Demora para concertar lâmpadas	0	0,00	0,00	0,00
B	Ruas escuras	0	0,00	0,00	0,00
C	Colocar lâmpadas de LED	1	100,00	100,00	0,00
D	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

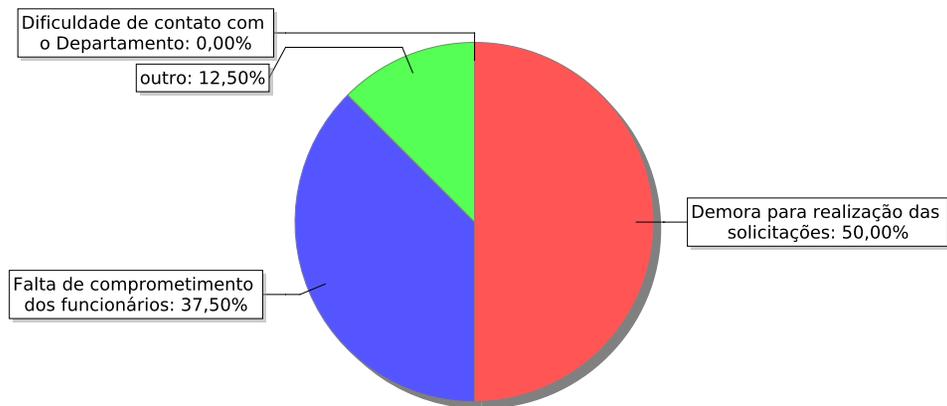
48 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado na LIMPEZA PÚBLICA?



A	Limpeza dos espaços públicos	0	0,00	0,00	0,00
B	Melhorias nos parques e praças	0	0,00	0,00	0,00
C	Limpeza das ruas	5	83,33	83,33	0,00
D	Colocar mais lixeiras	1	16,67	16,67	0,00
E	Embelezamento do espaço urbano	0	0,00	0,00	0,00
F	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		6	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

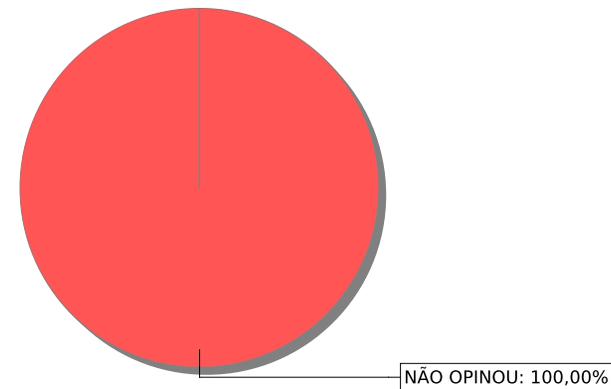
50 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado no ATENDIMENTO ÀS PESSOAS?



A	Dificuldade de contato com o Departamento	0	0,00	0,00	0,00
B	Demora para realização das solicitações	4	50,00	57,14	0,00
C	Falta de comprometimento dos funcionários	3	37,50	42,86	0,00
D	outro	1	12,50	0,00	100,00
		8	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

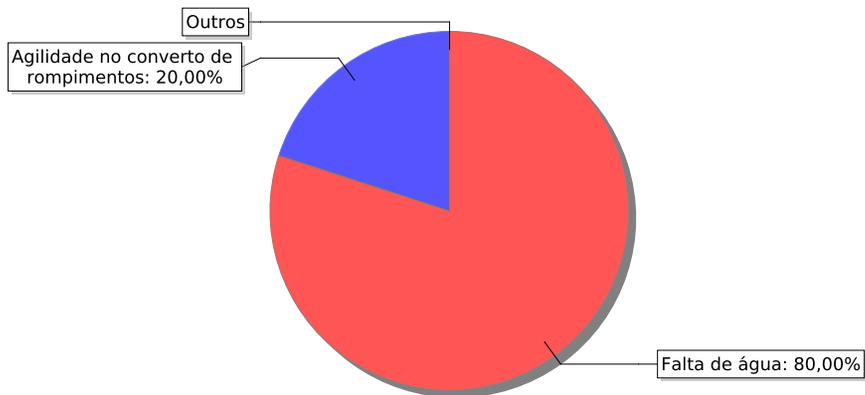
51 - Descreva o que precisa ser melhorado no Atendimento às Pessoas do setor de Obras?



A	NÃO OPINOU	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

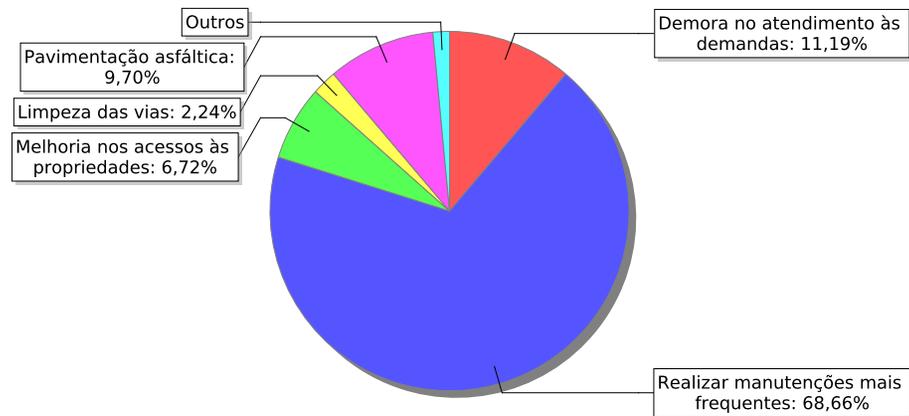
52 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado no ABASTECIMENTO DE ÁGUA?



A	Tratamento de água	0	0,00	0,00	0,00
B	Falta de água	4	80,00	80,00	0,00
C	Manutenção preventiva da rede	0	0,00	0,00	0,00
D	Agilidade no conerto de rompimentos	1	20,00	20,00	0,00
E	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		5	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

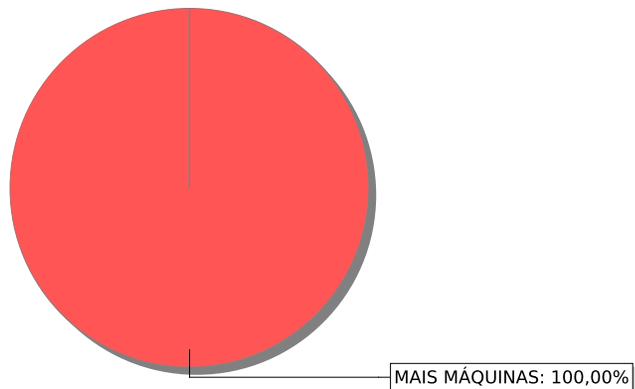
54 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado na MANUTENÇÃO DE ESTRADAS E BUEIROS?



A	Demora no atendimento às demandas	15	11,19	11,28	0,00
B	Realizar manutenções mais frequentes	92	68,66	69,17	0,00
C	Melhoria e limpeza de bueiros	1	0,75	0,75	0,00
D	Melhoria nos acessos às propriedades	9	6,72	6,77	0,00
E	Construção de pontes	0	0,00	0,00	0,00
F	Limpeza das vias	3	2,24	2,26	0,00
G	Pavimentação asfáltica	13	9,70	9,77	0,00
H	Outro	1	0,75	0,00	100,00
		134	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

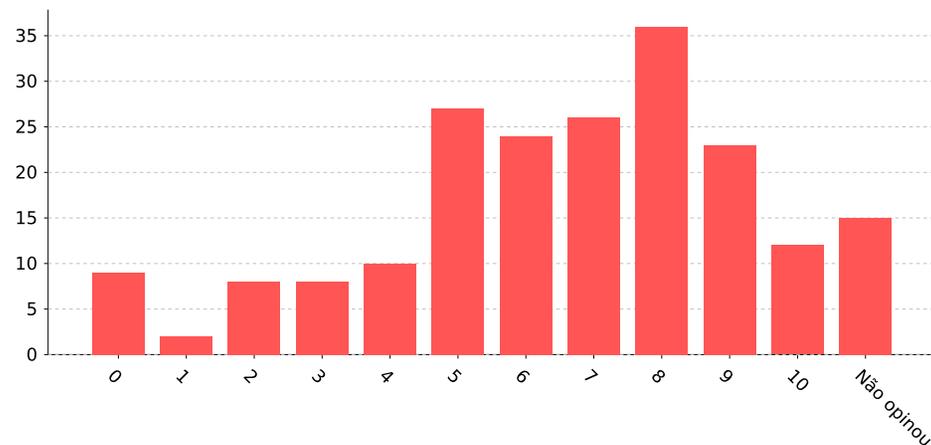
55 - Descreva o que precisa ser melhorado na Manutenção das Estradas e Bueiros?



A	MAIS MÁQUINAS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

56 - De maneira geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo?

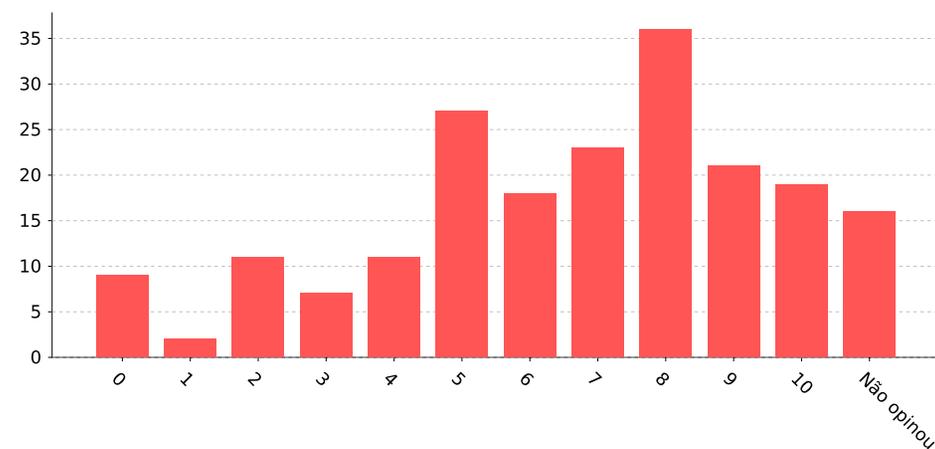


A	0	9	4,50	4,86	0,00
B	1	2	1,00	1,08	0,00
C	2	8	4,00	4,32	0,00
D	3	8	4,00	4,32	0,00
E	4	10	5,00	5,41	0,00
F	5	27	13,50	14,59	0,00
G	6	24	12,00	12,97	0,00
H	7	26	13,00	14,05	0,00
I	8	36	18,00	19,46	0,00
J	9	23	11,50	12,43	0,00
K	10	12	6,00	6,49	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
L	Não opinou	15	7,50	0,00	100,00
Média	6,26	200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

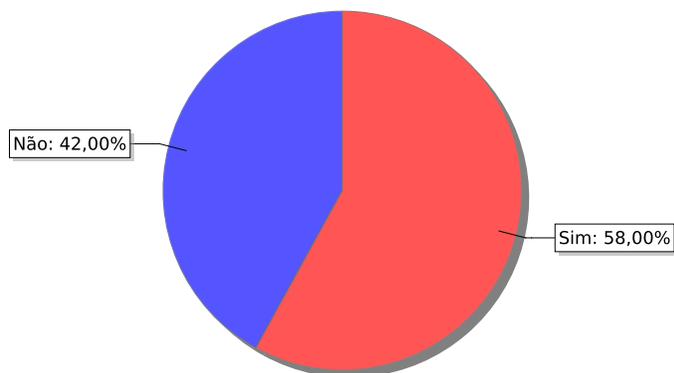
57 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretário de Obras, habitação e Urbanismo?



A	0	9	4,50	4,89	0,00
B	1	2	1,00	1,09	0,00
C	2	11	5,50	5,98	0,00
D	3	7	3,50	3,80	0,00
E	4	11	5,50	5,98	0,00
F	5	27	13,50	14,67	0,00
G	6	18	9,00	9,78	0,00
H	7	23	11,50	12,50	0,00
I	8	36	18,00	19,57	0,00
J	9	21	10,50	11,41	0,00
K	10	19	9,50	10,33	0,00
L	Não opinou	16	8,00	0,00	100,00
Média	6,30	200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

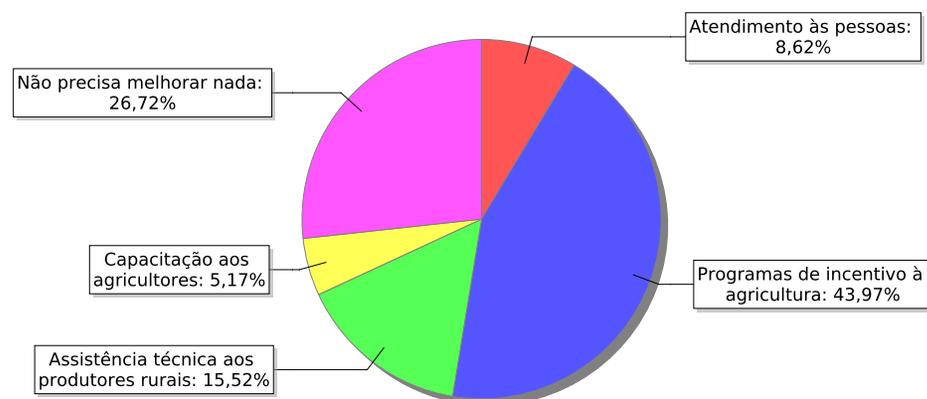
58 - O(A) Sr(a) se denomina Agricultor(a)?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Sim	116	58,00	58,00	0,00
B	Não	84	42,00	42,00	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

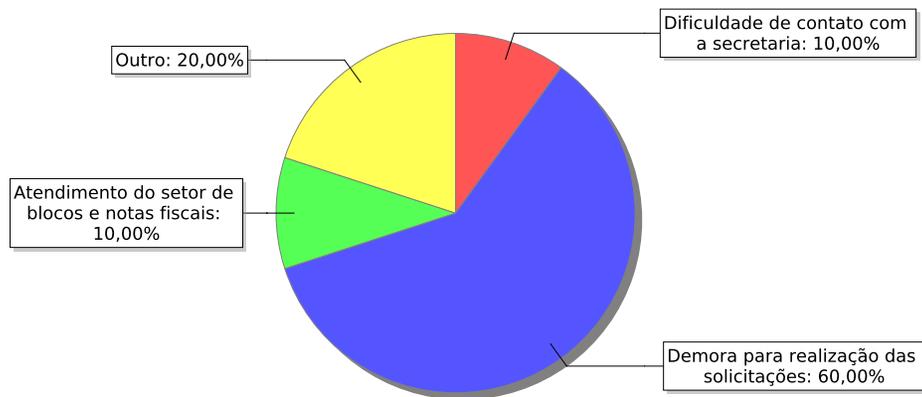
59 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado no Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Atendimento às pessoas	10	8,62	11,76	0,00
B	Programas de incentivo à agricultura	51	43,97	60,00	0,00
C	Assistência técnica aos produtores rurais	18	15,52	21,18	0,00
D	Capacitação aos agricultores	6	5,17	7,06	0,00
E	Não precisa melhorar nada	31	26,72	0,00	100,00
		116	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

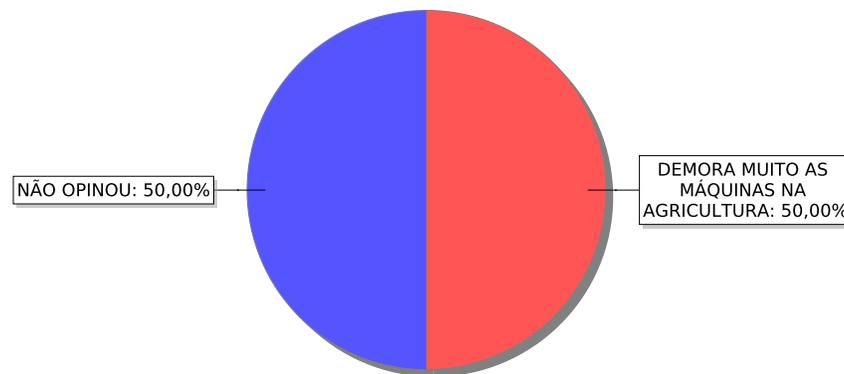
60 - Na sua opinião, o que precisa ser melhorado no ATENDIMENTO ÀS PESSOAS na secretaria de agricultura?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Dificuldade de contato com a secretaria	1	10,00	12,50	0,00
B	Demora para realização das solicitações	6	60,00	75,00	0,00
C	Atendimento do setor de blocos e notas fiscais	1	10,00	12,50	0,00
D	Outro	2	20,00	0,00	100,00
		10	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

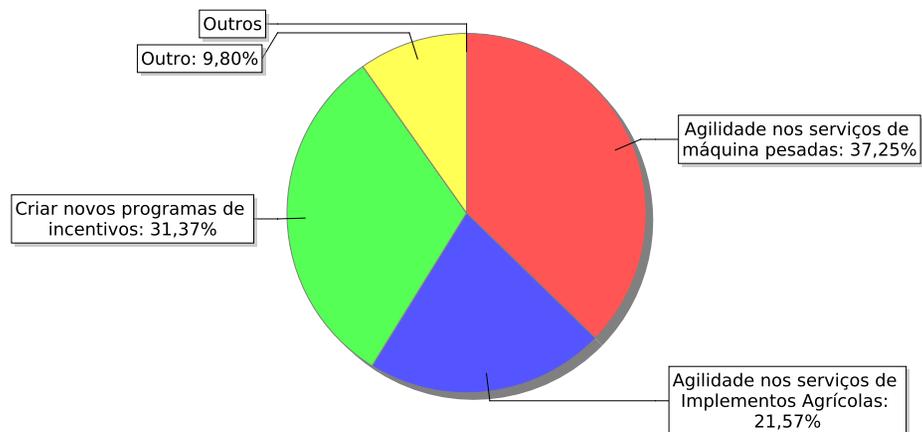
61 - Descreva o que precisa ser melhorado no atendimento às demandas na Agricultura?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	DEMORA MUITO AS MÁQUINAS NA AGRICULTURA	1	50,00	50,00	0,00
B	NÃO OPINOU	1	50,00	50,00	0,00
		2	100,00	100,00	0,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

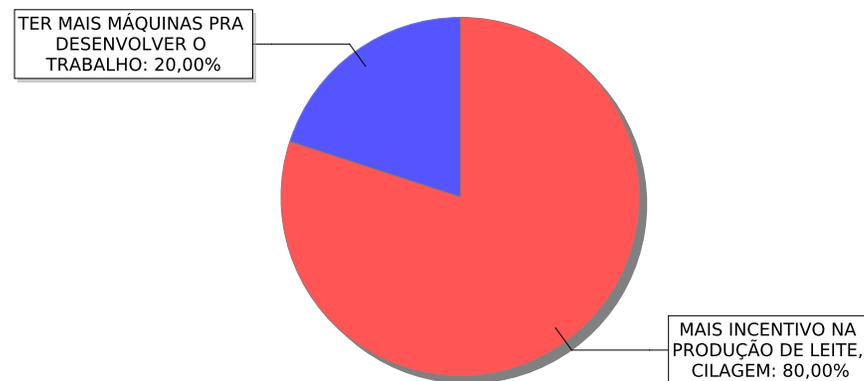
62 - O que precisa ser melhorado nos PROGRAMAS DE INCENTIVOS À agricultura?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Agilidade nos serviços de máquina pesadas	19	37,25	41,30	0,00
B	Agilidade nos serviços de Implementos Agrícolas	11	21,57	23,91	0,00
C	Criar novos programas de incentivos	16	31,37	34,78	0,00
D	Produção animal	0	0,00	0,00	0,00
E	Inspeção e fiscalização de produtos de origem animal	0	0,00	0,00	0,00
F	Defesa Sanitária	0	0,00	0,00	0,00
G	Outro	5	9,80	0,00	100,00
		51	100,00	100,00	100,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

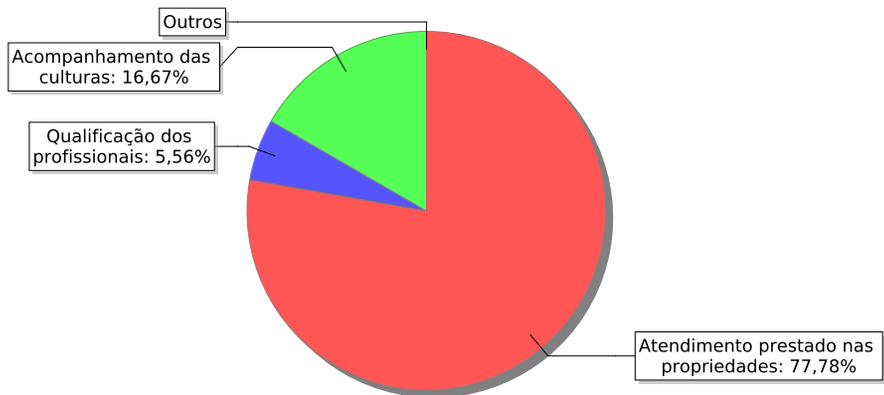
63 - Descreva o que precisa ser melhorado nos Programas de Incentivos à Agricultura?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	MAIS INCENTIVO NA PRODUÇÃO DE LEITE, CILAGEM	4	80,00	80,00	0,00
B	TER MAIS MÁQUINAS PRA DESENVOLVER O TRABALHO	1	20,00	20,00	0,00
		5	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

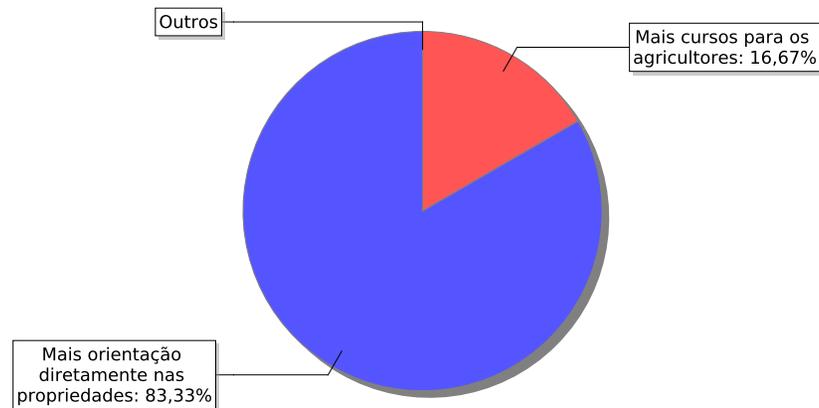
64 - O que precisa ser melhorado na ASSISTÊNCIA TÉCNICA AOS PRODUTORES RURAIS?



A	Atendimento prestado nas propriedades	14	77,78	77,78	0,00
B	Qualificação dos profissionais	1	5,56	5,56	0,00
C	Necessidade de mais profissionais	0	0,00	0,00	0,00
D	Acompanhamento das culturas	3	16,67	16,67	0,00
E	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		18	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

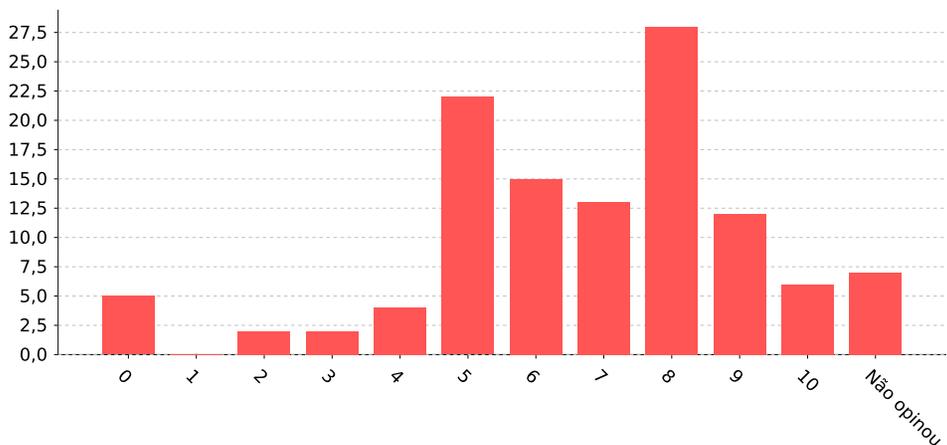
66 - O que precisa ser melhorado na CAPACITAÇÃO DOS AGRICULTORES?



A	Mais cursos para os agricultores	1	16,67	16,67	0,00
B	Apoio para cursos fora do municípios	0	0,00	0,00	0,00
C	Mais orientação diretamente nas propriedades	5	83,33	83,33	0,00
D	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		6	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

68 - De maneira geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico?



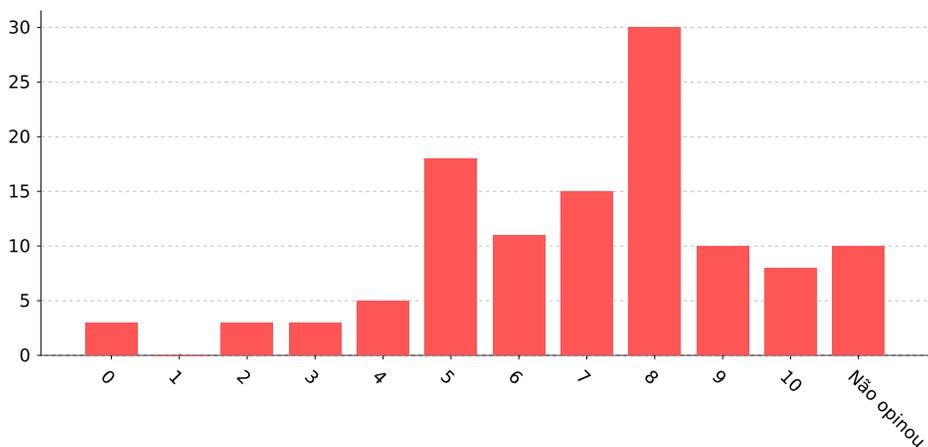
A	0	5	4,31	4,59	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	2	1,72	1,83	0,00
D	3	2	1,72	1,83	0,00
E	4	4	3,45	3,67	0,00
F	5	22	18,97	20,18	0,00
G	6	15	12,93	13,76	0,00
H	7	13	11,21	11,93	0,00
I	8	28	24,14	25,69	0,00
J	9	12	10,34	11,01	0,00
K	10	6	5,17	5,50	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

L	Não opinou	7	6,03	0,00	100,00
Média	6,50	116	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

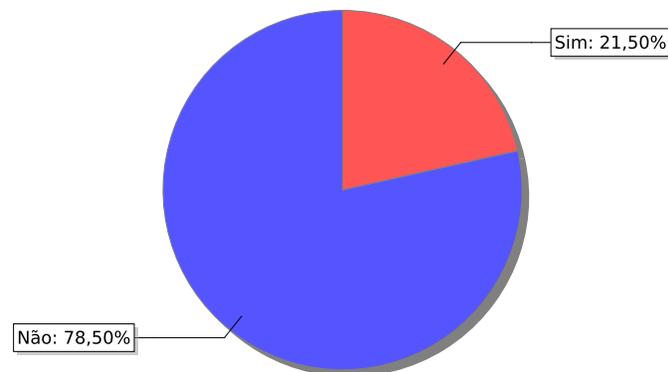
69 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, que nota você dá?



A	0	3	2,59	2,83	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	3	2,59	2,83	0,00
D	3	3	2,59	2,83	0,00
E	4	5	4,31	4,72	0,00
F	5	18	15,52	16,98	0,00
G	6	11	9,48	10,38	0,00
H	7	15	12,93	14,15	0,00
I	8	30	25,86	28,30	0,00
J	9	10	8,62	9,43	0,00
K	10	8	6,90	7,55	0,00
L	Não opinou	10	8,62	0,00	100,00
Média	6,66	116	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

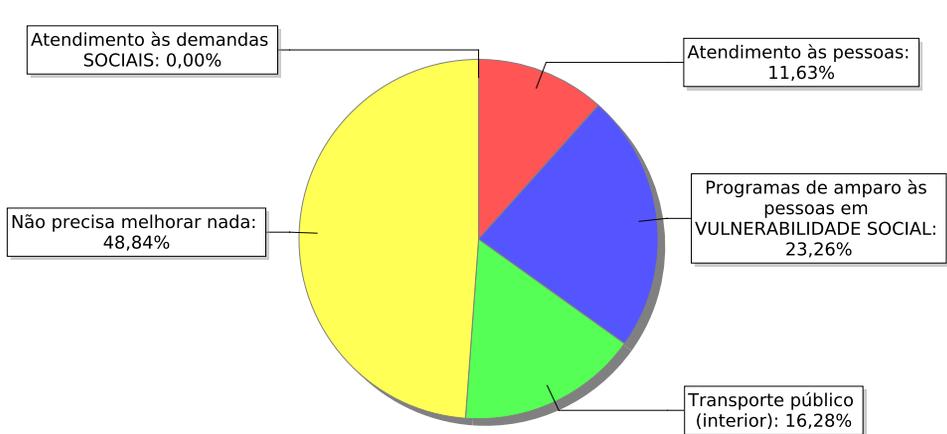
70 - Nesta residência houve atendimento ou procura por serviços da Secretaria de Ação Social e Cidadania?



A	Sim	43	21,50	21,50	0,00
B	Não	157	78,50	78,50	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

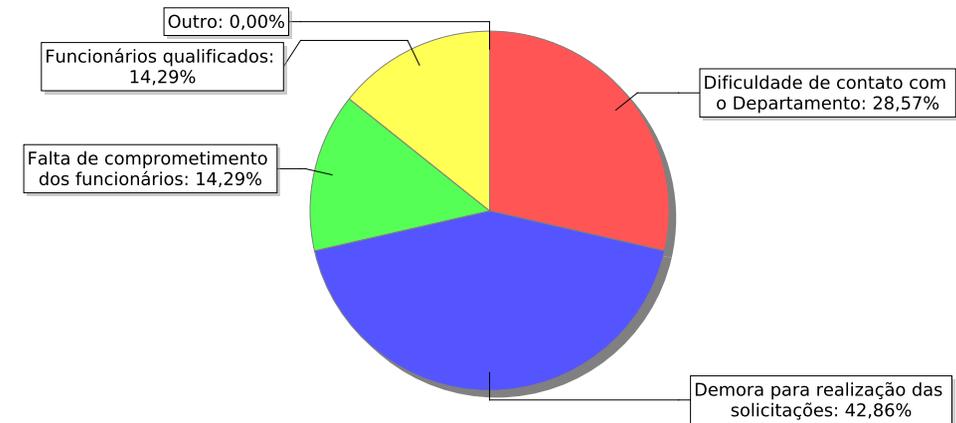
71 - Na sua opinião, o que deve ser melhorado no Departamento de Assistência Social e Habitação?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Atendimento às demandas SOCIAIS	0	0,00	0,00	0,00
B	Atendimento às pessoas	5	11,63	22,73	0,00
C	Programas de amparo às pessoas em VULNERABILIDADE SOCIAL	10	23,26	45,45	0,00
D	Transporte público (interior)	7	16,28	31,82	0,00
E	Não precisa melhorar nada	21	48,84	0,00	100,00
		43	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

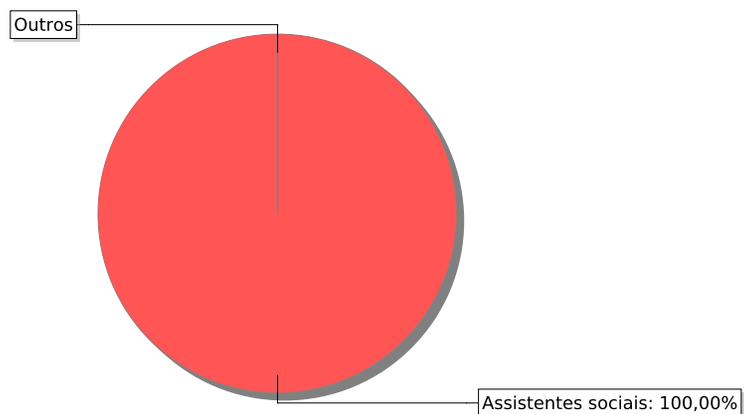
72 - O que precisa ser melhorado no ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Dificuldade de contato com o Departamento	2	28,57	28,57	0,00
B	Demora para realização das solicitações	3	42,86	42,86	0,00
C	Falta de comprometimento dos funcionários	1	14,29	14,29	0,00
D	Funcionários qualificados	1	14,29	14,29	0,00
E	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		7	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

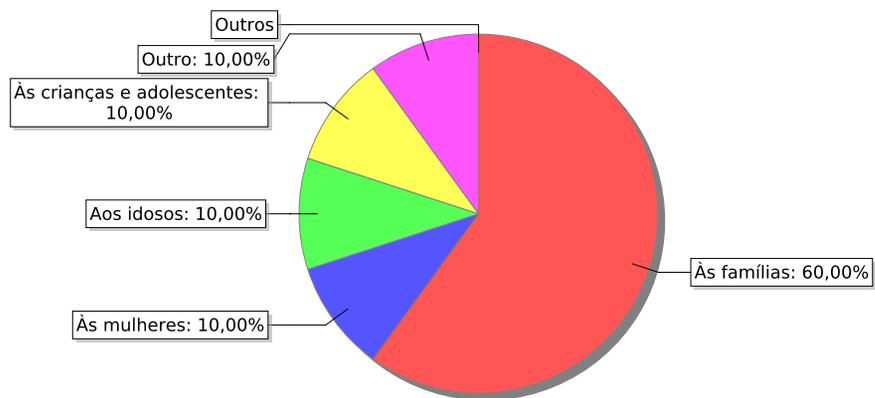
74 - Qual ATENDIMENTO da Assistência Social deve melhorar?



A	Conselho tutelar	0	0,00	0,00	0,00
B	Conselho da infância e adolescência	0	0,00	0,00	0,00
C	Assistentes sociais	5	100,00	100,00	0,00
D	Psicóloga	0	0,00	0,00	0,00
E	Recepção	0	0,00	0,00	0,00
F	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		5	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

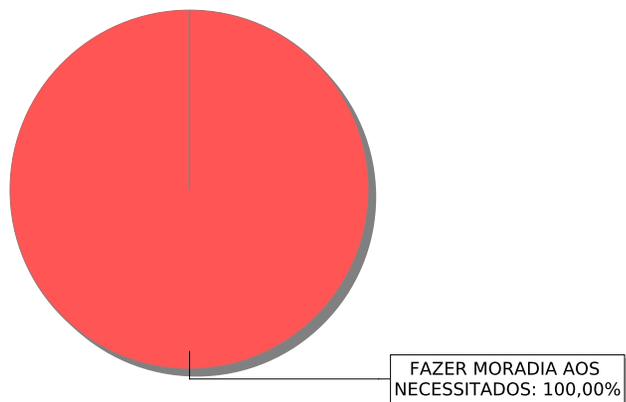
76 - Quais PROGRAMAS DE AMPARO que precisam melhorar?



A	Às famílias	6	60,00	66,67	0,00
B	Às mulheres	1	10,00	11,11	0,00
C	Aos idosos	1	10,00	11,11	0,00
D	Às pessoas com deficiência	0	0,00	0,00	0,00
E	Aos jovens	0	0,00	0,00	0,00
F	Às crianças e adolescentes	1	10,00	11,11	0,00
G	Outro	1	10,00	0,00	100,00
		10	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

77 - Descreva qual outro Programa de Amparo precisa melhorar?



A	FAZER MORADIA AOS NECESSITADOS	1	100,00	100,00	0,00
		1	100,00	100,00	0,00

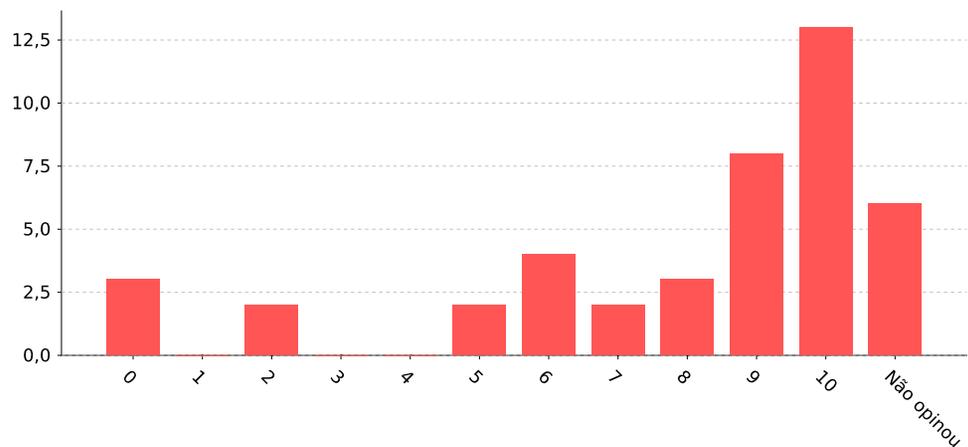
Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

78 - O que precisa ser melhorado no TRANSPORTE PÚBLICO do interior?

A	Aumentar a frequência	0	0,00	0,00	0,00
B	Atendimentos prestado pelos motoristas	0	0,00	0,00	0,00
C	Buscar em casa pessoas doentes	0	0,00	0,00	0,00
D	Ter transporte fora de hora e finais de semana	0	0,00	0,00	0,00
E	Outro	0	0,00	0,00	0,00
		0	0,00	0,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

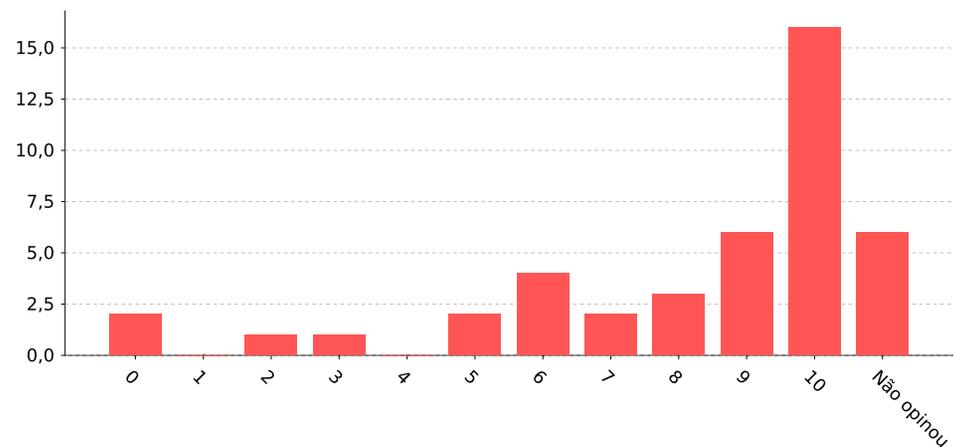
80 - De forma geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria de Ação Social e Cidadania?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	0	3	6,98	8,11	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	2	4,65	5,41	0,00
D	3	0	0,00	0,00	0,00
E	4	0	0,00	0,00	0,00
F	5	2	4,65	5,41	0,00
G	6	4	9,30	10,81	0,00
H	7	2	4,65	5,41	0,00
I	8	3	6,98	8,11	0,00
J	9	8	18,60	21,62	0,00
K	10	13	30,23	35,14	0,00
L	Não opinou	6	13,95	0,00	100,00
Média	7,51	43	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

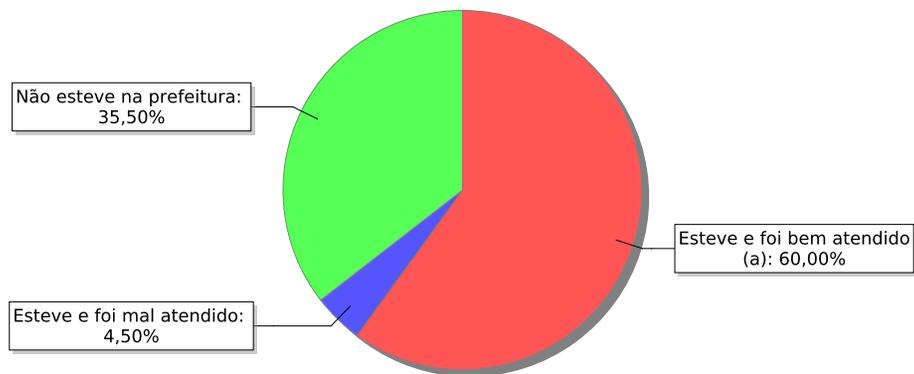
81 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretária de Ação Social e Cidadania, que nota você dá?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	0	2	4,65	5,41	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	1	2,33	2,70	0,00
D	3	1	2,33	2,70	0,00
E	4	0	0,00	0,00	0,00
F	5	2	4,65	5,41	0,00
G	6	4	9,30	10,81	0,00
H	7	2	4,65	5,41	0,00
I	8	3	6,98	8,11	0,00
J	9	6	13,95	16,22	0,00
K	10	16	37,21	43,24	0,00
L	Não opinou	6	13,95	0,00	100,00
Média	7,86	43	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

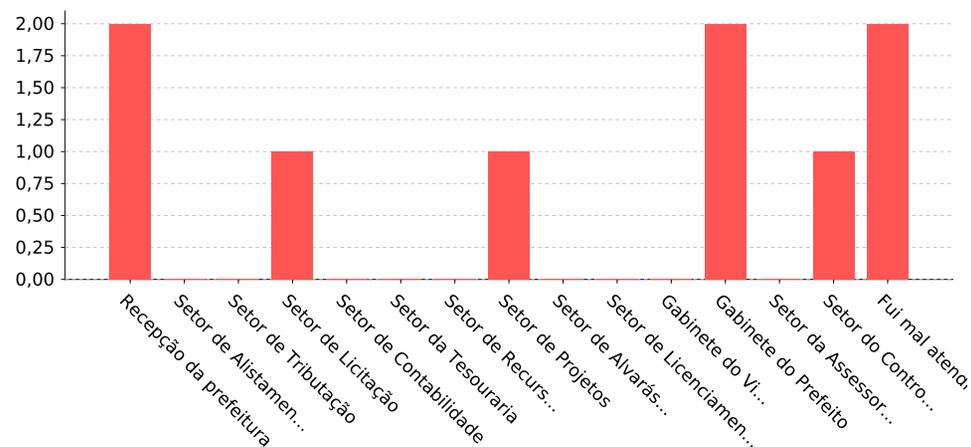
82 - Você já esteve na prefeitura nos últimos anos? E como foi atendido?



A	Esteve e foi bem atendido(a)	120	60,00	93,02	0,00
B	Esteve e foi mal atendido	9	4,50	6,98	0,00
C	Não esteve na prefeitura	71	35,50	0,00	100,00
		200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

83 - Por qual setor ou departamento você foi mal atendido? (pode marcar mais de uma resposta)

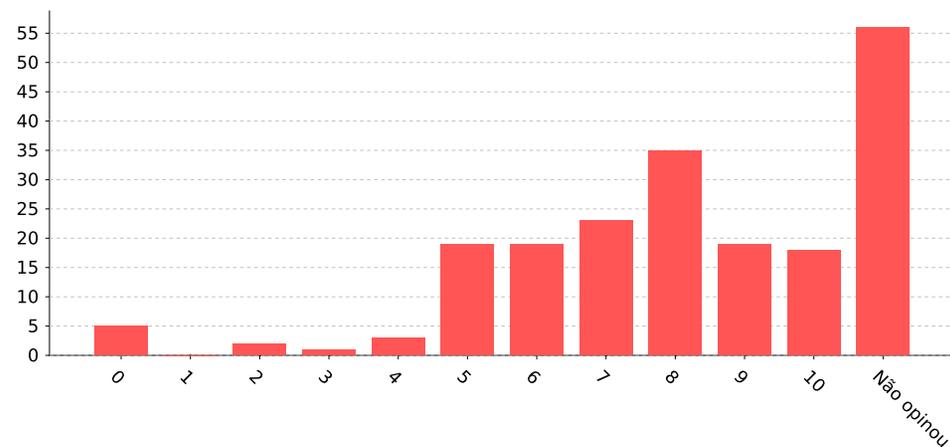


A	Recepção da prefeitura	2	22,22		
B	Setor de Alistamento Militar	0	0,00		
C	Setor de Tributação	0	0,00		
D	Setor de Licitação	1	11,11		
E	Setor de Contabilidade	0	0,00		
F	Setor da Tesouraria	0	0,00		
G	Setor de Recursos Humanos	0	0,00		
H	Setor de Projetos	1	11,11		
I	Setor de Alvarás e habite-se	0	0,00		
J	Setor de Licenciamento ambiental	0	0,00		
K	Gabinete do Vice-Prefeito	0	0,00		

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
L	Gabinete do Prefeito	2	22,22		
M	Setor da Assessoria Jurídica	0	0,00		
N	Setor do Controle Interno	1	11,11		
O	Fui mal atendido por todos eles	2	22,22		

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

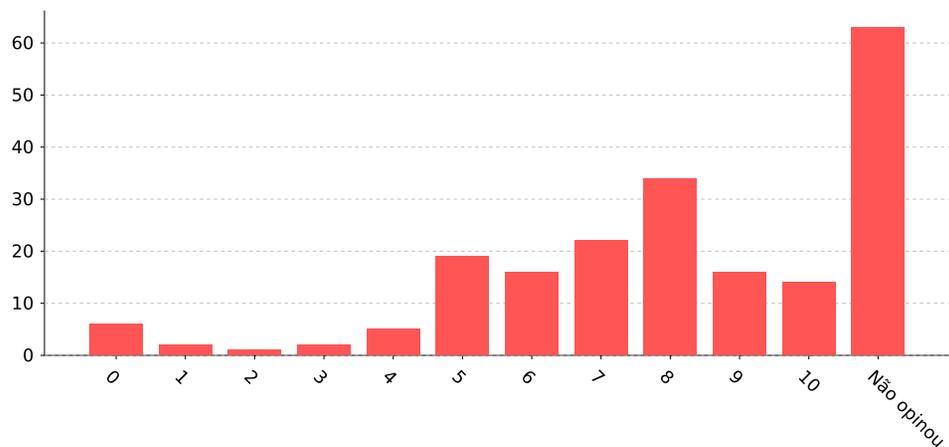
84 - De forma geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria de Administração e Finanças?



A	0	5	2,50	3,47	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	2	1,00	1,39	0,00
D	3	1	0,50	0,69	0,00
E	4	3	1,50	2,08	0,00
F	5	19	9,50	13,19	0,00
G	6	19	9,50	13,19	0,00
H	7	23	11,50	15,97	0,00
I	8	35	17,50	24,31	0,00
J	9	19	9,50	13,19	0,00
K	10	18	9,00	12,50	0,00
L	Não opinou	56	28,00	0,00	100,00
Média	7,08	200	100,00	100,00	100,00

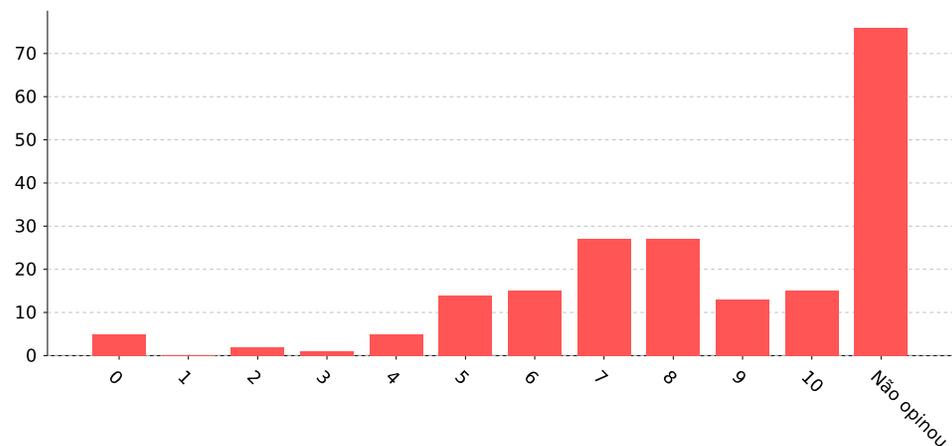
Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

85 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretário de Administração e Finanças, que nota você dá?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

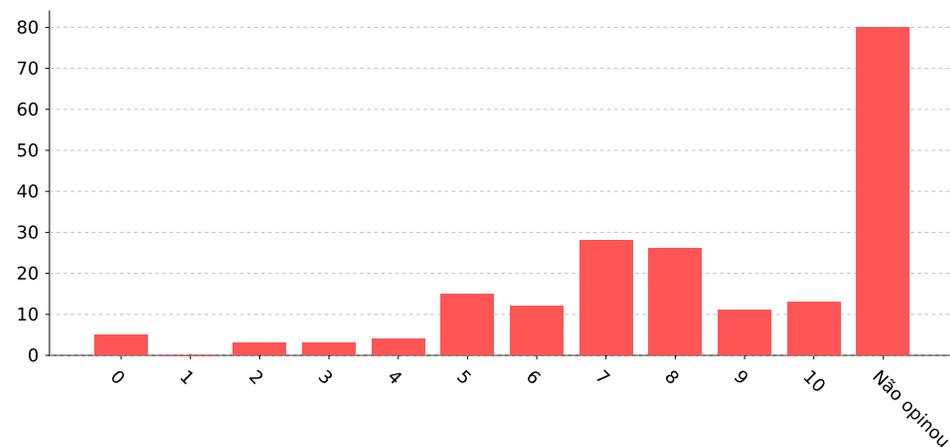
86 - De forma geral, que nota de 0 a 10 você dá para o trabalho desenvolvido pela Secretaria de Municipal de Coordenação e Planejamento?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
L	Não opinou	76	38,00	0,00	100,00
Média	6,93	200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

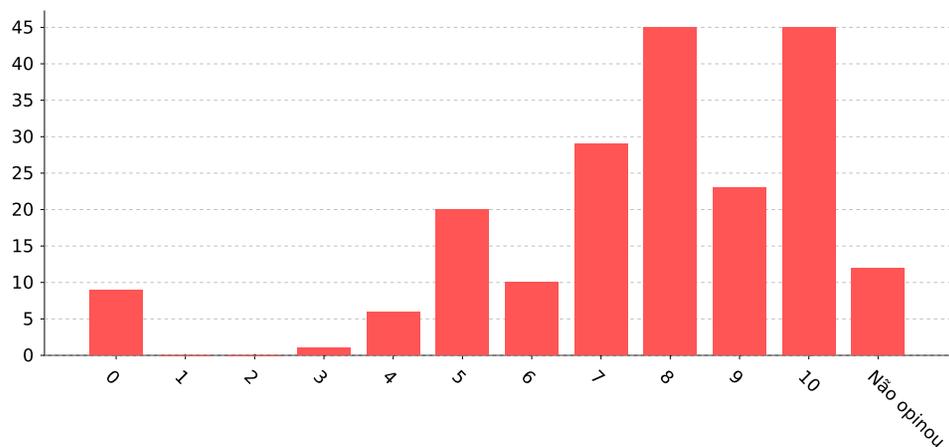
87 - E para o trabalho desenvolvido pela Secretário de Coordenação e Planejamento, que nota você dá?



A	0	5	2,50	4,17	0,00
B	1	0	0,00	0,00	0,00
C	2	3	1,50	2,50	0,00
D	3	3	1,50	2,50	0,00
E	4	4	2,00	3,33	0,00
F	5	15	7,50	12,50	0,00
G	6	12	6,00	10,00	0,00
H	7	28	14,00	23,33	0,00
I	8	26	13,00	21,67	0,00
J	9	11	5,50	9,17	0,00
K	10	13	6,50	10,83	0,00
L	Não opinou	80	40,00	0,00	100,00
Média	6,76	200	100,00	100,00	100,00

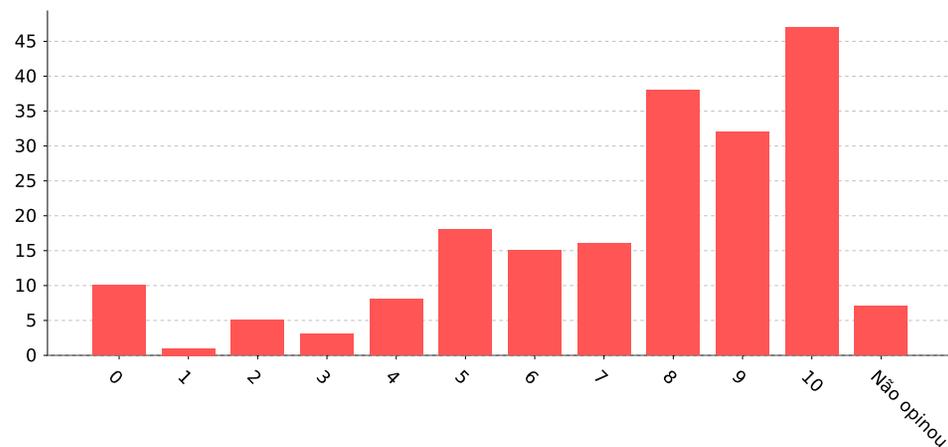
Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

88 - De forma geral que nota de 0 a 10 você atribui para o trabalho desenvolvido pelo Vice-Prefeito?



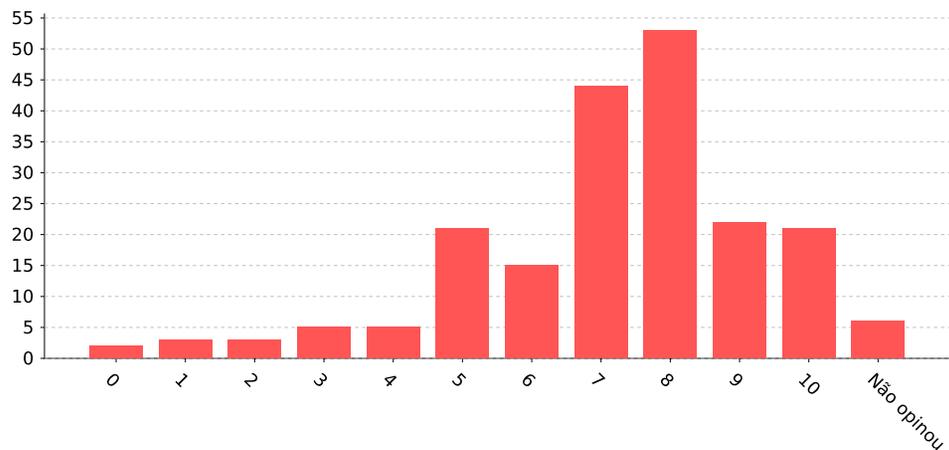
Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

89 - De forma geral que nota de 0 a 10 você atribui para o trabalho desenvolvido pelo Prefeito?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

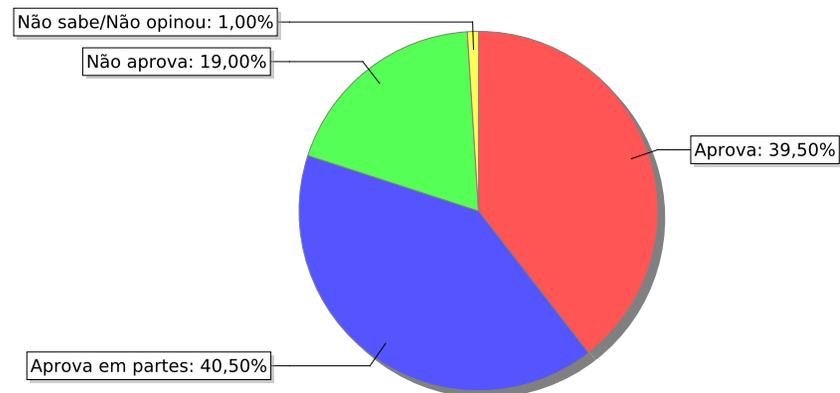
90 - De maneira geral, que nota de 0 a 10 você atribui para o trabalho de TODA a atual Administração Municipal?



A	0	2	1,00	1,03	0,00
B	1	3	1,50	1,55	0,00
C	2	3	1,50	1,55	0,00
D	3	5	2,50	2,58	0,00
E	4	5	2,50	2,58	0,00
F	5	21	10,50	10,82	0,00
G	6	15	7,50	7,73	0,00
H	7	44	22,00	22,68	0,00
I	8	53	26,50	27,32	0,00
J	9	22	11,00	11,34	0,00
K	10	21	10,50	10,82	0,00
L	Não opinou	6	3,00	0,00	100,00
Média	7,11	200	100,00	100,00	100,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

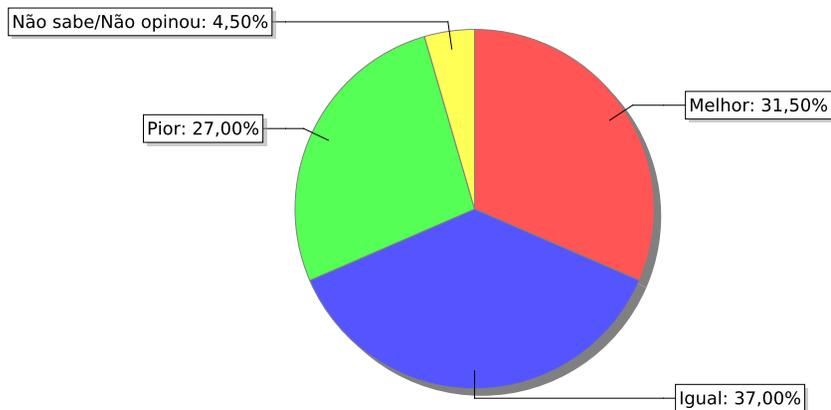
91 - Você aprova a maneira como o atual Prefeito vem administrando o Município?



A	Aprova	79	39,50	39,90	0,00
B	Aprova em partes	81	40,50	40,91	0,00
C	Não aprova	38	19,00	19,19	0,00
D	Não sabe/Não opinou	2	1,00	0,00	100,00
		200	100,00	100,00	100,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

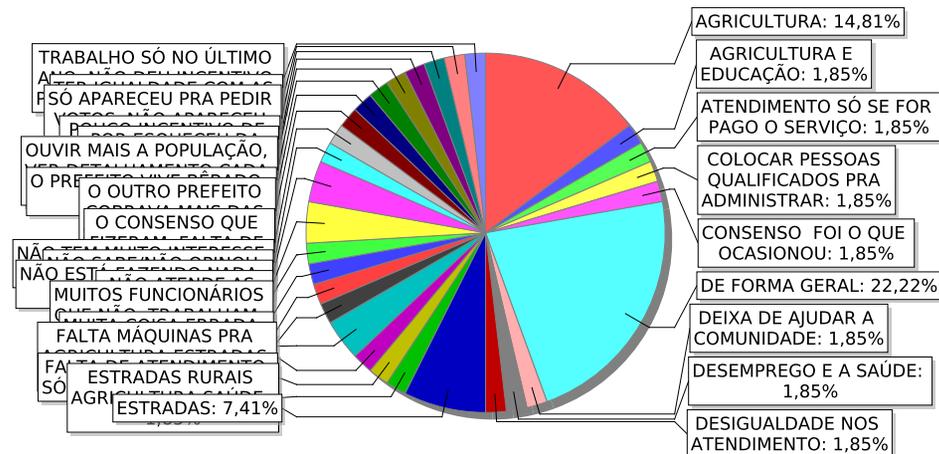
92 - Comparando a atual administração com as anteriores, você acha que está?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	Melhor	63	31,50	32,98	0,00
B	Igual	74	37,00	38,74	0,00
C	Pior	54	27,00	28,27	0,00
D	Não sabe/Não opinou	9	4,50	0,00	100,00
		200	100,00	100,00	100,00

Opção Descrição Total % Total % S.T.V. % S.T.I.

93 - Qual é o principal motivo de você afirmar que está Pior?



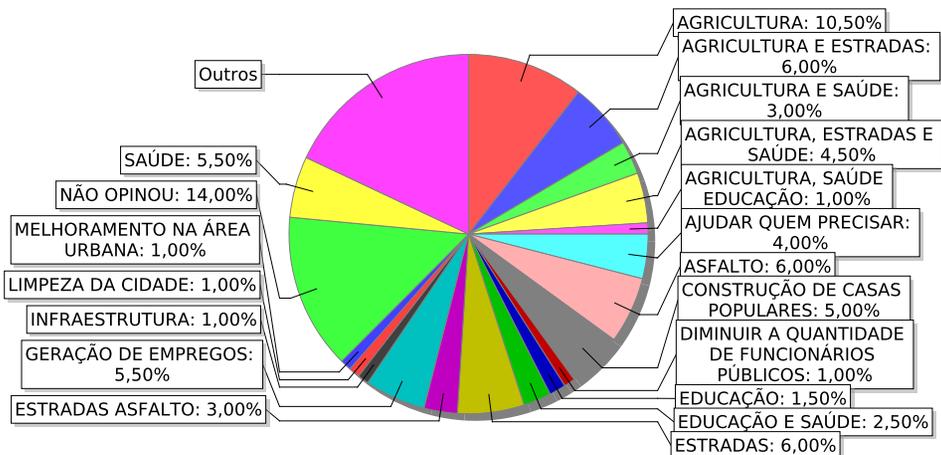
Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	AGRICULTURA	8	14,81	14,81	0,00
B	AGRICULTURA E EDUCAÇÃO	1	1,85	1,85	0,00
C	ATENDIMENTO SÓ SE FOR PAGO O SERVIÇO	1	1,85	1,85	0,00
D	COLOCAR PESSOAS QUALIFICADOS PRA ADMINISTRAR	1	1,85	1,85	0,00
E	CONSENSO FOI O QUE OCASIONOU	1	1,85	1,85	0,00
F	DE FORMA GERAL	12	22,22	22,22	0,00
G	DEIXA DE AJUDAR A COMUNIDADE	1	1,85	1,85	0,00
H	DESEMPREGO E A SAÚDE	1	1,85	1,85	0,00
I	DESIGUALDADE NOS ATENDIMENTO	1	1,85	1,85	0,00
J	ESTRADAS	4	7,41	7,41	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
K	ESTRADAS RURAIS AGRICULTURA SAÚDE	1	1,85	1,85	0,00
L	FALTA DE ATENDIMENTO SÓ NA PROMESSA	1	1,85	1,85	0,00
M	FALTA MÁQUINAS PRA AGRICULTURA ESTRADAS RURAIS	1	1,85	1,85	0,00
N	GESTÃO	2	3,70	3,70	0,00
O	MAIS AJUDA AS NECESSIDADES	1	1,85	1,85	0,00
P	MUITA COISA ERRADA	1	1,85	1,85	0,00
Q	MUITOS FUNCIONÁRIOS QUE NÃO TRABALHAM	1	1,85	1,85	0,00
R	NÃO ATENDE AS DEMANDAS	1	1,85	1,85	0,00
S	NÃO ESTÁ FAZENDO NADA	2	3,70	3,70	0,00
T	NÃO SABE/NÃO OPINOU	2	3,70	3,70	0,00
U	NÃO TEM MUITO INTERESSE DE TRABALHO	1	1,85	1,85	0,00
V	O CONSENSO QUE FIZERAM, FALTA DE MAQUINARIO	1	1,85	1,85	0,00
W	O OUTRO PREFEITO COBRAVA MAIS DAS SECRETÁRIAS	1	1,85	1,85	0,00
X	O PREFEITO VIVE BÊBADO	1	1,85	1,85	0,00
Y	OUVIR MAIS A POPULAÇÃO, VER DETALHAMENTO CADA SETOR	1	1,85	1,85	0,00
Z	POR ESQUECEU DA AGRICULTURA	1	1,85	1,85	0,00
AA	POUCO INCENTIVO DE MANEIRA GERAL	1	1,85	1,85	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
AB	SÓ APARECEU PRA PEDIR VOTOS, NÃO APARECEU MAIS	1	1,85	1,85	0,00
AC	TER IGUALDADE COM AS PESSOAS	1	1,85	1,85	0,00
AD	TRABALHO SÓ NO ÚLTIMO ANO, NÃO DEU INCENTIVO PROS SECRETÁRIOS	1	1,85	1,85	0,00
		54	100,00	100,00	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

94 - Se você fosse o prefeito, qual seria sua prioridade, pensando aqui no sua comunidade/bairro?



Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
A	AGRICULTURA	21	10,50	10,50	0,00
B	AGRICULTURA ASFALTO SANEAMENTO BÁSICO	1	0,50	0,50	0,00
C	AGRICULTURA E EDUCAÇÃO	1	0,50	0,50	0,00
D	AGRICULTURA E ESTRADAS	12	6,00	6,00	0,00
E	AGRICULTURA E SAÚDE	6	3,00	3,00	0,00
F	AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	9	4,50	4,50	0,00
G	AGRICULTURA IPTU	1	0,50	0,50	0,00
H	AGRICULTURA, SAÚDE EDUCAÇÃO	2	1,00	1,00	0,00
I	AJUDAR DE MANEIRA CORRETA E GERAL	1	0,50	0,50	0,00
J	AJUDAR MAIS A AGRICULTURA MELHORAR	1	0,50	0,50	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
-------	-----------	-------	---------	----------	----------

AS ESTRADAS RURAIS TRANSPORTE

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
K	AJUDAR MAIS O MUNICÍPIO	1	0,50	0,50	0,00
L	AJUDAR O POVO E ARRUMAR AS ESTRADAS	1	0,50	0,50	0,00
M	AJUDAR QUEM PRECISAR	8	4,00	4,00	0,00
N	ASFALTO	12	6,00	6,00	0,00
O	ASFALTO E AGRICULTURA	1	0,50	0,50	0,00
P	ASFALTO EM GERAL SAÚDE EDUCAÇÃO	1	0,50	0,50	0,00
Q	ATENÇÃO PARA A AGRICULTURA MAIS MÁQUINAS MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	1	0,50	0,50	0,00
R	ATENDER TODO MUNDO DA MESMA FORMA	1	0,50	0,50	0,00
S	BRITAR A ESTRADA ATÉ ENTRE RIOS	1	0,50	0,50	0,00
T	CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	10	5,00	5,00	0,00
U	CONSTRUÇÃO DE UM GINÁSIO DE ESPORTES	1	0,50	0,50	0,00
V	CRECHES PARA AS MÃES TRABALHAR	1	0,50	0,50	0,00
W	CULTURA	1	0,50	0,50	0,00
X	DARIA OPORTUNIDADE DE TRABALHO PRA QUEM MORA NO MUNICÍPIO	1	0,50	0,50	0,00
Y	DAR O MELHOR PRO POVO	1	0,50	0,50	0,00
Z	DIMINUIR A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS	2	1,00	1,00	0,00
AA	EDUCAÇÃO	3	1,50	1,50	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
AB	EDUCAÇÃO E SAÚDE	5	2,50	2,50	0,00
AC	ENCHER MEUS BOLSO ARRUMAR AS ESTRADAS	1	0,50	0,50	0,00
AD	ESTRADAS	12	6,00	6,00	0,00
AE	ESTRADAS ASFALTO	6	3,00	3,00	0,00
AF	ESTRADAS RURAIS CONSTRUÇÃO DE PONTE	1	0,50	0,50	0,00
AG	ESTRADAS SAÚDE	1	0,50	0,50	0,00
AH	FAZER OS PASSEIOS	1	0,50	0,50	0,00
AI	GERAÇÃO DE EMPREGOS	11	5,50	5,50	0,00
AJ	INCENTIVO AOS JOVENS A FICAR NA AGRICULTURA	1	0,50	0,50	0,00
AK	INCENTIVO AOS PEQUENOS AGRICULTORES	1	0,50	0,50	0,00
AL	INFRAESTRUTURA	2	1,00	1,00	0,00
AM	LIMPEZA DA CIDADE	2	1,00	1,00	0,00
AN	MAIS SEGURANÇA AOS MORADORES	1	0,50	0,50	0,00
AO	MELHORAMENTO NA ÁREA URBANA	2	1,00	1,00	0,00
AP	MELHORAR EM TUDO NO GERAL	1	0,50	0,50	0,00
AQ	NÃO OPINOU	28	14,00	14,00	0,00
AR	NÃO QUERO SER PREFEITO	1	0,50	0,50	0,00
AS	O BEM ESTAR DAS FAMÍLIAS, SEGURANÇA	1	0,50	0,50	0,00
AT	OBRAS E URBANIZAÇÃO	1	0,50	0,50	0,00
AU	PROJETO DE SANEAMENTO BÁSICO	1	0,50	0,50	0,00
AV	QUERIA AJUDAR TODOS DA COMUNIDADE	1	0,50	0,50	0,00

Opção	Descrição	Total	% Total	% S.T.V.	% S.T.I.
AW	SAÚDE	11	5,50	5,50	0,00
AX	SAÚDE E AGRICULTURA	1	0,50	0,50	0,00
AY	SAÚDE, FARMÁCIA	1	0,50	0,50	0,00
AZ	SECRETÁRIOS COMPETENTES	1	0,50	0,50	0,00
BA	TRABALHAR PARA O POVO	1	0,50	0,50	0,00
BB	TRANSPORTE COM MONITORES	1	0,50	0,50	0,00
BC	URBANIZAÇÃO	1	0,50	0,50	0,00
		200	100,00	100,00	0,00

Se você fosse o prefeito, qual seria sua prioridade, pensando aqui no sua comunidade/bairro?	Entrevistas	%
Cruzaltense/Centro	106	53,00%
AGRICULTURA	3	2,83%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	0,94%
AGRICULTURA IPTU	1	0,94%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	0,94%
AGRICULTURA, SAÚDE EDUCAÇÃO	1	0,94%
AJUDAR MAIS O MUNICÍPIO	1	0,94%
AJUDAR O POVO E ARRUMAR AS ESTRADAS	1	0,94%
AJUDAR QUEM PRECISAR	6	5,66%
ASFALTO	6	5,66%
ATENDER TODO MUNDO DA MESMA FORMA	1	0,94%
CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	9	8,49%
CRECHES PARA AS MÃES TRABALHAR	1	0,94%
CULTURA	1	0,94%
DAR O MELHOR PRO POVO	1	0,94%
DARIA OPORTUNIDADE DE TRABALHO PRA QUEM MORA NO MUNICÍPIO	1	0,94%
EDUCAÇÃO	3	2,83%
EDUCAÇÃO E SAÚDE	4	3,77%
ESTRADAS	4	3,77%
ESTRADAS ASFALTO	2	1,89%
ESTRADAS SAÚDE	1	0,94%
FAZER OS PASSEIOS	1	0,94%
GERAÇÃO DE EMPREGOS	11	10,38%
INCENTIVO AOS JOVENS A FICAR NA AGRICULTURA	1	0,94%
INFRAESTRUTURA	2	1,89%
LIMPEZA DA CIDADE	2	1,89%
MAIS SEGURANÇA AOS MORADORES	1	0,94%
MELHORAMENTO NA ÁREA URBANA	2	1,89%
MELHORAR EM TUDO NO GERAL	1	0,94%
NÃO OPINOU	22	20,75%
OBRAS E URBANIZAÇÃO	1	0,94%
PROJETO DE SANEAMENTO BÁSICO	1	0,94%
SAÚDE	8	7,55%
SAÚDE, FARMÁCIA	1	0,94%
TRABALHAR PARA O POVO	1	0,94%
TRANSPORTE COM MONITORES	1	0,94%
URBANIZAÇÃO	1	0,94%
Linha Ceccato	6	3,00%
AGRICULTURA	2	33,33%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	16,67%
ASFALTO	1	16,67%
BRITAR A ESTRADA ATÉ ENTRE RIOS	1	16,67%
SAÚDE	1	16,67%
Linha Coxilia Seca	6	3,00%

AGRICULTURA	2	33,33%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	16,67%
ASFALTO	1	16,67%
NÃO OPINOU	1	16,67%
SAÚDE E AGRICULTURA	1	16,67%
Linha Dala Rosa	4	2,00%
AGRICULTURA	1	25,00%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	25,00%
ASFALTO	1	25,00%
ESTRADAS ASFALTO	1	25,00%
Linha Dez	7	3,50%
AGRICULTURA	1	14,29%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	14,29%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	14,29%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	14,29%
EDUCAÇÃO E SAÚDE	1	14,29%
ESTRADAS	1	14,29%
O BEM ESTAR DAS FAMÍLIAS, SEGURANÇA	1	14,29%
Linha Nº Sª de Lourdes	8	4,00%
AGRICULTURA	1	12,50%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	12,50%
AGRICULTURA, SAÚDE EDUCAÇÃO	1	12,50%
ASFALTO	1	12,50%
ASFALTO EM GERAL SAÚDE EDUCAÇÃO	1	12,50%
ATENÇÃO PARA A AGRICULTURA MAIS MÁQUINAS MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS	1	12,50%
ESTRADAS	1	12,50%
NÃO OPINOU	1	12,50%
Linha Nove	5	2,50%
AGRICULTURA	1	20,00%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	20,00%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	20,00%
AJUDAR DE MANEIRA CORRETA E GERAL	1	20,00%
NÃO OPINOU	1	20,00%
Linha Palmeirinha	7	3,50%
AGRICULTURA	2	28,57%
AGRICULTURA E ESTRADAS	2	28,57%
ESTRADAS	1	14,29%
ESTRADAS ASFALTO	1	14,29%
NÃO QUERO SER PREFEITO	1	14,29%
Linha Princesa Isabel	7	3,50%
AGRICULTURA	1	14,29%
AJUDAR MAIS A AGRICULTURA MELHORAR AS ESTRADAS RURAIS TRANSPORTE	1	14,29%
AJUDAR QUEM PRECISAR	2	28,57%
CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES	1	14,29%
ENCHER MEUS BOLSO ARRUMAR AS ESTRADAS	1	14,29%

ESTRADAS	1	14,29%
Linha Progresso	12	6,00%
AGRICULTURA	2	16,67%
AGRICULTURA E EDUCAÇÃO	1	8,33%
AGRICULTURA E ESTRADAS	1	8,33%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	8,33%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	8,33%
ASFALTO	1	8,33%
ASFALTO E AGRICULTURA	1	8,33%
DIMINUIR A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS	1	8,33%
ESTRADAS	1	8,33%
ESTRADAS ASFALTO	1	8,33%
SAÚDE	1	8,33%
Linha Santa Catarina	4	2,00%
AGRICULTURA ASFALTO SANEAMENTO BÁSICO	1	25,00%
ESTRADAS ASFALTO	1	25,00%
NÃO OPINOU	2	50,00%
Linha Santa Cruz	9	4,50%
AGRICULTURA	1	11,11%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	11,11%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	3	33,33%
CONSTRUÇÃO DE UM GINÁSIO DE ESPORTES	1	11,11%
ESTRADAS	2	22,22%
NÃO OPINOU	1	11,11%
Linha São Roque	6	3,00%
AGRICULTURA	1	16,67%
AGRICULTURA E SAÚDE	1	16,67%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	16,67%
ESTRADAS	1	16,67%
QUERIA AJUDAR TODOS DA COMUNIDADE	1	16,67%
SAÚDE	1	16,67%
Linha Vau Grande	6	3,00%
AGRICULTURA	2	33,33%
AGRICULTURA, ESTRADAS E SAÚDE	1	16,67%
ASFALTO	1	16,67%
DIMINUIR A QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS	1	16,67%
SECRETÁRIOS COMPETENTES	1	16,67%
Monte Claro	7	3,50%
AGRICULTURA	1	14,29%
AGRICULTURA E ESTRADAS	4	57,14%
ESTRADAS RURAIS CONSTRUÇÃO DE PONTE	1	14,29%
INCENTIVO AOS PEQUENOS AGRICULTORES	1	14,29%
Total Geral	200	100,00%

NOTA MÉDIA DAS SECRETARIAS POR LOCALIDADES

Localidades	Saúde	Educação	Cultura/EspORTE	Obras	Agricultura	Ação Social	Administração	Coordenação	Geral ADM
Cruzaltense/Centro	8,18	8,79	7,85	7,17	6,84	6,50	7,74	7,42	7,68
Linha Ceccato	7,83	7,50	6,67	6,67	8,67	9,00	7,80	7,40	7,17
Linha Coxilia Seca	8,67	5,00	8,50	6,67	6,60		7,40	6,00	7,17
Linha Dala Rosa	8,00	8,00	5,50	6,50	7,00		5,67	5,67	6,50
Linha Dez	8,86	8,60	8,75	4,67	5,00	9,67	6,20	6,00	6,86
Linha Nº Sª de Lourdes	7,43	5,00	7,50	6,25	6,50	10,00	7,33	6,75	7,43
Linha Nove	8,20		7,50	4,80	7,25	8,00	9,00	6,00	7,00
Linha Palmeirinha	7,86	5,00	6,67	3,57	6,71	6,00	6,00	5,40	5,86
Linha Princesa Isabel	8,00		7,00	4,57	6,40	7,00	5,67	7,00	7,71
Linha Progresso	7,60	5,50	5,70	5,42	6,58	10,00	5,00	6,56	5,58
Linha Santa Catarina	8,25	9,00	8,00	5,67		10,00	7,00	6,00	8,00
Linha Santa Cruz	7,11	7,50	9,20	5,33	7,14		6,33	6,25	5,44
Linha São Roque	7,83	7,00	6,67	6,67	7,33	7,50	5,67	6,33	7,33
Linha Vau Grande	6,00	5,50	6,33	4,40	4,67		5,75	8,00	5,33
Monte Claro	9,50	5,00	8,50	3,86	3,50	10,00	4,67	3,00	5,43
Total Geral	8,04	7,98	7,55	6,26	6,50	7,51	7,08	6,93	7,11

NOTA MÉDIA DOS(AS) SECRETÁRIO(AS) POR LOCALIDADES

Localidades	Saúde	Educação	Cultura/EspORTE	Obras	Agricultura	Ação Social	Administração	Coordenação	Prefeito	Vice-Prefeito
Cruzaltense/Centro	7,33	8,37	7,56	7,11	7,07	6,95	7,41	7,16	8,09	7,79
Linha Ceccato	7,00	7,00	6,67	7,17	8,67	9,00	7,60	7,60	7,17	8,67
Linha Coxilia Seca	8,50	9,00	8,00	6,83	6,60		7,40	6,00	8,17	7,17
Linha Dala Rosa	7,25	7,50	5,00	5,75	6,25		5,00	5,33	6,25	8,00
Linha Dez	7,00	8,80	6,60	5,14	5,00	9,75	6,20	6,00	6,14	6,29
Linha Nº Sª de Lourdes	7,43	7,50	7,00	6,00	6,17	10,00	7,33	6,75	8,13	8,13
Linha Nove	8,20		7,50	4,80	7,25	8,00	9,00	6,00	7,00	5,60
Linha Palmeirinha	7,86	5,00	6,33	3,86	6,71	6,00	6,00	5,40	4,57	7,00
Linha Princesa Isabel	7,71		7,00	4,43	6,40	7,33	6,00	8,00	7,43	8,67
Linha Progresso	6,50	6,00	5,60	6,00	6,58	10,00	4,30	6,22	5,00	8,33
Linha Santa Catarina	8,00	10,00	8,00	7,50		10,00	7,00	7,00	9,00	8,00
Linha Santa Cruz	6,00	7,50	9,00	5,67	7,29		6,00	6,33	6,00	5,50
Linha São Roque	6,50	7,00	6,67	6,33	7,33	7,50	5,67	6,33	7,00	7,50
Linha Vau Grande	5,50	6,00	6,67	3,80	5,17		5,75	8,00	5,40	5,40
Monte Claro	9,33	8,50	8,50	4,43	5,20	10,00	4,67	3,00	4,86	5,57
Total Geral	7,29	8,02	7,24	6,30	6,66	7,86	6,80	6,76	7,28	7,48



 (49) **99820-5837**

 /PesquisasVisao

 visaopesquisas.com.br

 comercial@visaopesquisas.com.br

 Avenida Sul Brasil, Nº 156, Sala 204,
Centro, Maravilha, SC, 89874-000